

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогіки

«Допущено до захисту»

Завідувач кафедри

_____ Т.О. Дороніна
(підпис)

Реєстраційний № _____

«___» _____ 2023 р.

«___» _____ 2023 р.

**СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ ЗАКЛАДУ ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

(на прикладі Криворізького фахового медичного коледжу)

Магістерська робота

студентки групи ЗОПНм-22

(шифр групи)

ступінь вищої освіти: магістр

спеціальності: 011 Освітні, педагогічні науки

(шифр і назва спеціальності)

Люблінської Марії Сергіївни

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник: доктор педагогічних наук,

доцент Кучер С.Л.

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Оцінка:

Національна шкала _____

Шкала ECTS _____ Кількість балів _____

Голова ЕК _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Члени ЕК _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Кривий Ріг - 2023

ЗАПЕВНЕННЯ

Я, Люблінська Марія Сергіївна, розумію і підтримую політику Криворізького державного педагогічного університету з академічної доброчесності. Запевняю, що ця кваліфікаційна робота виконана самостійно, не містить академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Я не надавала і не одержувала недозволену допомогу під час підготовки цієї роботи. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають покликання на відповідне джерело.

Із чинним Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти Криворізького державного педагогічного університету ознайомена. Чітко усвідомлюю, що в разі виявлення у кваліфікаційній роботі порушення академічної доброчесності робота не допускається до захисту або оцінюється незадовільно.

(підпис)

ЗМІСТ

ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ У ФАХОВІЙ ПЕРЕВИЩІЙ ОСВІТІ	9
1.1. Сутність і зміст управління в освітньому менеджменті	9
1.2. Нормативно-правові засади управління діяльністю закладу фахової передвищої освіти.....	22
1.3. Складники процесу організації та управління освітнім процесом закладу фахової передвищої освіти	25
Висновки до першого розділу	32
РОЗДІЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ ЗАКЛАДУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ (на прикладі Криворізького фахового медичного коледжу)	34
2.1. Специфіка освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти	34
2.2. Апробація системи управління освітнім процесом у Криворізькому фаховому медичному коледжі	52
2.3. Методичні рекомендації щодо впровадження системи управління освітнім процесом в закладах фахової передвищої освіти	80
Висновки до другого розділу	91
ВИСНОВКИ	95
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	100
ДОДАТКИ	106

ВСТУП

Актуальність дослідження: Концепція освітньої діяльності медичних фахових закладів освіти ґрунтується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти та науки, Закону України "Про освіту"[37], Закону України "Про фахову перед вищу освіту" [40], інших чинних законодавчих актів, які регламентують діяльність фахових медичних коледжів, включаючи організацію освітнього процесу при підготовці медичних спеціалістів.

Змінюються підходи щодо підготовки майбутніх медичних/фармацевтичних фахівців. Науково-педагогічний та педагогічний склад викладачів в коледжі, втілюють нові форми провадження освітнього процесу для якісного формування професійних умінь та навичок в процесі практичної підготовки. Використовуючи сучасні наукові підходи до розвитку медсестринства, як окремої науки, педагогічний колектив використовує нові літературні джерела, накази МОЗ України, інструктивні листи.

В організації освітнього процесу головним завданням є підготовка фахових молодших бакалаврів, які б на робочому місці, виконуючи якісно свої професійні обов'язки, демонструючи набуті в коледжі спеціальні та фахові компетентності, сприяли б задоволенню потреб людини. Криворізький фаховий медичний коледж реалізує якісно новий, відповідний сучасним вимогам, рівень підготовки майбутніх медичних/фармацевтичних фахівців. Здобувачі освіти, які отримали теоретичну та практичну підготовку, успішно адаптуються на ринку праці, про що свідчать дані щорічного розподілу випускників.

Відповідно до «Положення про організацію навчального процесу у Криворізькому фаховому медичному коледжі» [31], навчальний процес здійснюється у формах: навчальні заняття, практична підготовка, самостійна робота студентів. На основі стандартів фахової передвищої освіти розробляється та створюється навчально-методичне забезпечення освітніх компонент по підготовці фахівців зі спеціальності: дидактичні матеріали, мультимедійні програми, електронні підручники, оснащення та обладнання кабінетів доклінічної та клінічної практики.

Тривалість навчання визначається навчальним планом, освітньо-навчальними програмами, робочими навчальними планами викладачів.

На сучасному ринку праці сьогодні все більшим попитом користуються висококваліфіковані спеціалісти, котрі можуть не просто адаптуватися до умов нестабільної ситуації, а й побудувати лінію власної поведінки, самовизначитись у соціокультурному середовищі.

Розглядаючи освітній процес в медичному коледжі провідною і головною метою є якісна підготовка здобувачів освіти та осучаснення процесу управління на всіх структурних підрозділах. Вся система дидактичних законів спрямовується на необхідний рівень знань, умінь і навичок; оперативність і точність у виконанні роботи; професійну мобільність; активність; самостійність; самодисципліну; самоконтроль і саморегуляцію; розвинене почуття відповідальності; вміння спілкуватися; культурні здібності.

Випускник Криворізького фахового медичного коледжу може себе повноцінно проявити на професійному терені, сприяти розвитку практичної охорони здоров'я на рівні нових сучасних вимог, володіти спеціальними професійними компетентностями. А набуті результати практичного навчання дозволять майбутньому медичному фахівцю професійно зростати.

Тому, дуже важливо зробити акцент на особливостях освітнього процесу в Криворізькому фаховому медичному коледжу, а саме, на особливостях управлінської діяльності всіх структурних підрозділів що сприяють якісній підготовці студентів. Завдяки інноваційним підходам в управлінській діяльності, якість підготовки здобувачів освіти відповідно до Закону України «Про фахову перед вищу освіту» [40], розділ IV. Забезпечення якості фахової передвищої освіти, ст 17. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти - внутрішня система забезпечення та зовнішня система забезпечення якості освіти.

Виявлені протиріччя та недостатня розробленість проблеми спонукали нас до обрання темою магістерського дослідження «Система управління освітнім процесом закладу фахової передвищої освіти» на прикладі Криворізького фахового медичного коледжу.

Тему магістерської роботи затверджено на засіданні кафедри педагогіки Криворізького державного педагогічного університету (протокол від 27 жовтня 2022 року №3) та вченою радою фізико-математичного факультету Криворізького державного педагогічного університету (протокол від 3 листопада 2022 року №3).

Мета дослідження – теоретичний аналіз та обґрунтування системи управління освітнім процесом у закладі фахової передвищої освіти - Криворізькому фаховому медичному коледжі.

Завдання дослідження:

1. Здійснити аналіз наукової літератури з проблеми дослідження та з'ясувати сутність базових понять «менеджмент», «управління»; освітній менеджмент, управління закладом фахової передвищої освіти;
2. Теоретично обґрунтувати умови управління освітнім процесом при підготовці майбутніх медичних/фармацевтичних фахівців коледжу;
3. Розглянути стан управління освітнім процесом в залежності від рівнів управління;
4. Проаналізувати дані моніторингу задоволеності споживачів освітніх послуг спеціальності 223 Медсестринство для оцінки управління освітнім процесом на різних етапах управлінської діяльності;
5. Підготувати методичну розробку практичного заняття освітнього компонента «Медсестринство в педіатрії» ОПП Сестринська справа за темою «Анатомо-фізіологічні особливості доношеної новонародженої дитини. Фізіологічні стани» з обов'язковим поетапним оцінюванням і наявним методичним забезпеченням, використанням інтерактивних засобів навчання - як зразок організації освітнього процесу на нижчому рівні реалізації фахової підготовки майбутніх медичних сестер.

Об'єкт дослідження – система управління освітнім процесом комунального закладу «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради».

Предмет дослідження – педагогічні умови ефективного використання освітнього процесу у формуванні фахових спеціальних компетентностей майбутніх медиків.

Для досягнення мети та вирішення поставлених завдань використовувалися методи дослідження:

- загальнонаукові - теоретичний аналіз порівняння, класифікація, конкретизація, систематизація, узагальнення, які дали можливість зібрати, проаналізувати, узагальнити інформацію щодо результатів управління освітнім процесом за даними внутрішнього і зовнішнього контролю успішності здобувачів освіти;

- конкретно-наукові – спостереження за освітнім процесом у коледжі, використання статистичних даних, визначення результатів освітнього процесу по курсам і специфікою контролю на різних рівнях управління.

Базою дослідження виступив комунальний заклад «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради».

Практичне значення отриманих результатів - оцінка управлінської діяльності в освітньому процесі коледжу на різних рівнях управління.

Апробація результатів роботи здійснювалась на:

- засіданнях циклової комісії клінічних дисциплін №3 КЗ «Криворізькому фаховому медичному коледжі» Дніпропетровської обласної ради»

Публікації. За матеріалами дослідження було опубліковано статтю за темою «Шляхи формування професійної компетентності при вивченні навчальної дисципліни «Ріст та розвиток людини» у психолого-педагогічній літературі» в збірнику «Міжнародна проектна діяльність як елемент розвитку професійної компетентності спеціалістів медсестринства» та висвітлено у міжнародній науково-практичній конференції «Digital transformation and technologies for all areas sustainable development of modern education, science and practice» (26 січня 2023 року м. Ломжа, Республіка Польща) (див. Додаток А).

Структура та обсяг роботи. Магістерська робота складається із вступу, двох розділів, з висновками до кожного розділу, загального висновку, списку

використаних джерел (56) та 10 додатків (36 сторінок).

Загальний обсяг роботи 142 сторінки, з яких 98 сторінок основного тексту.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИКО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ У ФАХОВІЙ ПЕРЕДВИЩІЙ ОСВІТІ

1.1 Сутність і зміст управління в освітньому менеджменті

Розбудова національної системи освіти в Україні, основні напрями якої визначені Конституцією України [12], Законом України «Про освіту» [37], Законом України "Про фахову перед вищу освіту" [40] спрямована на підвищення інтелектуального потенціалу нації, виховання особистості як громадянина, котрий спроможний брати активну участь у будівництві сучасної держави. Згадані документи не тільки визначають всебічний розвиток здобувача освіти як необхідну умову удосконалення його інтересів та здібностей, підготовку до майбутньої професії та трудової діяльності, а й формують нові тенденції щодо організації навчального процесу у закладі освіти.

Українське суспільство проходить шлях історичного розвитку в умовах трансформацій основних соціальних підсистем, наразі ми відзначаємо існування чисельних проблем у різних галузях, зокрема, і в педагогічній. Сьогодні відзначається оновлення управлінського процесу шляхом вивчення теорій світового менеджменту, відбувається перехід від вертикальної командно-адміністративної системи управління на горизонтальну, коли враховується потенціал та особливості кожної особистості, застосовується особистісно-орієнтований підхід до його діяльності. Такі підходи сприяють розвитку кожної особистості [34].

З поняттями «менеджмент» і «менеджер» сьогодні ми зустрічаємось на кожному кроці. Вони входять у нашу лексику, деякі елементи менеджменту ми уже використовуємо у своїй професійній діяльності. Вживаючи слово «менеджер», більшість людей ототожнюють його з образом керівника нового покоління, який використовує у своїй роботі сучасні методи управління [1].

Розкриття сутності та основних показників управління в освітньому менеджменті неможливо без виявлення наукових підходів до поняття

«менеджмент», «управління»; освітній менеджмент та управління закладом фахової передвищої освіти.

Поняття «менеджмент» досить широко трактується у науковій літературі з управління. У Оксфордському словнику англійської мови термін «менеджмент» визначається як спосіб або манера спілкування з людьми, влада і мистецтво управління, вміння організувати ефективну роботу апарату управління; адміністративна одиниця. У вітчизняному словнику іноземних слів «менеджмент» перекладається як управління з метою підвищення ефективності виробництва і його прибутковості [46].

Менеджмент (або «управління») - це процес планування, організації, мотивації та контроль організації з метою досягнення координації людських, фінансових, природних і технологічних ресурсів, необхідних для ефективного виконання завдань. За словами Анрі Файоля, «керувати - це прогнозувати і планувати, організувати, командувати, координувати і контролювати». Менеджмент пронизує всю організацію, торкається практично всіх сфер її діяльності. В той же час, сучасна теорія і практика цей термін трактує як цілий процес досягнення мети за допомогою окремого працівника, групи працівників чи колективу в цілому. Учасниками даного процесу є людина або цілий колектив, який здійснює управлінську діяльність [22].

Варто відмітити, що основні теоретичні засади менеджменту та педагогічного менеджменту розглядають у своїх працях Н.Л.Коломінський, Ф.І.Хміль, Г.М.Серіков, В.П. Симонов, І.П. Волков. Із зарубіжних досліджень широкому загалу відомі праці фундаторів менеджменту Ф. Тейлора та А. Файоля. Також проблеми менеджменту розглядали М. Альберт, П. Дракер, В. Кінг, Д. Кліланд, М. Мескон. На основі цих праць буде доцільним сформулювати основні складові менеджменту, так як:

- ✓ вихідні поняття теорії управління як науки;
- ✓ система загальних принципів менеджменту, що визначають правила побудови, функціонування та розвитку систем;
- ✓ теорія систем для досягнення поставлених цілей;

- ✓ загальна технологія менеджменту в управлінні будь-якими об'єктами;
- ✓ теорія структур, яка забезпечує організованість і цілісність систем;
- ✓ стосунки між людьми в системі «суб'єкт» = «об'єкт»;
- ✓ процеси управління, їх зміст і сутність;
- ✓ теорія прийняття рішень.

Як і будь-яка наука, менеджмент діє і розвивається відповідно до власних законів і принципів. Основні закони менеджменту:

1. *Закон спеціалізації управління.* Передбачає розподіл управлінської діяльності на засадах застосування конкретних функцій менеджменту і таких категорій, як повноваження, компетентність, відповідальність тощо;

2. *Закон інтеграції управління.* Спрямований на досягнення єдності зусиль усіх підрозділів, служб, працівників для виконання завдань організації шляхом застосування правил, процедур ієрархії управління, особистих зв'язків, стилів керівництва;

3. *Закон оптимального поєднання централізації і децентралізації управління.* Покликаний сформулювати оптимальний рівень делегування вищим керівництвом нижчим рівням своїх повноважень з метою досягнення високих результатів і сприятливого психологічного клімату в організації;

4. *Закон демократизації управління.* Акцентує увагу на участі працівників в управлінських процесах, забезпеченні двостороннього спілкування, розвитку особистих і професійних якостей підлеглих тощо;

5. *Закон економії часу в управлінні.* Спрямований на підвищення ефективності управлінської праці, зменшення трудомісткості через впровадження передових методів і прийомів праці;

6. *Закон пропорційного розвитку систем управління.* Передбачає послідовну та перманентну (постійну) еволюцію всіх управлінських систем організації (виробничої, фінансової, соціальної, інформаційної тощо) [25].

Сучасному менеджеру необхідно мати не тільки знання з управління процесом всередині закладу, організації, підприємства, але також треба шукати передумови успішної діяльності поза завданнями «Стратегічного менеджменту».

Це характеризується аналізом і вибором стратегічних позицій, стратегічних ресурсів, сучасних технологій і змін в управлінні.

Менеджмент представляє собою спрямовану діяльність менеджерів на бажаний результат шляхом здійснення функціональних видів праці, відносин менеджера до суб'єктів й об'єктів, примінення способів і засобів у здійсненні управлінської діяльності направлених на результат праці. Така діяльність в сукупності створює позитивні ефекти менеджменту.

Найвизначніший менеджер ХХ століття Лі Якокка, пройшовши складний і тернистий шлях пізнання науки і практики менеджменту, зміг сформулювати такі ключові постулати мистецтва управління:

- Уміння контактувати з людьми – це все і вся.
- Щоб мати успіх у бізнесі, як, зрештою, і майже у всьому іншому, найголовніше – це вміти зосередитися і раціонально користуватися своїм часом.
- Тому, хто хоче стати фахівцем у галузі вирішення будь-яких завдань бізнесу, треба насамперед навчитися визначати пріоритети.
- Єдине, чим ти володієш як людська істота, – це твоя здатність міркувати, це твій здоровий глузд. У цьому твоя реальна і єдина перевага перед мавпою. Кінь сильніший, а собака більш дружній. Тому, якщо ти не можеш відрізнити ти купи кінського гною від порції ванільного морозива – а багато хто не вміє – це дуже кепсько, так ти ніколи не досягнеш справжнього успіху.
- Помилки роблять усі. Біда в тім, що більшість людей просто не хоче їх відверто визнавати.
- Якщо справді віриш у те, що робиш, варто наполегливо домагатися свого, навіть попри безліч перешкод, що виникають на шляху [49].

Завдяки науковому узагальненню досвіду провідних менеджерів та управлінців, сьогоденна теорія управління і результати наукових досліджень, стали інструментом для формування правил успішного управління.

Управління – це мистецтво, складна і найдавніша сфера людської діяльності. Це частина процесу праці яка базується на принципах уміння контактувати з людьми, вміти зосередитися та раціонально використати час,

вирішити пріоритетні питання в першу чергу, вірити в справу та наполегливо досягати мети попри всіляким перешкодам. Успішність в управлінні можлива завдяки науковому обґрунтуванню та узагальненню досвіду. Успіх можливий якщо в менеджменті досягаються цілі за умови поділу праці на управлінську і фізичну. Суб'єкти управління повинні мати здатність вбачати і визначати цілі, розробляти і вибирати способи впливу, методи та засоби для досягнення намічених цілей, вміти управляти. Процес управління здійснюється людиною (об'єкт управління) і направлений на людину (суб'єкт управління). В разі виникнення результатів обміну діяльності між суб'єктом і об'єктом, виникають зв'язки. Отже, можна сказати, що процес управління представляє собою низку цілеспрямованих злагоджених дій суб'єкта з об'єктом, спрямованих на досягнення спільної мети або цілей [2].

Управління це складна наука, яка аргументується на загальних принципах управління, аспектах і методологіях конкретних методик щодо здійснення процесу управління. Математика, статистика, інженерні науки внесли істотний вклад в розвиток теорії управління, змодельовали та кількісно обґрунтували управлінські явища.

Найважливішими моментами в управлінні є підпорядкування дій людини вимогам принципів: загальних і конкретних. Принципи – це норма, правила які поділяють і визнають усі люди або окремі групи, розкривають дії об'єктивних законів, за якими має будуватися, функціонувати і розвиватися організація. Загальні принципи складають основу без якої не можливо розглядати загальну теорію управління. Конкретні принципи визначають правила, на яких розвивається напрямок управління. Принцип – це основа правильного розуміння стосунків і правил поведінки людей в процесі виробництва й управління [27].

Отже, виходячи з цього, можна сформулювати низку вимог до загальних принципів [28]:

1. Відображати загальні положення
2. Відповідати законам менеджменту, розвитку природи і суспільства

3. Об'єктивно відображати сутність явищ і реальних процесів управління організацією

4. Бути керівним началом

Принцип спрямованості. Відсутність головної мети ставить під сумнів необхідність існування будь-якої організації. Необхідні бути засоби і способи забезпечення досягнення цілей які створюють могутній механізм координування спільної праці. Визнаючи мету організації спільною, діяльність членів організації може бути цілеспрямованою [25].

Отже, цей основоположний принцип визначає мету функціонування організації, а значить і зумовлює наявність самого процесу управління.

Принцип урахування інтересів. «Суб'єкт» - «Об'єкт» виконують відповідні ролі з дотриманням певних правил поведінки, що відповідають конкретній установі, конкретній посаді та необхідності колективного досягнення цілей, виконання власних потреб й інтересів. Виконання певної ролі людиною має цілеспрямований характер [46].

Потреба - це стан, що спонукає людину до дії з метою відхилень від якихось конкретних значень динамічної рівноваги у процесі обміну речовин.

Інтерес – це ставлення суб'єкта до засобів досягнення мети, відбиття потреб суб'єкта через структуру відносин, у яких він бере участь. *Первинні потреби* – фізіологічні. Це потреба у їжі, у воді, у повітрі, у відтворенні. За теорією Маслоу [50], всі потреби людини можна розташувати у вигляді чіткої ієрархічної структури: фізіологічні потреби та потреби в безпеці й упевненості в майбутньому.

До вторинних потреб, які характеризують людину її поведінку в групах, колективах, суспільстві: соціальні потреби (потреби у причетності, приналежності до чогось, до когось, відчуття що тебе розуміють, відчуття соціальної взаємодії), потреби в повазі, самоповазі, самовираження. Задовольнити як первинні так і вторинні потреби людина може тільки через певну низку видів роботи, дій. Мета досягається і потреба людини задовольняється, частково задовольняється чи не задовольняється [8].



Рис. 1.1 Ієрархія потреб за теорією А. Маслоу [50]

Принцип ієрархічності. Він визначає характер взаємовідносин у процесі управління між суб'єктами різних рівнів та має властивості:

- ✓ У складі будь-якої організації кожен елемент самостійний.
- ✓ Самостійність не абсолютна, а відносна, підвладна впливу елементам вищого рівня, що приводить до певного підпорядкування.

Елементи різних рівнів не можуть бути поєднані один з одним, адже між ними різні цілі і функціональні види діяльності.

Реформування системи фахової передвищої освіти зумовлені інтеграцією України в європейський науковий та освітній простір. Одним із напрямів реформи передбачається створення розгалуженої системи безперервної освіти, яку неможливо уявити без технологічного підходу до процесу навчання. Модернізація фахової передвищої освіти вимагає переосмислення й пошук нових організаційних форм і методів навчання, які забезпечили б їх якість та ефективність. Відповідно до цього розширюється і поглиблюється зміст професійної підготовки майбутніх фахівців, урізноманітнюються форми і методи навчання [9].

Питання освітнього менеджменту знайшли своє відображення в дослідженнях Г.Демиденка [7], Л.Кравченка [16], В.Крижка [17], які зробили спробу розкрити його сутність і складові, визначили його як самостійний вид управління. здійснили тощо.

На основі теоретичного аналізу психологічних особливостей освітнього менеджменту Н.Л. Коломінський визначає, що менеджмент в освіті – це усвідомлена взаємодія керівника з іншими людьми – підлеглими, партнерами, своїми керівниками, учнями, батьками й інше, спрямована на забезпечення їх активної скоординованої участі в досягненні поставленої мети [11, с.76].

М. Артюшина під освітнім менеджментом розуміє «процес відтворення загальних функцій в управлінні освітою в певному закладі освіти» [41, с.24].

Отже, освітній менеджмент – це теорія і практика управління стратегічною галуззю національного господарства в ринкових умовах, об'єкт якої – процес управління освітніми системами. Об'єктом педагогічного менеджменту є управління педагогічними системами, що функціонують в умовах ринку. Предмет освітнього, педагогічного і дидактичного менеджменту (відповідно) – протиріччя, закономірності, відносини процесу управління освітніми системами в ринковій економіці, навчальними закладами та навчальними групами [1].

Однак, функції освітнього менеджменту, їх класифікація та зміст не стали предметом спеціального дослідження в педагогічній і управлінській літературі.

На сьогоднішньому етапі модернізації освіти проблема якості освіти турбує все світове суспільство. Оцінювання якості фахової передвищої освіти стосується не тільки здобувачів освіти, але й закладів освіти, викладачів і системи освіти в цілому.

Такі науковці, як К. Біла, Л. Богославець, Н. Кузьміна, С. Пехарева, висловлюють думку, що нові підходи до управління освітнім процесом пов'язані з неминучим ламанням професійних стереотипів і дидактичних канонів у роботі керівників та педагогів, з формуванням у них іншого типу педагогічного мислення, перебудовою мотиваційної сфери.

Визначення змісту та структури функцій освітнього менеджменту дає змогу виділити основні ланки організації освітнього процесу й управління ним.

На основі аналізу праць науковців І. Кіндрат виокремила основні загальні функції менеджменту: планування, організація, мотивування, контролювання і регулювання.

Специфічні функції менеджменту освіти виникають унаслідок горизонтального поділу праці в освітній системі будь-якої держави, визначають його спрямованість на конкретний об'єкт управління.

Специфічні функції менеджменту освіти І. Кіндрат пропонує класифікувати за:

- ознакою рівнів управління – загальнодержавний, регіональний, локальний;
- ознакою освітніх рівнів – управління дошкільною, загальною середньою, професійною, вищою, позашкільною, післядипломною підсистемами освіти;
- ознаками об'єктів управління – управління навчальними закладами різних видів та типів (дитсадками, школами, ліцеями, гімназіями тощо);
- ознакою процесів управління – навчально-методичною роботою; навчально-виховним процесом; роботою з керівниками та науково-педагогічними кадрами і тощо [10, с. 139].

Функції, що відображають основний зміст управлінської діяльності, є важливою складовою освітнього менеджменту. Вони визначають характер і спосіб досягнення певної мети та дозволяють робити акцент на ефективність організації освітнього процесу, перспективи формування у викладачів навичок управління.

Освітній менеджмент у традиційній класифікації схем функціонального складу залучає до управління викладача. Викладач – не просто головна дійова особа в оновленні педагогічного процесу, він – організатор навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти на нижчому рівні управлінської діяльності, наставник.

Отже, освітній менеджмент - важливий інструмент інноваційної педагогічної діяльності. Його здійснює директор, його заступники з навчально-виховної та наукової роботи, завідувачі відділень, голови та викладачі циклових комісій, керівники системи методичної служби.

Теорія управління закладом фахової передвищої освіти взаємопов'язана з теорією педагогічного менеджменту (Ю. Конаржевській, М. Поташнік, П. Трет'яков, Т. Шамова та ін.), спрямоване на управління, повне розуміння між керувальними і керованими системами в освіті.

Управління освітнім процесом закладу фахової передвищої освіти можна назвати послідовною процедурою, об'єктивна необхідність якої визначається крок за кроком, в ході реалізації процедур навчально-пізнавальної діяльності. Нові підходи в організації освітнього процесу будуються на особистісно орієнтованій основі у процесі навчання, «викладач – здобувач освіти».

Управління процесами навчання передбачає велику відповідальність того, хто навчає. Водночас управлінські функції надають суб'єктам управління певні владні повноваження, накладають відбиток на особистість того, хто навчає, вимагають від нього не лише професійних знань, а й моральної вихованості, які й зумовлюють відбір методів та прийомів особистого впливу на тих, хто навчається. «В основі професійної діяльності педагога як керівника лежить одна із головних його функцій – управління процесами навчання, виховання розвитком. Але не вчити, а саме направляти учіння, не виховувати, а керувати процесами виховання закликаний педагог як керівник. Як керівник, менеджер, педагог здійснює функції цілепокладання; прогнозування, тобто планування проекту; його організацію; інформування і, зрештою, контролювання, оцінювання і коригування» [41, с. 314].

Для досягнення конкретної мети в умовах освітнього середовища, важливо виділити визначення нового функціонального складу: системну, процесну, інформаційну, комунікаційну, координаційну, мотиваційну підстави, які забезпечують систему встановлення взаємодії для обміну інформацією між двома чи більше людьми: викладачем і здобувачем освіти, викладачем і викладачем, викладачем і керівником. Така діяльність дає змогу досягти поставленої мети й одержання бажаних результатів [4].

Основні функції освітнього менеджменту [47]:

1) *Інформаційно-аналітична* - дозволяє проаналізувати результати навчальної діяльності, фактичний стан справ та обґрунтувати доцільність і ефективність використовуваних прийомів, виявити позитивні та негативні фактори, визначити тенденції в розвитку процесу навчання й особистості того, хто навчається;

2) *Мотиваційно-цільова* - спонукає учнів до осмислення мети та способів її досягнення шляхом декомпозиції на конкретні завдання, засвоєння навчального матеріалу й процедур навчально-пізнавальної діяльності, які забезпечують більш осмислене й глибоке вивчення навчальної дисципліни. Всі учасники педагогічного процесу чітко виконують роботу згідно з завданнями, обов'язками та планом;

3) *Планово-прогностична* - спрямована на розробку та реалізацію конкретної програми, державних освітніх стандартів, оптимальної конструкції модулів управління навчально-пізнавальною діяльністю здобувачів освіти, забезпечує осмислення студентами змісту навчального матеріалу, його значущості;

4) *Організаційно-виконавча* - належить до циклу управління й несе в собі основний потенціал соціальної зміни освітнього процесу, організації діяльності викладача та здобувача освіти, визначає організаційні стосунки між суб'єктом освітнього процесу;

5) *Контрольно-діагностична* - у нових умовах зросла роль діагностики, самоаналізу, самоконтролю, самооцінки. Використання результатів педагогічної діагностики на основі моніторингу, інформаційно-аналітичної діяльності у практиці роботи викладача допомагає розглядати освітній процес крізь призму педагогічного аналізу, чітко бачити фактори, які стримують позитивні напрями в навчальній роботі кожного здобувача освіти та забезпечує успіх у спільній діяльності викладача і студента.

6) *Регулятивно-корекційна* функція управління пов'язана з навчальною та виховною діяльністю на занятті, викладач спостерігає, оцінює результати освітнього процесу, навчає студентів процедури навчально-пізнавальної діяльності. Бачить у їх роботі успіхи та труднощі за кількісними показниками, за семестровими результатами, прогалинами аналізуючи та виявляючи причини, продумує оперативні заходи педагогічної допомоги.

Отже, сутність освітнього менеджменту полягає в оперативному корегуванні способів і методів навчання, які забезпечують здобувачу освіти успіх в опануванні навчального матеріалу, в освоєнні процедур навчально-пізнавальної діяльності.

Управління закладом фахової передвищої освіти – діяльність керуючої підсистеми, спрямована на створення прогностичних, педагогічних, психологічних, кадрових, матеріально-фінансових, організаційних, правових, ергономічних, медичних умов, необхідних для нормального функціонування і розвитку навчально-виховного закладу. Для ефективного впровадження менеджменту в наше освітнє середовище потрібно зарубіжний досвід з цього питання адаптувати з урахуванням специфіки національних традицій, менталітету, законодавчої бази освіти, професійної спрямованості та інших факторів. Оволодіння основами менеджменту допоможе у підвищенні ефективності педагогічної діяльності [45].

Тому сучасному педагогу потрібно постійно удосконалювати свої професійні навички та володіти інноваційними технологіями [44]:

- *продуктивними* - у центрі – освітній компонент і процес будується «від освітнього компонента»;
- *особистісно-орієнтовані*: у центрі – здобувач освіти і процес будується «від здобувача освіти»;
- *технології співробітництва* (партнерства) – рівноправними ви-значаються і здобувач освіти, і освітній компонент – процес здійснюється і «від здобувача освіти», і «від освітнього компонента»;
- *виховні технології* можна трактувати як науково обґрунтовану стратегію, тактику та певну процедуру виховання, яка визначається через діяльність або сукупність дій, через проект виховного процесу, через систему виховної мети.
- *дистанційні технології* забезпечують студентам можливість вибирати зручний час для вивчення та засвоєння тієї чи іншої дисципліни, самостійно здійснювати модульний контроль та аналіз власної навчальної діяльності. Викладачі, можуть систематично керувати навчальною роботою студентів, контролювати та аналізувати їх діяльність, та мають володіти технологіями управління навчальною діяльністю.

- *технології управління* представляють систему управління навчанням, яка використовується для розробки та поширення навчальних матеріалів та роботи з ними в освітньому процесі. До інноваційних управлінських технологій можна віднести: фасилітативне управління, коучинг, рефлексивне управління, експрес-діагностика, управління за результатами, моніторинг, кібернетичне управління, мотиваційне управління.

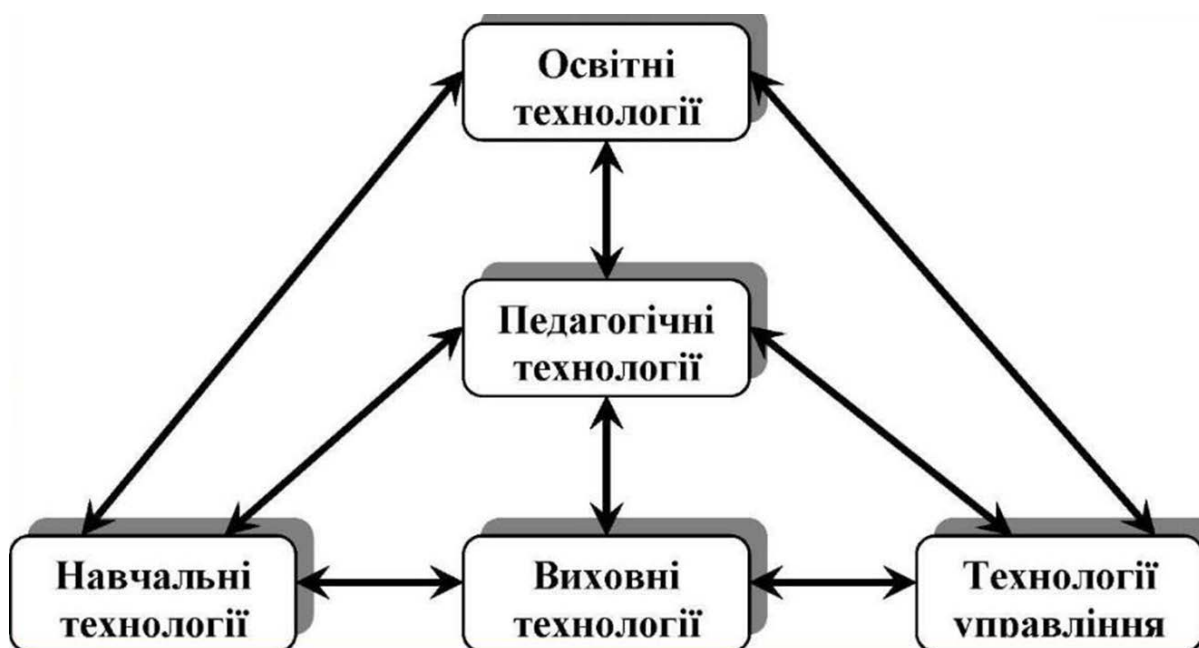


Рис. 1.2 Технологічний підхід в освітньому середовищі [44]

В управлінні процесом навчання викладач діє згідно з основними компонентами: соціально-детермінованою метою навчання, змістом навчання, дидактичними умовами, формами та методами діяльності педагога і здобувача освіти, аналізом, самоаналізом результатів навчання й рефлексії. Методи та прийоми менеджменту та самоменеджменту допоможуть педагогам успішно вирішувати різноманітні проблеми особистісного плану, навчитися володіти собою, визначати і формулювати чіткі особисті цілі та цінності, займатися саморозвитком, доцільно використовувати час, здійснювати вплив на дітей. При зміні політики, економічних стосунків, культурологічних спрямувань суспільства, важливим фактором виживання і успішної реалізації свого життя є проблема самореалізації особистості [45].

Фахівці переконані, що реформи в освіті можливі тільки за умов підвищення якісного рівня управлінського складу, розвитку та модернізації системи підготовки менеджерів освіти.

Національна освіта, як будь-яка соціальна система, потребує управління, тому головна мета ефективного менеджменту в освіті – домогтися, щоб кожен керівник закладу фахової передвищої освіти був здатний діяти самостійно (після того, як визначена мета та цілі закладу) та мати ефективно працюючих педагогів-професіоналів.

Отже, аналіз наукових праць щодо розуміння сутності понять «менеджменту», «освітнього менеджменту», «управління» та «управління закладом фахової передвищої освіти» в цілому та менеджменту фахової передвищої освіти, зокрема свідчить, що сучасний менеджмент – це постійний пошук кращих шляхів організації освітнього процесу у закладі освіти та набір методів управління, готових рецептів і правильних відповідей на всі запитання.

1.2 Нормативно-правові засади управління діяльністю закладу фахової передвищої освіти

Нормативно-правове регулювання сфери фахової передвищої освіти в Україні – це сукупність правових засобів, за допомогою яких здійснюється правове регулювання суспільних відносин у сфері освіти. Правові норми, які здійснюють вказане регулювання суспільних відносин формують систему з характерною для неї ієрархією рівнів зв'язків та структурою. Формування з урахуванням європейських стандартів та міжнародного досвіду прогресивної нормативно-правової бази, в першу чергу, щодо забезпечення якості освіти є насамперед одним з основних факторів, які забезпечать реалізацію прав людини на якісну освіту і одним з основних факторів підготовки кваліфікованого фахівця. У сфері освіти України в процесі реформування вже здійсненні перші кроки до вдосконалення нормативно-правового регулювання у сфері освіти щодо забезпечення якості освіти, серед яких прийняття Закону України «Про вищу освіту» [35], Закону України «Про фахову передвищу освіту» [40] Закону України «Про освіту» [37].

Однак, сьогодні виникає нагальна потреба подальшої розробки і вдосконалення нормативно-правових актів відповідно до новоприйнятих законів у сфері освіти.

Закон України «Про фахову передвищу освіту» [40] встановлює основні правові, організаційні, фінансові засади функціонування системи фахової передвищої освіти, створює умови для поєднання освіти з виробництвом з метою підготовки конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави.

Перелік нормативних документів, які регулюють засади управління діяльністю закладу фахової передвищої освіти:

Постанови Кабінету Міністрів України:

- «Порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти» (постанова КМУ від 25 серпня 2004 р. №1095);
- «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» (постанова КМУ від 21 серпня 2019 р. №800);
- «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року» (постанова КМУ від 9 жовтня 2020 р. №1233-р);
- «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту» (постанова КМУ від 19 травня 2021 р. № 497);

Накази Міністерства освіти і науки України:

- «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти наказ МОН України № 686 від 18.06.2021р. (із змінами та доповненнями, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714, №1093/36715)»;
- Положення про дистанційне навчання (наказ МОН України від 25.04.2013 р. №466);

- «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (наказ МОН України від 30.12.2015 р. № 1187);
- «Про Порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти» (наказ МОН України від 10.01.2017 р. №25);
- «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (наказ МОН України від 26.12.2017 р. № 1669);
- «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» (наказ МОН України від 20.04.18 № 408);
- «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» (наказ МОН України від 01.06.18 №570);
- «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» (наказ МОН України від 13.04.2011 №329);
- «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (наказ МОН України від 07.12.2018 р. № 1369, зі змінами від 04.02.2022 р.);
- Стандарти фахової передвищої освіти (за наявності);
- «Деякі питання організації дистанційного навчання» (наказ МОН України від 08.09.2020 р. № 1115);

Законодавством України визначено, що організація освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти складається з Конституції України [12], Законів України «Про освіту» [37], «Про фахову передвищу освіту» [40], «Про повну загальну середню освіту» [38], «Про вищу освіту» [35], «Про професійну (професійно-технічну) освіту» [39], інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, цього Типового положення [36], Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510,

установчих документів закладу фахової передвищої освіти, положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти (далі - Положення), положення про екзаменаційну комісію, інших документів закладу фахової передвищої освіти, визначених законодавством. Всі ці нормативно-правові документи регламентують діяльність фахових медичних коледжів, включаючи організацію освітнього процесу при підготовці медичних спеціалістів.

1.3 Складники процесу організації та управління освітнім процесом закладу фахової передвищої освіти

Закон України «Про фахову передвищу освіту» визначає порядок, умови, форми та особливості здобуття фахової передвищої освіти та регулює суспільні відносини, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту, прав та обов'язків фізичних і юридичних осіб, які беруть участь у реалізації цього права, а також визначає компетенцію державних органів та органів місцевого самоврядування у сфері фахової передвищої освіти [40].

Відповідно до Статті 6. Закону України «Про фахову передвищу освіту» [40]:

1. Складові (компоненти) системи фахової передвищої освіти:

- 1) заклади фахової передвищої освіти;
- 2) галузі знань і спеціальності;
- 3) ліцензійні умови провадження освітньої діяльності;
- 4) стандарти фахової передвищої освіти;
- 5) органи, що здійснюють управління, нагляд та контроль у сфері фахової передвищої освіти;
- 6) науково-методичні (навчально-методичні) установи;
- 7) учасники освітнього процесу.

Відповідно до Статті 33. Закону України «Про фахову передвищу освіту» [40]:

1. Управління закладом фахової передвищої освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- 1) засновник (засновники);
- 2) керівник закладу фахової передвищої освіти;
- 3) колегіальний орган управління закладу фахової передвищої освіти;
- 4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) наглядова рада;
- 7) інші органи, визначені установчими документами закладу освіти.

Відповідно до чинного законодавства у сфері діяльності закладів фахової передвищої освіти можна чітко описати складники процесу організації та управління закладом фахової передвищої освіти.

Управління освітнім процесом закладу фахової передвищої освіти базується на засадах:

1. Управління освітнім процесом закладу фахової передвищої освіти визначається законом та установчими документами.

2. Управління закладом фахової передвищої освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- керівник закладу фахової передвищої освіти;
- колегіальний орган управління закладу фахової передвищої освіти – педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

Відповідно до Статті 35. Закону України «Про фахову передвищу освіту» [40]:

- керівник закладу фахової передвищої освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу фахової передвищої освіти;
- повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу фахової передвищої освіти визначаються законом та установчими документами закладу фахової передвищої освіти;

- керівник є представником закладу фахової передвищої освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

Керівник закладу фахової передвищої освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу фахової передвищої освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу фахової передвищої освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу фахової передвищої освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу фахової передвищої освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу фахової передвищої освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу фахової передвищої освіти.
- керівництво закладом фахової передвищої освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, статутом закладу фахової передвищої освіти та трудовим договором.

Відповідно до Статті 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту» [40] основним колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених

спеціальними законами. Усі педагогічні працівники закладу фахової передвищої освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада закладу фахової передвищої освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного курсу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- рішення педагогічної ради закладу фахової передвищої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

Відповідно до Статті 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту» [40] у закладі фахової передвищої освіти створюється Наглядова рада закладу фахової передвищої освіти, яка сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних

напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу фахової передвищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу фахової передвищої освіти.

Для вирішення поточних питань діяльності закладу фахової передвищої освіти утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо (Стаття 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту») [40].

Ще однією управлінською ланкою закладу фахової передвищої освіти є Органи громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа учнів, студентів, курсантів невійськових закладів фахової передвищої освіти, які навчаються у такому закладі (Стаття 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту») [40].

Відповідно до статті 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту») [40] вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти:

- 1) погоджує за поданням колегіального органу управління установчий документ закладу фахової передвищої освіти;
- 2) заслуховує щорічний звіт керівника закладу фахової передвищої освіти та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень керівника закладу фахової передвищої освіти і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти і колективний договір;

б) приймає рішення з інших питань діяльності закладу фахової передвищої освіти відповідно до законодавства та установчих документів.

Відповідно до Статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» [40] у закладах фахової передвищої освіти та їх структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів (курсантів невійськових) закладів фахової передвищої освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні закладом фахової передвищої освіти. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів (курсантів невійськового) закладу фахової передвищої освіти, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти (курсанти невійськового) закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Студентське самоврядування здійснюється студентами (курсантами невійськових) закладів фахової передвищої освіти безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному цим Законом. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти та положенням про студентське самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

Управління закладом фахової передвищої освіти також ґрунтується на засадах Концепції діяльності закладу фахової передвищої освіти, яка спрямована на реалізацію Законів України «Про освіту» [37], «Про повну загальну середню освіту» [38], «Про фахову передвищу освіту» [40] складається з урахуванням сучасних завдань перебудови змісту національної освіти та виховання і сприяє формуванню інтелектуального потенціалу суспільства. В основі Концепції викладаються засади спрямованості на гуманізацію освіти, що полягає в утвердженні людини як найвищої цінності, розкритті її здібностей та задоволенні різноманітних освітніх потреб;- орієнтація та загальнолюдські цінності та соціально-економічні особливості регіону.

Ефективність управлінської діяльності закладу фахової передвищої освіти та базується на управлінських рішеннях, що є злагодженою програмою дій адміністрації, викладачів, здобувачів освіти з різних аспектів освітньої, управлінської, адміністративно-господарчої та інших видів діяльності.

Ефективними формами управлінських рішень є: плани роботи закладу фахової передвищої освіти, рішення педагогічної ради, профспілкових зборів, накази, розпорядження, рекомендації, поради. Аналітичні матеріали за наслідками внутріколеджного контролю потрібно своєчасно узагальнювати та надавати рекомендації щодо їх вирішення. Педагогічні працівники повинні приймати участь у підготовці питань до обговорення та написанні проектів рішень. Прийняті управлінські рішення повинні відповідати вимогам законодавчих та нормативних документів.

Результати моніторингових досліджень з актуальних проблем закладу фахової передвищої освіти потрібно вчасно доводити до відома педагогічних працівників на педрадах, нарадах при директорі, заступниках та на засіданнях циклових методичних об'єднань, методичних оперативках, тощо.

В сучасних умовах досягти високих результатів в управлінській діяльності можливо шляхом модернізації управління закладом фахової передвищої освіти, через впровадження новітніх технологій, які спрямовані на формування інноваційної особистості, ознайомлення з директивними і нормативними документами державних органів, ретельне вивчення яких здійснювати на засіданнях педагогічних радах, методичних радах, нарадах при директорі, методичних об'єднаннях, запроваджувати моніторинг та експертизу освітньо-виховного процесу, здійснювати безперервну обробку інформації для визначення напрямку розвитку закладу фахової передвищої освіти. Наявна цілісна об'єктивна інформація про роботу педагогічних працівників, рівень навчальних досягнень здобувачів освіти, роботу керівників груп, роботу бібліотеки, позакласну та позашкільну роботу, організацію дозвілля здобувачів освіти дозволить визначити якість управлінських рішень на всіх ланках управлінської діяльності та в подальшому проводити їх удосконалення та оптимізацію.

Висновки до першого розділу

Нами було проведено аналіз наукової літератури та з'ясовано сутність базових понять «менеджмент», «управління»; освітній менеджмент, управління закладом освіти, дозволяє стверджувати, що менеджмент як управлінська функція в освітньому закладі є особливою спрямованістю щодо планування, проведення контролюючих заходів, здійснення аналізу і формування висновків успішності здобувачів освіти. Висвітлення менеджменту в освітньому процесі допомагає вирішенню цілей навчання і виховання здобувачів освіти, сприяє активізації розумової діяльності студентів, сучасному веденню навчального процесу на високому сучасному рівні, мотивації до навчання, формування комунікативних здібностей - спілкування між учасниками освітнього процесу.

Питання формування основ менеджменту і маркетингу в освітньому процесі відноситься до числа найбільш актуальних проблем сьогодення в сучасній педагогічній науці і практиці, так як вони сприяють організаційним і контролюючим заходам у формуванні якісного навчання, якісної атестації здобувачів освіти. Новітні реформи в освітньому процесі призначені для підготовки молодого покоління медичних фахівців професійно зорієнтованих і якісно підготовлених.

У наш час теорія управління, а особливо, теорія управління освітніми системами, активно розвивається. У системі освіти функціонує освітній менеджмент, який передбачає процес реалізації основних функцій та єднаних процесів управління освітою в конкретному закладі фахової передвищої освіти відповідно до цілей суспільства щодо свого майбутнього.

Теоретичне обґрунтування умов управління освітнім процесом при підготовці майбутніх медичних/фармацевтичних фахівців коледжу базується на нормативно-правових засадах управління діяльністю закладу фахової передвищої освіти, які чітко окреслені та сформовані на законодавчому рівні. Управлінська діяльність закладу фахової передвищої освіти регламентується: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну

(професійно-технічну) освіту», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.

Нами було розглянуто стан управління освітнім процесом закладу в залежності від рівнів управління, саме Закон України «Про фахову передвищу освіту» визначає та описує складники процесу організації та управління закладом фахової передвищої освіти. Законодавством України визначено, що керівництво закладом фахової передвищої освіти здійснює керівник (директор), повноваження якого визначаються законодавством, статутом закладу фахової передвищої освіти, концепцією розвитку закладу фахової передвищої освіти, положеннями та колективним договором.

РОЗДІЛ 2.

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ ЗАКЛАДУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ (на прикладі Криворізького фахового медичного коледжу)

2.1. Специфіка освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти

Комунальний заклад «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» – один із найдавніших медичних закладів освіти міста Кривого Рогу та Дніпропетровської області. Історія закладу фахової передвищої освіти стала невід’ємною частиною розвитку охорони здоров’я, медичної освіти, інтелектуального, культурного розвитку Дніпропетровського регіону.

Основним видом господарської діяльності є надання освітніх послуг, пов’язаних з одержанням фахової передвищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до фахового молодшого бакалавра.

Сьогодні в коледжі готуються компетентні, конкурентоспроможні медичні фахівці в галузі знань 22 Охорона здоров’я за такими спеціальностями:

- 223 Медсестринство, освітньо-професійні програми (Акушерська справа, Сестринська справа, Лікувальна справа, Медико-профілактична справа);
- 224 Технології медичної діагностики та лікування, освітньо-професійна програма Лабораторна діагностика;
- 226 Фармація, промислова фармація, освітньо-професійна програма Фармація.

У Криворізькому фаховому медичному коледжі (далі Заклад) розроблена та діє система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості). Реалізується вимога Закону України «Про фахову передвищу освіту» щодо незалежного (внутрішнього та зовнішнього) оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти.

Положення про організацію освітнього процесу у Криворізькому фаховому медичному коледжі [31] є основним нормативним документом, що регламентує систему організаційно-управлінських і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на рівні фахової передвищої освіти відповідно до системи стандартів. Положення визначає основні засади й принципи освітньої діяльності, особливості формування освітньо-професійних програм, їх реалізації і науково-методичного супроводу, оцінювання результатів навчання та присвоєння кваліфікації, забезпечення якості освітнього процесу, прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу у фаховому медичному коледжі.

Мета освітнього процесу полягає в реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку її творчих (креативних) здібностей, задоволенні потреб особи і суспільства у підготовці компетентних фахівців, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці.

Освітній процес базується на принципах: науковості, гуманізму, демократизму, ступеневості освіти, її наступності та неперервності, органічного поєднання освітньої та наукової діяльності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Основними завданнями освітнього процесу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти відповідного ступеня за обраною спеціальністю;
- продовження реалізації ступеневої освіти через створення інтегрованої неперервної системи відбору і підготовки студентів;
- залучення стейкхолдерів (роботодавців) до участі в підготовці та реалізації освітньо-професійних програм спеціальностей, переорієнтація навчальних планів на збільшення частки практичної компоненти;
- органічного поєднання в освітньому процесі наукової та інноваційної діяльності;

- індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді, створення можливостей для реалізації пошуку студентами індивідуальної освітньої траєкторії;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, патріотичних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- створення умов для здобуття якісної освіти дітьми з особливими освітніми потребами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- сприяння конкурентоспроможності випускників.

Організація освітнього процесу у Криворізькому фаховому медичному коледжі, базується на таких нормативно-правових документах:

- 1) Конституція України [12];
- 2) Закон України «Про освіту» [37];
- 3) Закон України «Про повну загальну середню освіту [38]»;
- 4) Закон України «Про вищу освіту» [35];
- 5) Закон України «Про фахову передвищу освіту» [40];
- 6) Постанови Кабінету Міністрів України;
- 7) Накази Міністерства освіти і науки України;
- 8) Накази Міністерства охорони здоров'я України:
 - «Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів «Медицина» і «Фармація»» (наказ МОЗ України від 14.08.1998 р. № 251);
 - «Про заходи щодо виконання наказу МОЗ України від 14.08.1998 р. № 251 «Про затвердження Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів «Медицина» і «Фармація»» (наказ МОЗ України від 15.01.1999 р. № 71);

- «Про затвердження Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації» (наказ МОЗ від 07.12.2005 р. № 690);

9) Нормативні документи, пов'язані із специфікою освітньої діяльності Криворізького фахового медичного коледжу:

- Статут;
- Правила внутрішнього розпорядку в Криворізькому фаховому медичному коледжі;
- Концепція розвитку Криворізького фахового медичного коледжу;
- Стандарти фахової передвищої освіти (за наявності);
- Положення про реалізацію права здобувачами освіти вибору вибіркових дисциплін;
- Положення про систему оцінювання якості знань здобувачів освіти в Криворізькому фаховому медичному коледжі;
- Положення про організацію підсумкових контролів знань здобувачів освіти(проведення семестрових іспитів, диференційованих заліків, атестації);
- Положення про організацію відпрацювань студентами пропущених занять у Криворізькому фаховому медичному коледжі;
- Положення про організацію та проведення практики здобувачів освіти у фаховому медичному коледжі;
- Інші документи чинного законодавства.

Особливості освітньої діяльності у Криворізькому фаховому медичному коледжі

Освітня діяльність у коледжі здійснюється за відповідними освітньо-професійними програмами (далі ОПП) підготовки фахових молодших бакалаврів, які розробляються відповідно до Стандартів фахової передвищої освіти галузі знань 22 Охорона здоров'я, затверджених відповідними наказами Міністерства освіти і науки України.

Здобувач освіти, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, одночасно навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки фахового

молодшого бакалавра і здобувають повну загальну середню освіту за освітньою програмою профільної середньої освіти.

Предмети профільної середньої освіти вивчаються одночасно із дисциплінами освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра під час перших двох курсів навчання:

Освітні програми профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти: спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» ОПП «Фармація»; спеціальності 223 Медсестринство ОПП «Сестринська справа», ОПП «Лікувальна справа», ОПП «Акушерська справа», ОПП «Медико-профілактична справа»; спеціальності 224 Технології медичної діагностики та лікування ОПП «Лабораторна діагностика» із загальним обсягом 2660 годин та на базі повної загальної середньої освіти.

Обсяг освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти визначається у кредитах ЄКТС і становить:

- Фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 223 «Медсестринство» освітньо-професійної програми «Лікувальна справа» - 180 кредитів ЄКТС;

- Фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 223 «Медсестринство» освітньо-професійної програми «Сестринська справа» - 180 кредитів ЄКТС;

- фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 223 «Медсестринство» освітньо-професійної програми «Акушерська справа» - 180 кредитів ЄКТС;

- фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» – 120 кредитів ЄКТС;

- фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 224 «Технології медичної діагностики та» освітньо-професійної програми «Лабораторна діагностика» - 120 кредитів ЄКТС.

Для рівнів освіти навчальне навантаження здобувача освіти денної форми становить 60 кредитів ЄКТС за один академічний рік, тривалість якого становить до 10 місяців.

Освітньо-професійні програми розробляють робочими групами в складі яких є гарант освітньої програми та члени робочої групи, на кожен спеціальність.

Освітньо-професійна програма (ДОДАТОК В) надає загальну інформацію, мету та детальний опис предметної галузі, орієнтації освітньої програми, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання. Програмні компетентності та програмні результати навчання формують специфіку освітньо-професійної програми, освітню кваліфікацію. Перелік основних та вибіркового освітніх компонент в програмі побудовані послідовно, по-семестрово, вивчення яких відображено і в навчальному плані. Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньо-професійної програми представлено у виді граф.

На основі освітньо-професійної програми зі спеціальності формується Навчальний план (Додаток Г), з переліком та обсягом освітніх компонент, послідовність їх вивчення; форми проведення навчальних занять, їх обсяг; графік освітнього процесу; форми поточного та підсумкового контролю.

Вибіркова частина навчального плану становить не менше 10 відсотків за вибором здобувача освіти, із загальної кількості кредитів ЄКТС передбачених для фахової передвищої освіти освітньою програмою.

Зазначену частину навчального плану (свою власну індивідуальну освітню траєкторію) студент Коледжу формує із переліку вибіркового дисциплін відповідно до Положення про реалізацію права здобувачами освіти вибору вибіркового дисциплін.

Навчальний план для кожної ОПП затверджується директором коледжу на першому засіданні педагогічної ради.

Освітня програма та відповідний навчальний план профільної середньої освіти розробляються відповідно до статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»[38] та Державного стандарту. Вони передбачають години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів і спеціальних курсів. При складанні навчального плану перелік предметів з блоку вибірково-обов'язкових, профільних та спеціальних курсів

сформовано з урахуванням галузі знань, спеціальності та освітньо-професійної програми, з яких здійснюється підготовка фахових молодших бакалаврів.

Порядок розроблення, розгляду та затвердження ОПП програм, дотримання принципів і процедур забезпечення якості (моніторинг, оцінювання, внутрішній аудит, періодичний перегляд, порядок припинення) визначаються Положенням про порядок розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм в Криворізькому фаховому медичному коледжі [32].

Планування освітнього процесу здійснюється на підставі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю на поточний навчальний рік заступником директора з навчальної роботи та методистом навчальної частини коледжу. Робочий навчальний план затверджується директором коледжу.

Робочий навчальний план містить відомості про галузь знань, спеціальність (напрямок підготовки), ОПП, освітньо-професійний ступінь, професійну кваліфікацію, курс, нормативний термін навчання, форму навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, дані про кількість і форми контролю, екзаменаційні сесії, підсумкову атестацію, поділ на аудиторний та поза аудиторний навчальний час, по-семестрово, з вказанням кількості кредитів.

Особливості системи управління освітнім процесом у Криворізькому фаховому медичному коледжі

Коледж у своїй управлінській діяльності керується: Конституцією України [12], законами України «Про освіту» [37], «Про фахову передвищу освіту» [40], «Про вищу освіту» [35], а також нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти та науки України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, іншими нормативно-правовими актами України та Статутом Криворізького фахового коледжу (далі Статут) [43].

У Статуті визначена структура та органи управління Криворізького фахового медичного коледжу (Додаток Б). Відповідно до неї, органами управління у коледжі є: директор, педагогічна рада, наглядова рада, методична рада, адміністративна рада, рада студентського самоврядування, приймальна комісія, профком та

підрозділ з охорони праці. У розділі 8 Статуту [43] визначені повноваження органів системи управління освітнім процесом Закладу.

Відповідно до розділу 8, п. 8.1, 8.2, 8.3 Статуту [43] до прав та обов'язків директора Закладу входять:

8.1. Безпосереднє управління діяльністю Закладу здійснює директор Закладу. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються чинним законодавством України і Статутом Закладу.

8.2. Порядок обрання, призначення та звільнення з посади директора Закладу встановлюється чинним законодавством України.

Директор Закладу призначається на посаду Органом управління майном на умовах контракту строком на п'ять років за результатами проведеного конкурсного відбору, який проводить наглядова рада, та звільняється з посади за відповідним рішенням з підстав, визначених чинним законодавством України про працю, Статутом Закладу та контрактом.

Директор закладу може бути звільнений з посади Органом управління майном за поданням наглядової ради або Загальних зборів трудового колективу Закладу з підстав, визначених чинним законодавством України, за порушення Статуту Закладу та/або умов контракту.

Директор Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

8.3. Директор Закладу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу, формує та затверджує його структуру, штатний розпис відповідно до вимог чинного законодавства України, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- подає на погодження Загальним зборам трудового колективу Закладу проект Статуту Закладу;

- видає накази і розпорядження, дає доручення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Закладу;
- відповідає за результати діяльності Закладу перед Органом управління майном;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу;
- призначає у встановленому порядку на посаду керівників відділень та циклових комісій в установленому чинним законодавством порядку;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- відраховує з Закладу та поновлює на навчання в ньому здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до чинного законодавством України;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації працівників Закладу і здобувачів фахової передвищої, які діють у Закладі;

- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів фахової передвищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з профспілковою організацією працівників Закладу і здобувачів фахової передвищої освіти подає для затвердження Загальним зборам трудового колективу Закладу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші, передбачені Статутом та чинним законодавством України, повноваження.

Директор Закладу відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності в закладі фахової передвищої освіти, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Закладу.

Директор Закладу щороку звітує перед Органом управління майном та Загальними зборами трудового колективу, Наглядовою радою.

Директор Закладу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Закладу на офіційному веб-сайті Закладу.

Директор Закладу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів згідно з чинним законодавством України.

Відповідно до розділу 8, п. 8.4, 8.5, 8.6 Статуту [43] до повноважень трудового колективу входять:

8.4. Повноваження трудового колективу Закладу визначаються чинним законодавством України та Статутом Закладу.

8.5. Інтереси трудового колективу Закладу представляє профспілковий комітет.

8.6. Порядок вирішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Закладу, розробляється і приймається його директором за участю трудового колективу й відображається в Колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу Закладу з адміністрацією Закладу.

Відповідно до розділу 8, п. 8.7 Статуту [43] до повноважень Педагогічної ради входять:

8.7. Постійно діючим колегіальним органом управління Закладу є Педагогічна рада Закладу, склад якої щорічно затверджується відповідним наказом директора Закладу.

Рішення Педагогічної ради Закладу вводяться в дію наказами директора Закладу, та є обов'язковими для виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу.

Педагогічна рада Закладу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Закладу;
- розглядає проект Статуту Закладу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) Закладу та річний фінансовий звіт;
- ухвалює відповідно до вимог чинного законодавства України рішення про розміщення власних надходжень Закладу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Закладу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує Положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення документа про освіту;

- має право вносити подання про відкликання директора Закладу з підстав, передбачених чинним законодавством України, та Статутом закладу фахової передвищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до вимог чинного законодавства України та Статуту Закладу.

Педагогічну раду Закладу очолює його голова, яким є директор. До складу Педагогічної ради Закладу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Закладу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом Закладу.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Закладу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти Закладу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Закладу.

Виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти беруть участь у роботі Педагогічної ради Закладу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються.

Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Законом, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів фахової передвищої освіти не застосовується.

Рішення Педагогічної ради Закладу, прийняті відповідно до чинного законодавства України, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

8.7.1. Для вирішення поточних питань діяльності Закладу створюються робочі органи – дирекція, приймальна комісія, адміністративна рада, методична рада, стипендіальна комісія тощо.

8.7.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Закладу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються педагогічною радою Закладу відповідно до Статуту Закладу.

Відповідно до розділу 8, п. 8.8, п. 8.9 Статуту [43] до повноважень Наглядової ради входять:

8.8. Орган управління майном у Закладі створює та затверджує персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб строком на п'ять років.

8.8.1. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію ч. 3 ст. 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Закладу та здобувачі фахової передвищої освіти, що навчаються в закладі фахової передвищої освіти.

8.8.2. Наглядова рада Закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Закладу.

8.8.3. Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Закладу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Закладу;
- здійснювати контроль за дотриманням установчих документів Закладу;

- проводити конкурсний відбір на посаду директора Закладу;
- здійснювати нагляд за економічною діяльністю Закладу;
- розглядати та схвалювати фінансові плани, затверджувати фінансові звіти Закладу;
- погоджувати статuti підприємств та установ, в яких заклад освіти є засновником чи співзасновником;
- розглядати щорічні звіти директора Закладу про реалізацію стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Закладу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Закладу;
- вносити Органу управління майном подання про заохочення або відкликання директора Закладу з підстав, визначених чинним законодавством України, Статутом Закладу та/або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені чинним законодавством України та Статутом Закладу.

8.8.4. Організаційно-правовою формою роботи Наглядової ради є засідання. Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а у разі його відсутності інший його член, визначений самою радою. Засідання Наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю його голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного поділу голосів членів наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення наглядовою ради оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Закладу.

Наглядова рада Закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Закладу протягом тижня з дня відповідного засідання.

Орган управління майном має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Закладу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

8.9. Наглядова рада може використовувати у своїй роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Закладу.

Відповідно до розділу 11 п 11.1, п. 11.2 Статуту [43] вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є Загальні збори трудового колективу Закладу (далі – збори), які включають виборних представників з числа здобувачів фахової передвищої освіти. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Закладу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів зборів повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Закладу, які працюють у цьому Закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

Порядок проведення прямих таємних виборів серед здобувачів фахової передвищої освіти до вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається відповідним положенням, затвердженим органами студентського самоврядування Закладу та за погодженням директором.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік керівником Закладу, у разі його відсутності – заступником директора, або на вимогу 1/3 загального складу трудового колективу та здобувачів фахової передвищої освіти.

Загальні збори (конференція) трудового колективу Закладу:

- погоджують за поданням Педагогічної ради Закладу Статут Закладу;

- заслуховують щорічний звіт директора Закладу та оцінюють його діяльність;
- обирають Комісію з трудових спорів відповідно до вимог чинного законодавства України про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Закладу про дострокове припинення повноважень директора Закладу;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Закладу та Колективний договір;
- приймають рішення з інших питань діяльності Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України та установчих документів.

Відповідно до розділу 11 п 11.3 Статуту [43] у Закладі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Закладу.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Закладу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Закладу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Закладу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

На всіх рівнях органи студентського самоврядування є виборними. Первинна структурна одиниця студентського самоврядування створюється на рівні академічної групи.

На рівні Закладу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію здобувачів Закладу обираються здобувачами закладу фахової передвищої освіти шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Закладі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Закладу.

Органи студентського самоврядування забезпечують захист прав та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, їх участь в управлінні Закладом. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами фахової передвищої освіти безпосередньо і через органи студентського самоврядування, члени яких обираються шляхом прямого таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом Закладу та Положенням про студентське самоврядування Закладу.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні Закладу, гуртожитку, структурних підрозділів Закладу.

Розглядаючи освітній процес в Криворізькому фаховому медичному коледжі можна сказати, що провідною і головною метою є якісна підготовка здобувачів освіти та осучаснення процесу управління на всіх структурних підрозділах відповідно до чинного законодавства та автономії закладів освіти. Базовими засадами управління коледжем є демократизм, плюралізм думок, абсолютна прозорість, відкритість та публічність прийняття управлінських рішень, саме тому в управлінській діяльності упроваджуються найкращі світові традиції організації управління та планування.

2.2. Апробація системи управління освітнім процесом у Криворізькому фаховому медичному коледжі

У 2020 році в коледжі запроваджено систему менеджменту якості, основним завданням якої є забезпечення високоякісних освітніх послуг усім зацікавленим сторонам. З цією метою в коледжі прийнята «Концепція діяльності Криворізького фахового медичного коледжу Дніпропетровської обласної ради на період 2020-2025 рр.» (далі Концепція) [13], яка роз'яснює основні напрями діяльності закладу фахової передвищої освіти щодо виховання конкурентоспроможних та висококваліфікованих спеціалістів.

У Криворізькому фаховому медичному коледжі діє система управління освітнім процесом, основною задачею якої є налагодження якісного освітнього процесу з дотриманням вимог законодавства.



Рис. 2.1 Схема системи управління освітнім процесом у Криворізькому фаховому медичному коледжі

Відповідно до Концепції [13] якість освітньої діяльності здобувачів освіти – основний пріоритет, яким у своїй діяльності користується колектив коледжу і

базується на автономії, академічній мобільності, історичних, професійних традиціях самостійності і спрямований на здобуття результатів в освітній, практичній, лікувальній, міжнародній та громадській діяльності що відповідає стандартам вищої освіти. Для досягнення особистого і колективного успіху у випускників формуються високопрофесійні компетенції, здатність до стратегічного мислення, усвідомлення необхідності в професійному самовдосконаленні, уміння працювати в команді та міжкультурному середовищі, сприяє створенню нових знань.

Завданнями для розвитку коледжу, як конкурентоздатного закладу освіти в усіх його напрямках діяльності, є створення умов для реалізації випускниками права на працю, забезпечення гарантії рівних можливостей щодо вибору місця роботи, виду трудової діяльності в установах та організаціях усіх форм власності з урахуванням здобутої освіти та відповідно до суспільних потреб, збереження демократичних традицій, розвитком, розширенням можливостей студентського самоврядування, культом знань та науки, академічною доброчесністю, академічною мобільністю, атмосферою творчості, відкритості, вільного волевиявлення та самовдосконалення.

Коледж впроваджує на високому рівні освітньої діяльності процеси консолідації між українськими, зарубіжними закладами освіти з метою формування єдиного освітнього простору.

У роботі із зовнішніми стейкхолдерами закладів охорони здоров'я, іншими українськими та зарубіжними закладами коледж є партнером і поширює знання серед населення з метою підвищення медичних знань, культурного рівня.

Коледж створює необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів у системі цілісного освітнього комплексу, який постійно розвивається і широко взаємодіє із усіма зацікавленими партнерами, забезпечуючи надання медичної допомоги, догляду за пацієнтами, виконання маніпуляцій відповідно до професійних компетентностей.

Коледж ставить перед собою завдання:

- забезпечити виконання регіонального замовлення, зростання затребуваності своїх випускників на ринку праці;
- участь у виконанні державних та регіональних програм у галузі освіти, охорони здоров'я;
- визначення форм і засобів проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- виховати високоосвічених та висококультурних громадян для українського суспільства та зарубіжних країн;
- запровадження освітніх стандартів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, бакалавра, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, що відповідають умовам ступеневої вищої освіти;
- проведення післядипломного навчання (розширення профілю, підвищення кваліфікації), спеціалізація молодших спеціалістів, бакалаврів, молодших бакалаврів, фахових молодших бакалаврів за акредитованою спеціальністю галузі знань 22 Охорона здоров'я;
- підготовка фахівців на основі повної загальної середньої освіти та на основі базової загальної середньої освіти із наданням повної загальної середньої освіти;
- створити максимальні можливості для самореалізації особистості;
- організація та проведення науково-пошукових, дослідницьких робіт з актуальних проблем медицини;
- проведення додаткових навчальних курсів понад обсяг, визначений освітнім стандартом, для відповідного кваліфікаційного рівня за рахунок коштів замовників, добровільних внесків;
- забезпечення підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;
- ведення видавничої діяльності в установленому порядку;
- надання платних послуг, передбачених діючим законодавством;
- забезпечення формування у студентів якісних професійних компетентностей;

- побудови на принципах академічної доброчесності, філософії освіти рівноправного партнерства між коледжем і студентами;
- забезпечити високі європейські стандарти до- та післядипломної освіти;
- підвищити рівень надання висококваліфікованої медичної допомоги громадянам України, шляхом розробки і впровадження сучасних новітніх технологій діагностики лікування та догляду за пацієнтами;
- впровадження нових траєкторій розвитку коледжу з урахуванням суспільно-політичних, економічних, регіональних, історичних факторів;
- формування соціально-збалансованої моделі фінансового забезпечення коледжу;
- розвиток власної соціальної та матеріально-технічної бази, спортивно-оздоровчої, лікувально-профілактичної та культурної інфраструктури.

У 2022-2023 навчальному році адміністрацією коледжу було розроблено низку документів, головною метою яких є забезпечення високої якості усіх видів діяльності Коледжу, яка б відповідала рівню передових вітчизняних та зарубіжних медичних шкіл, на основі побудови ефективної моделі соціального партнерства із студентами, лікарями, медичними сестрами, співробітниками системи охорони здоров'я, професійним співтовариством та суспільством.

Перелік документів:

1. Перспективний план внутрішньоколеджного контролю якості підготовки медичних та фармацевтичних фахівців у КЗ «Криворізький фаховий медичний коледж» ДОР» на 2021 - 2026 навчальні роки (Додаток Д). Основні завдання системи контролю і управління якістю підготовки спеціалістів полягають у систематичному моніторингу освітньої діяльності та формуванню аналітичних даних для ефективного управління освітнім процесом, дотримуючись академічної доброчесності.

Мета здійснення моніторингу – використання в освітньому процесі криворізького фахового медичного коледжу технологій якості освіти для формування у здобувачів освіти інтегральних, загальних, спеціальних (фахових,

предметних) компетентностей та напрацювання рекомендацій для поліпшення якості навчання і виховання у здобувачів освіти.

2. План внутрішнього контролю Криворізького фахового медичного коледжу на 2022/ 2023 навчальний рік (Додаток Е). Основні задачі внутрішнього контролю:

1) Забезпечити якісну реалізацію документів, регламентуючих навчально-виховну і адміністративно-господарську діяльність структурних підрозділів коледжу.

2) Своєчасно усувати і попереджати недоліки в роботі структурних підрозділів.

3) Збагачувати і розповсюджувати передовий досвід роботи.

4) Затвердити в колективі викладачів і співробітників обстановку творчої праці, спрямованої на успішне вирішення задач підвищення рівня професійної підготовки молодшого спеціаліста.

3. План роботи педагогічної ради на 2022-2023 навчальний рік (Додаток Ж). Головні мета і завдання педагогічних рад – об'єднати зусилля колективу коледжу на підвищення рівня навчально-виробничої роботи, використання на практиці досягнень педагогічної науки і перспективного досвіду; визначення „дерева цілей” діяльності педагогічного колективу, дальньої, середньої та близької перспектив, програми розвитку.

4. План роботи адміністративної ради Криворізького фахового медичного коледжу на 2022/2023 (Додаток З). Він визначає завдання адміністративної ради в здійсненні моніторингу освітньої діяльності коледжу та завдання адміністративного складу коледжу по організації освітнього процесу в 2022/2023 н.р. в особливих умовах.

5. План роботи організаційно-методичної комісії (далі – ОМК) на 2022-2023 навчальний рік (Додаток К).

Організація освітньої діяльності в 2022/2023 навчальному році в Криворізькому фаховому медичному коледжі була направлена на подальше вдосконалення і запровадження в освітній процес інноваційних технологій,

технологій дистанційного навчання, науково-методичних досягнень, продовження створення сучасної системи інформаційного забезпечення навчання, розвиток творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості в особливих умовах, умовах воєнного часу.

На початок навчального року були підготовлені накази щодо здійснення освітнього процесу в Криворізькому фаховому медичному коледжі в 2022/2023 навчальному році за №43-О від 31.08.2022. Заступником директора з навчальної роботи, заступником директора з практичного навчання, завідувачами відділення, методистом коледжу, методистом навчальної частини підготовлені навчальні плани на 2022/2023 навчальний рік, робочі навчальні плани, графіки освітнього процесу на кожний семестр по курсам, спеціальностям, освітньо-професійним програмам, формам навчання.

Освітній процес в дистанційній формі навчання здійснювався з використанням різноманітних засобів комунікації: розміщення завдань та рекомендацій на сайті коледжу, використання електронних платформ (ZOOM, Google Classroom), проведення Google Meet-конференцій, спілкування в телефонному режимі, листування через електронну пошту.

Завідувачі відділення, куратори груп своєчасно інформували здобувачів освіти про початок та особливості освітнього процесу у воєнний час. Проводилися інструктажі з техніки безпеки життєдіяльності та охорони здоров'я, додаткові бесіди із здобувачами освіти з приводу поведінки в транспорті, під час ожеледиці, біля водойм, самостійного користування електроприводами, поведінки в громадських місцях. Питання власної безпеки, евакуації на випадок можливого виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру, в умовах воєнного стану. В разі включення сигналу «Повітряна тривога», забезпечувалося безумовне переривання освітнього процесу та здійснювався супровід здобувачів освіти до укриття, викладачами, завідувачами відділень, заступником директора з навчальної роботи, працівників коледжу, директора.

Педагогічне навантаження кожного викладача виконувалося за розкладом занять в умовах воєнного часу, як у дистанційному так і у змішаному форматі, в синхронному та асинхронному режимах.

Викладачами циклових комісій були переглянуті, розроблені та схвалені короткі тематичні плани, робочі програми відповідних дисциплін з урахуванням кредитів, компетентностей в підготовці здобувачів вищої освіти - медичних та фармацевтичних фахівців, своєчасно подані на затвердження заступнику директора з навчальної роботи та підготовлені як в паперовому варіанті так і в електронному.

В 2022/2023 навчальному році продовжується вдосконалення форм дистанційного навчання з використанням цифрових сервісів: GoogleClassroom, Zoom, YouTube, Телеграм та інші. Навчально-методичні матеріали веб-ресурси та веб-сервіси для навчання та контролю своєчасно були розміщені в GoogleClassroom, заняття проводилося викладачами за розкладом у реальному часі. Контролюючі заходи: тематичний контроль, поточний контроль, заліки та семестрові іспити проводилися за розкладом та графіком навчального процесу, у дистанційній формі синхронної чи асинхронної комунікації. Семестрові экзамени проводилися відповідно до графіку освітнього процесу навчального плану. Теоретична частина дисциплін як загального циклу так і циклу практичної підготовки, проводилася у формі тестування колоквиум. Практична частина экзамену була представлена завданням чи клінічною ситуацією з переліком до неї питань, завдань до виконання чи демонстрації навички. Враховувалися технічні, комунікативні можливості учасників освітнього процесу. Пакети матеріалів до іспитів з варіантами білетів, переліком питань до семестрового экзамену, переліком практичних навичок та критеріями оцінювання, своєчасно були підготовлені, схвалювались на засіданнях циклових комісій і подавались на затвердження заступнику директора з навчальної роботи на початку кожного семестра (вересень, січень).

Розклад навчальних занять складався і затверджувався своєчасно директором, відповідав вимогам і рекомендаціям до його складання. Зміни до

графіку освітнього процесу вносились в залежності від роботи коледжу в особливих умовах – умовах воєнного часу.

З метою організації своєчасного та якісного проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та Кроку М на відповідних спеціальностях, до ДО «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при МОЗ України» у вересні 2022 року було надано інформацію щодо кількості здобувачів, які складатимуть тестування за графіком (Наказ МОЗ України №1747 від 27 вересня 2022 року «Графік апробаційного проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) для здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступеня вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я» у 2023 році). У всіх випускних групах проведені інструктажі щодо Порядку проведення ЄДКІ, Кроку М. Протягом навчального року здійснювалась підготовка здобувачів освіти у вигляді консультацій викладачами з тематичних розділів/теми відповідно до структури змісту іспиту – ЄДКІ, розроблювалися тестові завдання відповідно до вісей 1,2 змісту. Створено банк тестових завдань по підготовці до ЄДКІ. Здобувачі освіти випускних курсів мали змогу тестуватися в комп'ютерних класах під керівництвом викладача клініциста, отримати своєчасно усну консультацію. Підготовка студентів до Атестації була обговорена на засіданнях циклових комісій, засіданнях ОМК, запланована і проводилася за графіками по субтестам (навчальним дисциплінам) під час он-лайн навчальних занять, в кабінетах до клінічної практики оф-лайн як в паперовому варіанті так і в 6 комп'ютерних класах, по темам, під час виробничих та переддипломних практик.

Державна атестація випускних груп в січні та червні 2023 року проходила за розкладом проведення тестування та проведення практично-орієнтованої частини. Керуючись «Положенням Про організацію навчального процесу в Криворізькому фаховому медичному коледжі», Положенням про проведення ДККЕ та затвердженого списку голів державних екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій з установлення відповідності рівня освітньо-професійної програми та присвоєння їм кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем у Комунальному закладі

«Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» у 2023 році департаментом охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації, наказами по коледжу №3-у від 04.01.2023 р та №29-О від 18.05.2023 р. «Про склад екзаменаційної комісії у 2023 року», до складу входили голови екзаменаційних комісій – провідні фахівці лікувально-профілактичних закладів міста (завідувачі відділень), заступник голови державних кваліфікаційних комісій, викладачі-екзаменатори та секретар. Завданням екзаменаційної комісії була комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки здобувачів вищої освіти та прийняття рішення про присвоєння відповідної кваліфікації.

До державного комплексного кваліфікаційного екзамену викладачами випускних циклових комісій переглянуто та своєчасно подано до затвердження комплекси методичного забезпечення, який містить: перелік питань із відповідних дисциплін, що виносяться на державний комплексний іспит; перелік практичних навичок і умінь; перелік необхідного обладнання і оснащення для виконання практичних завдань (муляжі для виконання маніпуляцій); критерії оцінювання; протоколи медичної сестри (фельдшера, акушерки) з догляду за пацієнтом та виконання основних медичних процедур та маніпуляцій (Наказ МОЗ України № 460 від 01.06.13р.); програми навчальних дисциплін; пакет варіантів білетів.

Відповідно до Плану пріоритетних заходів у Криворізькому медичному коледжі на 2022/2023 навчальний рік в робочих навчальних програмах освітніх компонент «Внутрішня медицина», Медсестринство у внутрішній медицині», «Хірургія», «Епідеміологія», «Гігієна», «Мікробіологія», «Фармакологія» - внесені теми військово-медичної тематики для студентів старших курсів за наступними алгоритмами дій: «Принципи визначення ознак життя: пульсу, дихання, свідомості», «Алгоритм серцево-легеневої реанімації до приїзду ШМД дорослій особі, дитині», «Кровотечі. Зупинка різних видів кровотечі з використанням підручних засобів», «Переломи. Допомога постраждалим при переломах верхніх та нижніх кінцівок», «Десмургія», «Отруєння. Укуси».

Актуальними були зустрічі та проведення засідань педагогічних рад із роботодавцями, стейкхолдерами з метою розв'язання проблем щодо підвищення якості навчання за новими освітньо-професійними програмами. Результат такої співпраці дозволяє вносити корективи в освітньо-професійні програми, навчальні програми освітніх компонент. Результат сумісної діяльності надає змогу вносити корективи і сприяти підвищенню якості підготовки та закріплення необхідних професійних навичок на робочих місцях.

З метою підвищення якості та оптимізації освітнього процесу, удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників коледжу, подальшого здійснення науково-методичного, інформаційно-аналітичного супроводу діяльності викладачів, організації роботи щодо систематичного підвищення професійної кваліфікації, рівня психологічної підготовки та формування методичної культури педагогічних працівників, належної організації методичної роботи в коледжі, координації діяльності циклових комісій, впровадження в практику роботи досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій методична робота була спрямована на:

- удосконалення якості освіти шляхом модернізації освітнього процесу відповідно до вимог сьогодення;

- реалізацію освітнього процесу на засадах компетентнісної медичної освіти, що передбачає використання сучасних технологій навчання (особистісно - орієнтоване, розвиваюче, проблемне, дослідницьке, симуляційне, ігрове навчання, тренінгові моделі), методів навчання (проблемні, евристичні, метод проектів, дослідницький) та викладання, які спрямовані на взаємне навчання студентів (студент-студент) в малих інтерактивних групах;

- впровадження "адаптивно - динамічного навчання", яке розуміється як співробітництво викладача і студента та здійснюється на засадах "суб'єкт-суб'єктної" взаємодії;

- розвиток інноваційного педагогічного середовища, створення уніфікованих вимог до сучасного викладача;

- організацію заходів, що забезпечують постійне поліпшення загальних показників діяльності коледжу.

Вимушений перехід на змішану та дистанційну форми навчання примусив викладачів швидко реагувати на виклики часу та шукати шляхи розв'язання освітніх проблем, що диктує сьогодення. Зважаючи на те, що переосмислення та переорієнтація цілей і завдань, покладених на педагога, в першу чергу, залежить від його фахової та методичної компетентності, методична робота у коледжі була спрямована на поступову адаптацію викладачів до реальних умов освітнього процесу, впровадження інноваційних форм та методів навчання та ознайомлення із сучасними тенденціями в медичній освіті.

Педагогічний колектив коледжу працював над реалізацією методичної проблеми: «Забезпечення компетентнісної медичної освіти шляхом реалізації студентоцентрованого навчання (student-centered education), навчання, орієнтованого на результати та вихід (result - based education, output - oriented study programme) на основі компетентнісного підходу в контексті інноваційної медичної освіти».

Структура методичної роботи коледжу представлена педагогічною радою, організаційно-методичною комісією (ОМК), цикловими комісіями.

З метою координації та забезпечення системності, систематичності методичної роботи було розроблено/затверджено/скориговано

- графіки:

- підвищення кваліфікації викладачів на 2023 календарний рік;
- атестації викладачів (на 5 років);
- відвідування занять викладачів членами атестаційної комісії, експертних груп;

груп;

- проведення відкритих занять викладачами коледжу;
- проведення тижнів циклових комісій;

- плани:

- роботи атестаційної комісії;
- роботи методиста;

- роботи методичного кабінету.

Підготовлено проєкти наказів:

- Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу (від 15 вересня 2022 року №46-О);
- Про проведення атестації педагогічних працівників у 2022 – 2023 н. р. (від 20 жовтня 2022 року № 51-О §02);
- Про підсумки атестації у 2022-2023 н.р. (від 30 березня 2023 року № 14-О, від 21 квітня 2023 року №24-К).
- Про визнання документів та результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації та інформальної освіти педагогічних працівників (від 27 січня 2023 року №5-О §05);
- Про зарахування результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації та інформальної освіти педагогічних працівників у 2022 році (від 27 січня 2023 року № 5-О § 04);

Методична робота з педагогічними працівниками здійснювалась шляхом поєднання колективних та індивідуальних форм роботи. Впродовж навчального року викладачі коледжу брали участь у різнопланових методичних заходах всеукраїнського, обласного, міського рівня, на яких ділились досвідом роботи з педагогами інших закладів освіти.

Особливості освітнього процесу в частині практичної підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти 2022/2023 н.р:

- продовжується імплементація положень Закону про фахову передвищу освіту, зокрема впровадження студентоцентризму, розширення автономії закладу освіти;
- створення нових освітньо-професійних програм зі спеціальності 223 Медсестринство на основі Стандарту фахової передвищої освіти: «Лікувальна справа», «Сестринська справа», «Акушерська справа» та програм освітніх компонент, зокрема виробничих практик;
- відсутність типового Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (або іншого нормативного документу);

- воєнний стан та військові дії, що призвело до дистанційного формату освітнього процесу в осінньому семестрі та змішаного формату освітнього процесу у весняному семестрі;
 - початок освітнього процесу з 01 вересня 2023 та 15 серпня 2023 року для студентів II, III, IV курсів на з метою економії енергоресурсів в осіннє-зимовий період;
 - продовження оптимізації структури закладів охорони здоров'я міста
- Пріоритетними задачами з практичного навчання в поточному році були:
- забезпечення якості практичної підготовки студентів в умовах дистанційного та змішаного навчання;
 - забезпечення виконання плану-графіку освітнього процесу в частині виробничих та переддипломних практик з врахуванням епідемічних обмежень та заходів та в умовах воєнного стану тільки у форматі «офлайн»;
 - створення навчальних програм виробничих практик у співпраці із стейкхолдерами на основі нових освітніх програм з урахуванням сучасного стану розвитку медицини та медсестринства;
 - проведення атестації кабінетів та лабораторій коледжу;
 - продовження виявлення та аналіз потреб здобувачів освіти у сфері практичного навчання;
 - підвищення самоорганізації здобувачів освіти та удосконалення професійної готовності випускників коледжу підвищення рівня самоорганізації здобувачів освіти;
 - виявлення та аналіз проблем пов'язаних із працевлаштуванням випускників, створення умов щодо підвищення рівня працевлаштування;
 - укріплення співпраці із базами практичного навчання;

Створена в коледжі система організації практичного навчання зазнавала постійних змін, була гнучкою залежно без пекової ситуації військового часу, що забезпечило виконання однієї з пріоритетних задач – виконання програм виробничих та переддипломних практик тільки «очно» в умовах закладів охорони

здоров'я навіть при дистанційній формі освітнього процесу та укріплення зв'язків із закладами охорони здоров'я.

Затвердження та введення в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 08.11.2021 № 1202 Стандарту фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальністю 223 Медсестринство [42] дозволило розробити нові освітньо-професійні програми за цією спеціальністю, а саме:

- спеціальність 223 Медсестринство ОПП «Акушерська справа» [19];
- спеціальність 223 Медсестринство ОПП «Лікувальна справа» [20];
- спеціальність 223 Медсестринство ОПП «Сестринська справа» [21].

Вони вперше були введені в дію у 2022 році (на 2022-2023 навчальний рік) та є нормативним документом, у якому визначено передумови вступу на навчання за цією програмою, нормативний термін та зміст навчання, перелік навчальних дисциплін та логічна послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, нормативні форми Атестації, а також перелік загальних і спеціальних (фахових) компетентностей, сформульованих у термінах результатів навчання фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр». Освітньо-професійні програми створені із урахуванням потреб зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів.

Управлінська діяльність неможлива без проведення моніторингу задоволеності споживачів освітніх послуг, тому, для того, щоб оцінити якість наданих освітніх послуг відповідно до введених в дію освітньо-професійних програм у 2022-2023 навчальному році, серед здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр було проведено такий моніторинг.

Відповідно до пункту 2 статті 17 Закону України «Про фахову передвищу освіту» [40] система забезпечення закладами фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення процедур і заходів до яких включено здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

Моніторинг задоволеності здобувачів, які навчаються у Криворізькому фаховому медичному коледжі як споживачів освітніх послуг у 2022/2023 н.р., проводився шляхом анкетування протягом травня-червня 2023 року. Учасники анкетування – здобувачі освіти, які навчаються за спеціальністю 223 Медсестринство, ОПП «Акушерська справа», ОПП «Лікувальна справа». ОПП «Сестринська справа». Всього в опитуванні взяли участь 56 осіб.

Перше питання анкети «Чи задоволені Ви тим, що навчаєтеся на обраній Вами спеціальності?». Узагальнені результати представлені у таблиці 2. 1 та рис. 2.2.

Таблиця 2.1

Задоволеність здобувачів освіти навчанням на обраній спеціальності

Рівень задоволеності	Результати опитування
Задоволений	37 осіб (66,1%)
Частково задоволений	17 осіб (33,9%)
Не задоволений	-

37 учасників опитування (66,1%) задоволені тим, що навчаються на обраній спеціальності, 17 здобувачів (33,9%) частково задоволені, не задоволених не виявлено.

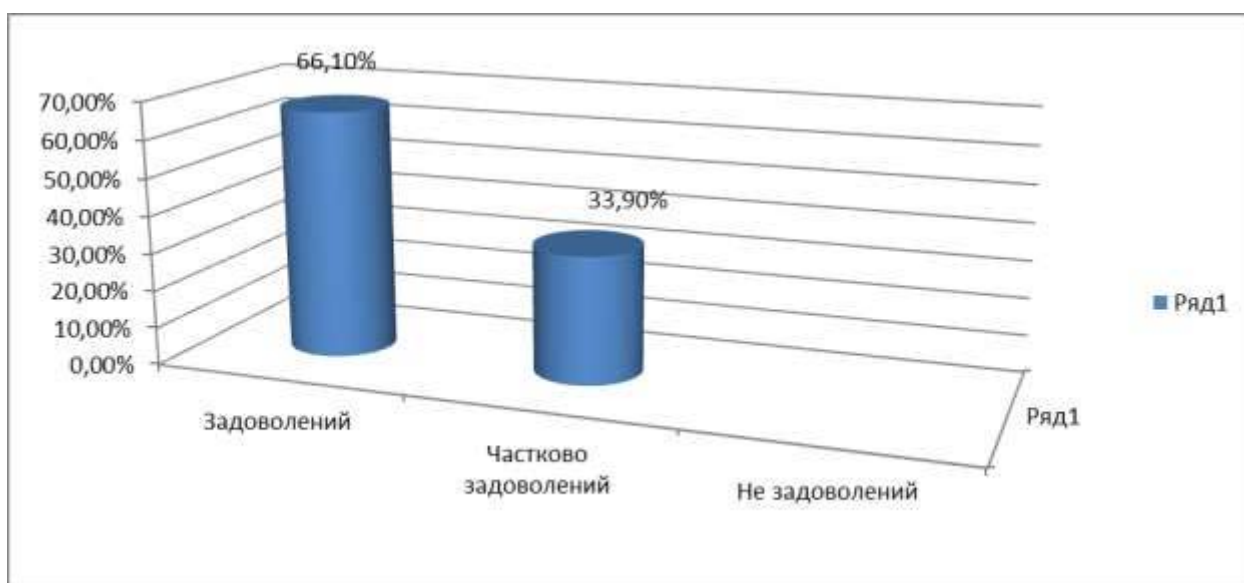


Рис. 2.2 Задоволеність здобувачів освіти навчанням на обраній спеціальності.

На друге питання анкети «Які проблеми, на Вашу думку, найбільшою мірою ускладнювали навчання за Вашою спеціальністю?» здобувачам пропонувалось обрати відповідь з наступного переліку (кількість виборів не обмежувався):

- недостатній рівень підготовки в школі;
- вплив з боку інших здобувачів освіти, що перешкоджали прояву Ваших здібностей під час навчальних занять;
- недостатнє забезпечення навчально-методичною літературою (підручники, навчальні посібники, методичні вказівки);
- незручний розклад;
- надмірний обсяг навчального навантаження;
- необхідність поєднувати навчання і роботу;
- некомпетентність окремих викладачів;
- розчарування в спеціальності;
- особиста неорганізованість;
- відсутність інтересу до навчання;
- відсутність перспектив працевлаштування.

За результатами опитування перші три позиції отримали наступні проблеми: недостатній рівень підготовки в школі (обрали 32,1% опитаних), необхідність поєднувати навчання і роботу (28,6 %), некомпетентність окремих викладачів (23,2%). Узагальнені результати по другому питанню відображені у таблиці 2.2.

Таблиця 2.2

Які проблеми найбільшою мірою ускладнювали навчання, на думку опитаних

Перелік проблем	Кількість здобувачів, які позначили дану проблему	Відсоток
- недостатній рівень підготовки в школі;	18	32,1
- вплив з боку інших здобувачів освіти, що перешкоджали прояву Ваших здібностей під час навчальних занять	5	8,9

- недостатнє забезпечення навчально-методичною літературою (підручники, навчальні посібники, методичні вказівки);	5	8,9
- незручний розклад;	8	14,3
- надмірний обсяг навчального навантаження;	16	28,6
- необхідність поєднувати навчання з роботою;	13	23,2
- некомпетентність окремих викладачів;	5	8,9
- розчарування в спеціальності;	2	3,6
- особиста неорганізованість;	7	12,5
- відсутність інтересу до навчання;	3	5,4
- відсутність перспективпрацевлаштування.	11	19,6

Здобувачі освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр оцінювали ефективність методів і методику викладання, які застосовуються у програмі, а також стимулювання їх до самоосвіти й науково-дослідницької діяльності. Запропоновані твердження можна було оцінити за наступною шкалою: 3 – безумовно згоден; 2 – в основному згоден; 1 – однозначно не згоден; 0 – важко відповісти.

Щодо твердження «Методи викладання і навчання, які ефективні для цієї програми», узагальнені відповіді представлені у табл. 2.3 та на рис.2.3.

Таблиця 2.3

Оцінка здобувачів освіти ефективності методів викладання і навчання, які застосовуються у програмі

Варіанти відповіді	Результати опитування
3 – безумовно згоден	15 осіб (26,8%)
2 – в основному згоден	37 осіб (66,1%)
1 – однозначно не згоден	1 особа (1,8%)

0 – важко відповісти	1 особа (1,8%)
----------------------	----------------

52 особи (92,9%) опитаних здобувачів освіти оцінюють методи викладання і навчання як ефективні і всього 2 особи (3,6%) не згодні та відповіли, що їм важко відповісти про те, що методи, які застосовуються під час викладання і навчання є ефективними.

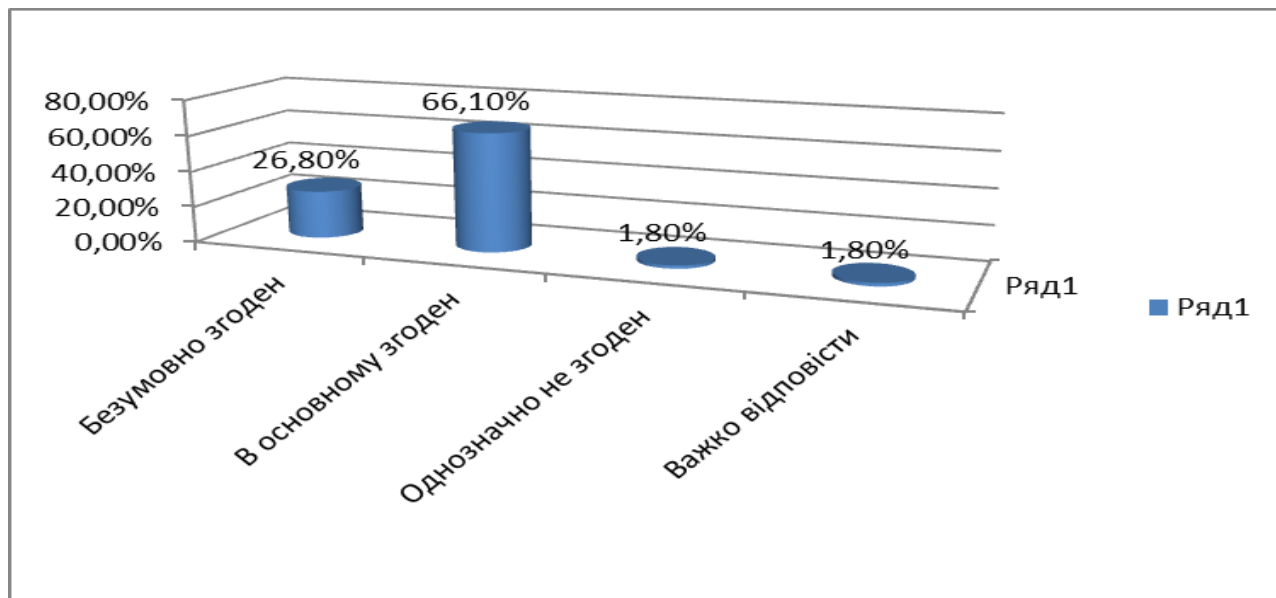


Рис. 2.3. Оцінка здобувачів вищої освіти ефективності методів викладання і навчання, які застосовуються у програмі.

Щодо задоволеності процесом викладання, на твердження «Я в основному задоволена(ий) викладанням», дали відповідь більшість респондентів 34 особи (60,7%). Отримані результати представлені у таблиці 2.4 та на рис. 2.4.

Таблиця 2.4

Задоволеність здобувачів освіти процесом викладання

Варіанти відповіді	Результати опитування
3 – безумовно згоден	16 осіб (28,6%)
2 – в основному згоден	34 особи (60,7%)
1 – однозначно не згоден	1 особа (1,8%)
0 – важко відповісти	3 особи (5,4%)

50 осіб (89,3%), які взяли участь в опитуванні, задоволені викладанням, 4 особи (7,2%) не задоволені викладанням та їм важко відповісти.

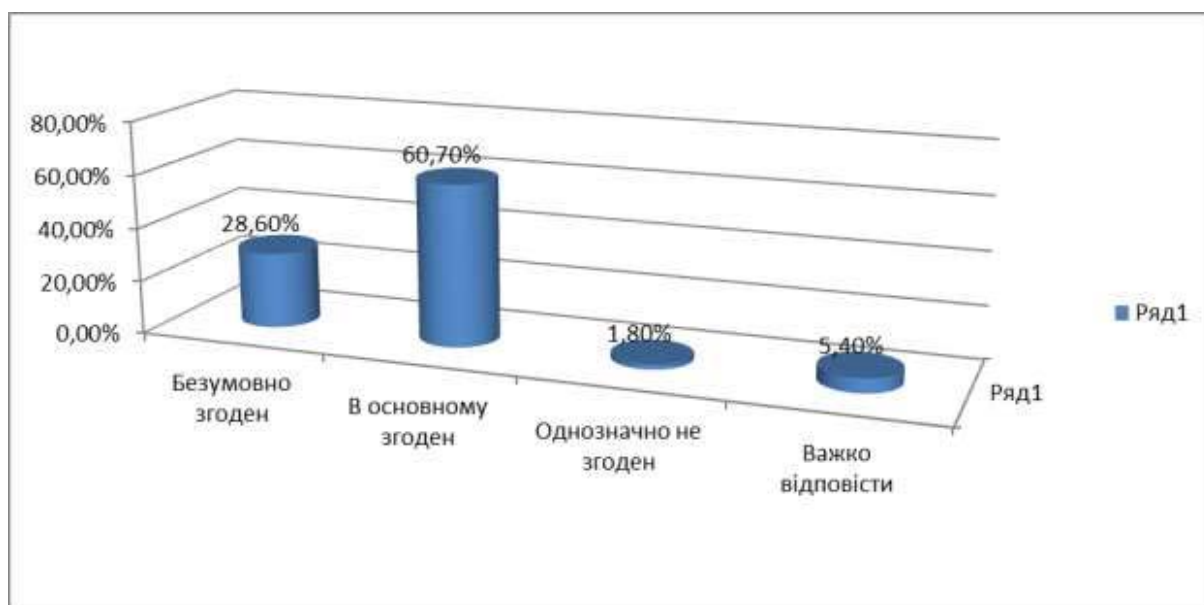


Рис. 2.4 Задоволеність здобувачів фахової передвищої освіти процесом викладання програми.

50 осіб (89,3%), які взяли участь в опитуванні, задоволені викладанням, 4 особи (7,2%) не задоволені викладанням та їм важко відповісти.

Щодо твердження «Програма стимулює до самоосвіти», отримані результати представлені у таблиці 2.5 та на рис. 2.5.

Таблиця 2.5

Стимулювання здобувачів фахової передвищої освіти до самоосвіти

Варіанти відповіді	Результати опитування
3 – безумовно згоден	17 осіб (30,4%)
2 – в основному згоден	23 особи (41,1%)
1 – однозначно не згоден	2 особи (3,6%)
0 – важко відповісти	10 осіб (17,9%)

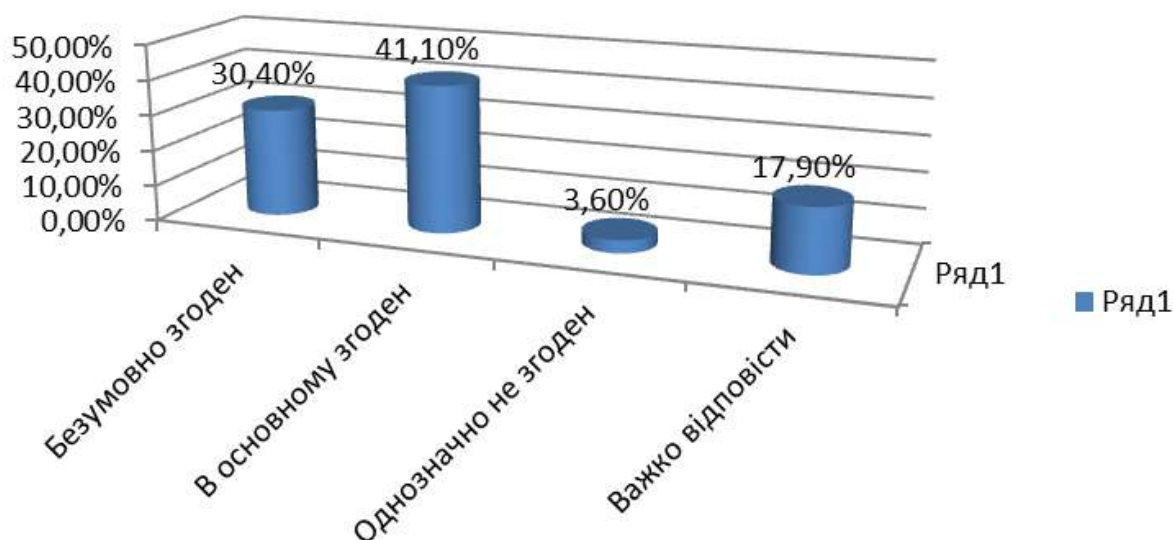


Рис. 2.5 Стимулювання здобувачів фахової передвищої освіти до самоосвіти

40 (71,5%) учасників анкетування згодні з тим, що освітні програми, заякими вони навчаються стимулюють їх до самоосвіти. 12 осіб (21,5%) не згодні з тим, що програма стимулює до самоосвіти.

Щодо твердження «Програма стимулює до науково-дослідницької діяльності», отримані результати представлені у таблиці 2.6 та на рис. 2.6.

Таблиця 2.6

Стимулювання здобувачів фахової передвищої освіти до науково-дослідницької діяльності

Варіанти відповіді	Результати опитування
3 – безумовно згоден	7 осіб (8,9%)
2 – в основному згоден	16 осіб (28,6%)
1 – однозначно не згоден	16 осіб (28,6%)
0 – важко відповісти	14 осіб (25%)

23 особи (37,5%) опитаних здобувачів фахової передвищої освіти вважають, що навчання стимулювало їх до науково-дослідницької діяльності, але 16 осіб (28,6%) не згодні з цим твердженням, ще 25% – 14 осіб зазначили, що їм важко відповісти на це питання. Таким чином, 30 осіб (53,6%) опитаних здобувачів вважають, що навчання не стимулювало їх до науково-дослідницької діяльності.

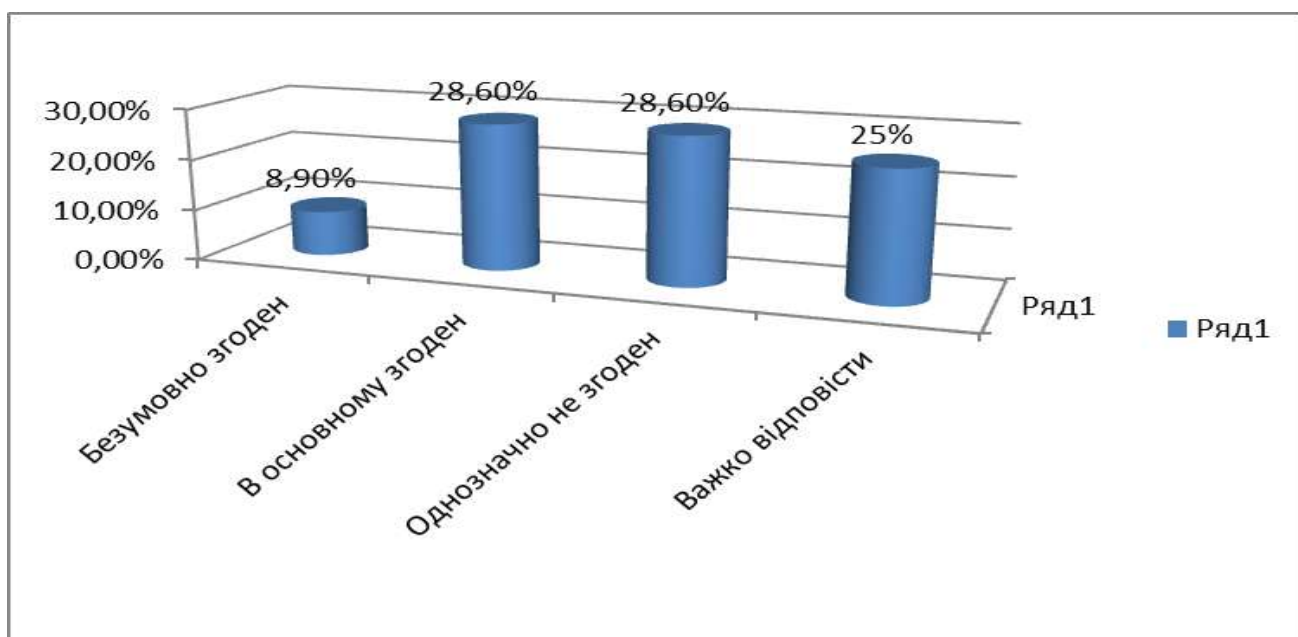


Рис. 2.6 Стимулювання здобувачів фахової передвищої освіти до науково-дослідницької діяльності.

Моніторинг передбачає оцінку забезпеченості освітніх програм матеріально-технічними та навчально-методичними ресурсами. Здобувачі фахової передвищої освіти оцінювали: доступність та якість навчальної, навчально-методичної, методичної літератури; комп'ютерне забезпечення освітнього процесу; роботу бібліотеки.

Узагальнені результати опитування з питання «Чи були доступні Вам підручники, методичні посібники, лекції тощо в електронній та друкованій формах?» представлені у таблиці 2.7 та на рис. 2.7.

Таблиця 2.7

Доступність здобувачам освіти підручниками, методичними посібниками, лекціями в електронній та друкованій формах

Варіанти відповіді	Результати опитування
Так	39 осіб (69,6%)
Ні	2 особи (3,6%)
Важко відповісти	12 осіб (21,4%)

Більшість опитаних, а саме 39 осіб (69,6%) відповіли стверджено щодо

доступності підручників, посібників, лекцій, 2 опитаних (3,6%) надали негативну відповідь, 12 особам (21,4%) важко відповісти.

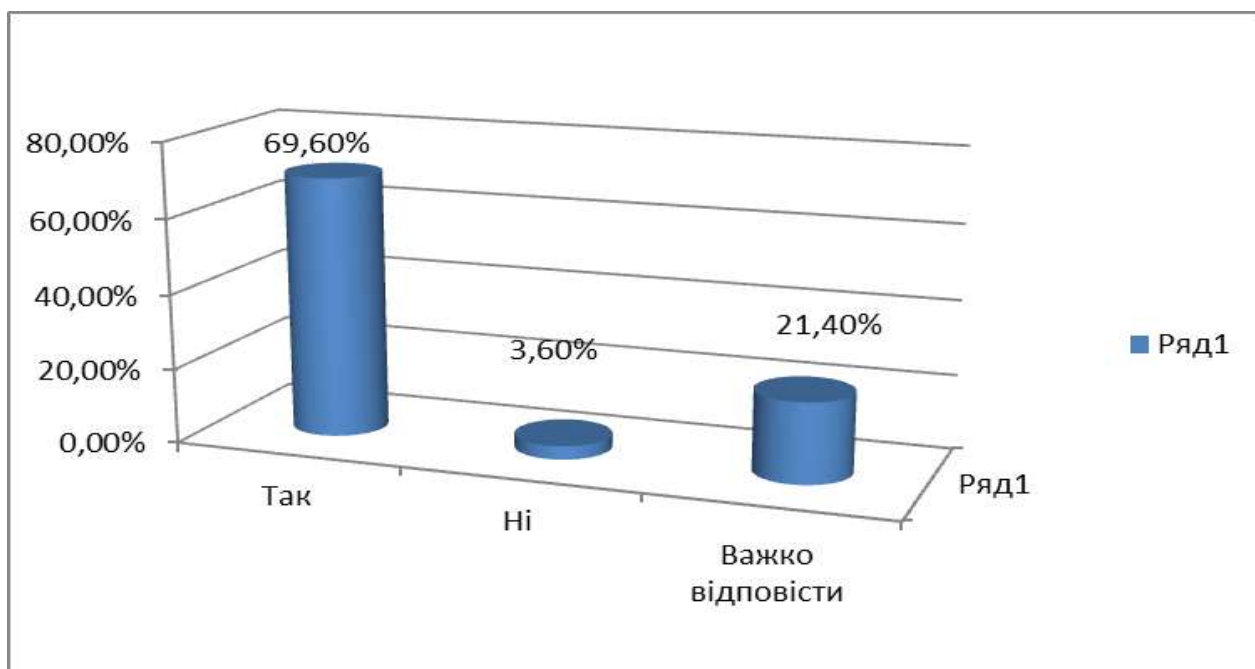


Рис. 2.7. Доступність здобувачам освіти підручниками, методичними посібниками, лекціями в електронній та друкованій формах.

На питання «Чи задовольняло Вашим потребам комп'ютерне забезпечення освітнього процесу?», отримані відповіді представлені у таблиці 2.8 та на рис. 2.8.

Таблиця 2.8

Задоволеність здобувачів фахової передвищої освіти комп'ютерним забезпеченням освітнього процесу

Варіанти відповіді	Результати опитування
5 – задоволений повністю	17 осіб (30,4%)
4 – в більшій мірі задоволений	24 особи (42,9%)
3 – не в повній мірі задоволений	10 осіб (17,9%)
2 – не задоволений	-

Переважає більшість опитаних здобувачів освіти – 24 особи (42,9%) задоволені в більшій мірі комп'ютерним забезпеченням освітнього процесу, не в повній мірі задоволені – 10 здобувачів (17,9%), не задоволених здобувачів освіти не виявлено.

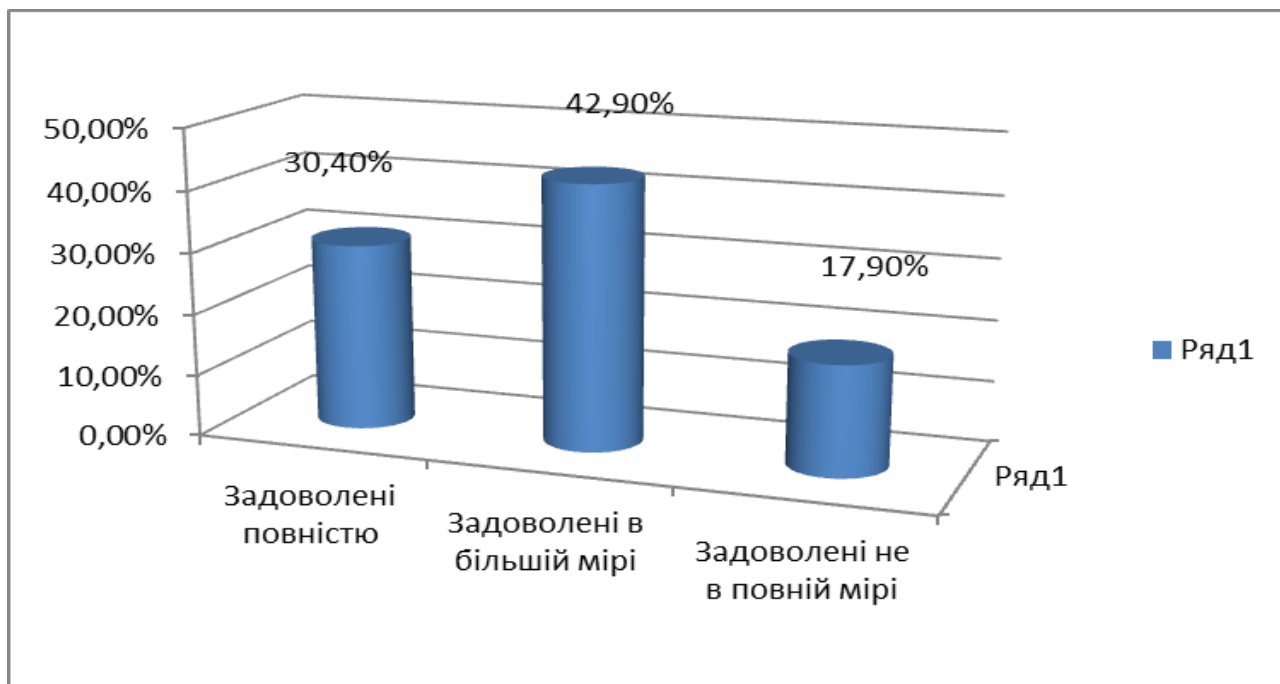


Рис. 2.8 Задоволеність здобувачів фахової передвищої освіти комп'ютерним забезпеченням освітнього процесу.

Щодо задоволеності здобувачами освіти роботою бібліотеки та читальної зали отримані результати представлені у таблиці 2.9 та рис. 2.9.

52 опитаних здобувачів освіти (92,8%) в цілому задоволені роботою бібліотеки і читальної зали коледжу, осіб не задоволених та не задоволених в повній мірі не виявлено.

Таблиця 2.9

Задоволеність здобувачів освіти роботою бібліотеки та читальної зали

Варіанти відповіді	Результати опитування
5 – задоволений повністю	26 осіб (46,4%)
4 – в більшій мірі задоволений	26 осіб (46,4%)

*Двоє опитаних зазначили, що не користувались послугами бібліотеки, тому відповідей не надали.

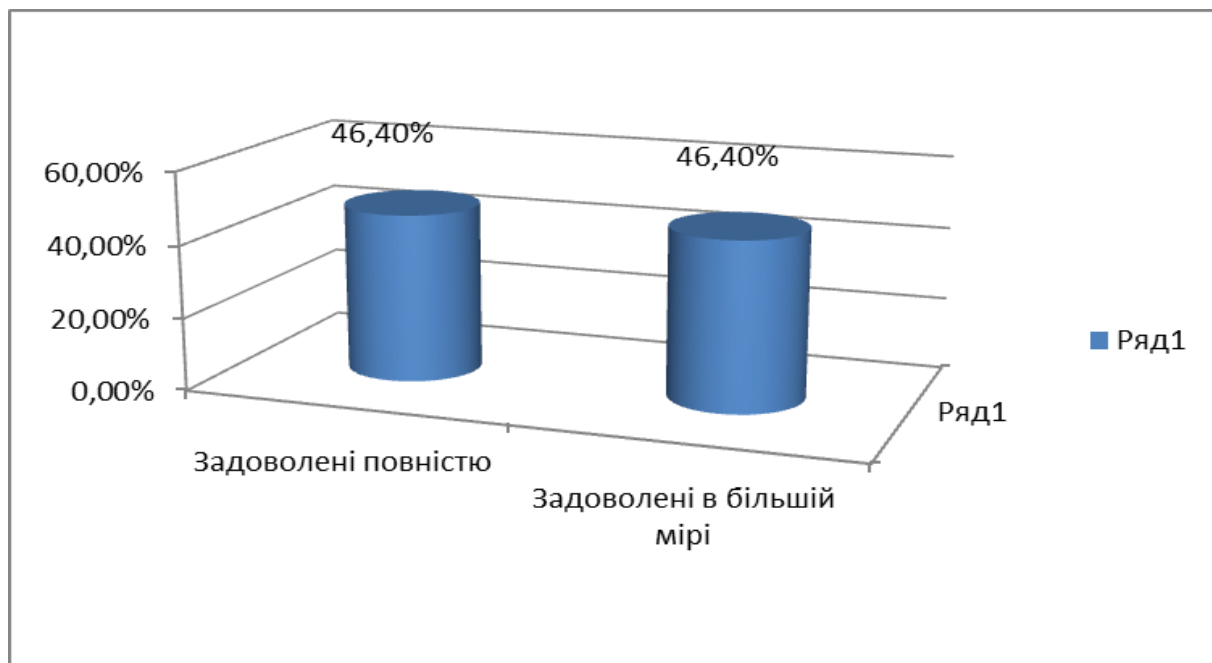


Рис. 2.9 Задоволеність здобувачів освіти роботою бібліотеки та читальної зали.

Опитуваним пропонувалось оцінити якість освітніх послуг, які надає Криворізький фаховий медичний коледж за шкалою від 2 до 5, де:

- 5 – задоволений повністю;
- 4 – в більшій мірі задоволений;
- 3 – не в повній мірі задоволений;
- 2 – не задоволений.

Отримані результати представлені у таблиці 2.10 та на рис. 2.10.

Таким чином, за результатами опитування 37,5% (21 особа) учасників анкетування повністю задоволені якістю освітніх послуг, які надає коледж. 48,2% (27 осіб) в більшій мірі задоволені, два здобувача (3,6%) не в повній мірі задоволені якістю освітніх послуг

Таблиця 2.10

Оцінка якості освітніх послуг, які надає коледж здобувачам освіти

Варіанти відповіді	Результати опитування
5 – задоволений повністю	21 особа (37,5%)
4 – в більшій мірі задоволений	27 осіб (48,2%)

3 – не в повній мірі задоволений	2 особи (3,6%)
----------------------------------	----------------

Завдання колективу коледжу – враховувати в своїй діяльності конструктивні зауваження незадоволених отримувачів освітніх послуг, підтримувати високу оцінку якості та розширювати спектр освітніх послуг.

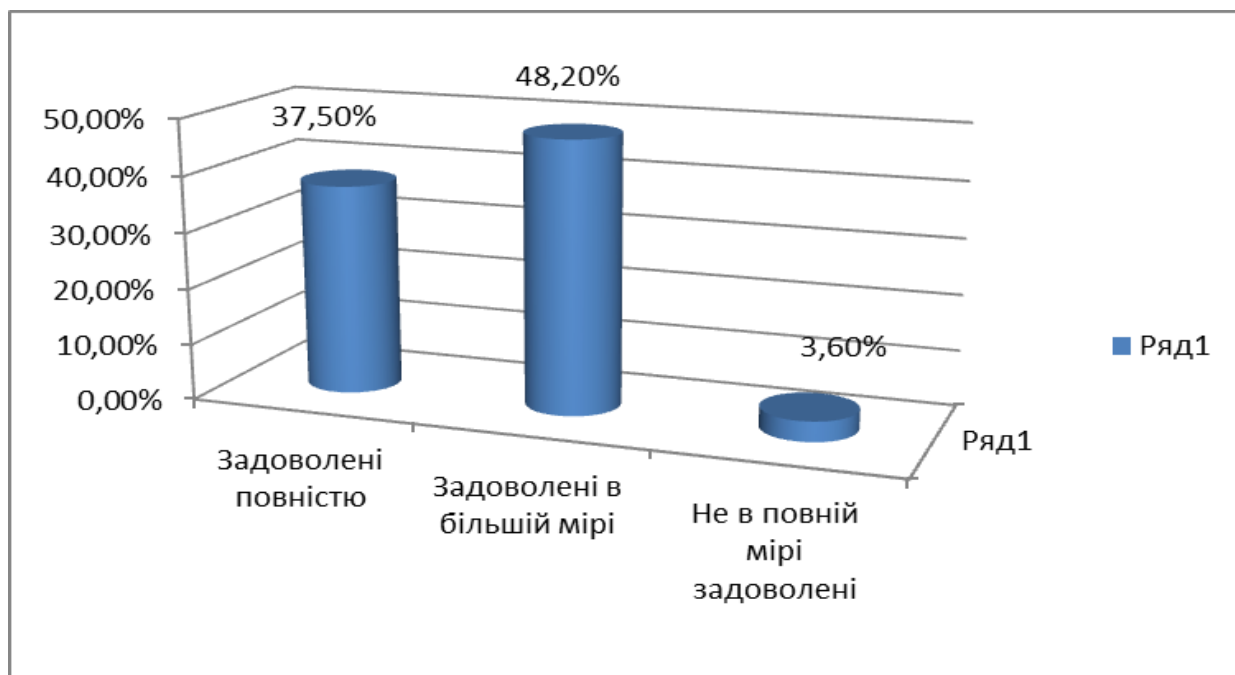


Рис. 2.10 Оцінка якості освітніх послуг, які надає медичний коледж здобувачам освіти.

На питання «Чи плануєте Ви в подальшому підвищити свою освіту?» здобувачам освіти пропонувались наступні варіанти відповіді:

- так, планую вступати до закладу вищої освіти;
- так, планую (вже навчаюсь) і отримую додаткову професійну освіту;
- так, планую навчатись (вже навчаюсь) на іншій спеціальності;
- ні, не планую;
- важко відповісти.

Узагальнені результати щодо планів здобувачів у подальшому підвищити свою освіту представлені у таблиці 2.11.

Подальші плани здобувачів освіти щодо підвищення своєї освіти

Варіанти відповіді	Кількість здобувачів, які обрали дану відповідь	Відсоток
Так, планую вступати до закладу вищої освіти	17	30,4
Так, планую (вже навчаюсь) і отримую додаткову професійну освіту	1	1,8
Так, планую навчатись (вже навчаюсь) на іншій спеціальності	2	3,6
Ні, не планую	13	23,2
Важко відповісти	21	37,5

Таким чином, більшості учасникам опитування – 37,5% (21 особа) було важко відповісти на поставлене питання, трохи менше 30,4% (17 осіб) планують вступати до закладів вищої освіти. Здобувачі фахової передвищої освіти, які ще не визначились зі своїм майбутнім потребують консультативної допомоги.

На питання «Чи працювали Ви під час навчання?» здобувачам вищої освіти пропонувалися наступні варіанти відповіді:

- так, повний робочий день;
- так, неповний робочий день;
- так, але працюва(в)ла епізодично, нерегулярно, виконува(в)ла сезонну роботу;
- ні.

50% опитаних студентів не працювали під час навчання. Понад 21,4% опитаних здобувачів під час навчання працювали повний робочий день, 14,3% працювали неповний робочий день, а 8,9% осіб працювали нерегулярно, що доцільно належить враховувати при організації освітнього процесу та під час обрання методів навчання і форм самостійної роботи.

Узагальнені результати представлені у таблиці 2.12.

Таблиця 2.12

Щодо роботи здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання

Кількість студентів, які працювали повний робочий день	Кількість студентів, які працювали неповний робочий день	Кількість студентів, які працювали періодично, нерегулярно	Кількість студентів, які не працювали під час навчання
12 (21,4%)	8 (14,3%)	5 (8,9%)	28 (50%)

Підсумуємо результати проведеного нами дослідження щодо апробації системи управління освітнім процесом у коледжі.

Керівним складом коледжу постійно здійснюються заходи щодо забезпечення якісної реалізації документів, регламентуючих навчально-виховну і адміністративно-господарську діяльність структурних підрозділів коледжу; своєчасно усуваються і попереджати недоліки в роботі структурних підрозділів; збагачується і розповсюджується передовий досвід роботи. Колектив Криворізького фахового медичного коледжу підтримує оптимальне соціально-економічне середовище, психологічний клімат в провадженні освітнього процесу, сприяє реалізації творчого та науково-дослідного потенціалу учасників освітнього процесу, спрямовуючи його на виконання основних завдань коледжу.

Таким чином, з метою удосконалення та покращення системи управління освітнім процесом у Криворізькому фаховому медичному коледжі, пропонується вжити наступних заходів:

1) Систематично проводити моніторинг здобувачів освіти та випускників поточного навчального року щодо задоволеності освітніми програмами та якістю освітніх послуг. Відстежувати позитивну динаміку та виявляти слабкі чи проблемні зони з метою втілення своєчасних заходів.

2) Продовжувати удосконалення навчально-методичного забезпечення шляхом постійного втілення в освітній процес КЗ «Криворізький фаховий медичний коледж» ДОР» інноваційних технологій.

3) Продовжувати оновлення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін за новими освітньо-професійними програмами «Сестринська справа», «Лікувальна справа», «Акушерська справа» по підготовці фахових молодших бакалаврів з мультимедійним супроводом, удосконаленням комп'ютерної грамотності викладачів коледжу, удосконаленням дистанційного формату навчання в освітній діяльності КЗ «Криворізький фаховий медичний коледж» в особливих умовах.

4) У подальшому необхідно спрямувати методичну роботу на активізацію інноваційної діяльності кожного викладача. Значна роль в цьому відводиться не тільки методичному кабінету, але й головам циклових комісій (далі ЦК), які безпосередньо відповідають за мотивацію викладачів до методичної роботи та координацію методичних заходів на ЦК та персонально кожному викладачу.

5) З метою удосконалення освітнього процесу та активізації методичної та інноваційної діяльності викладачів продовжити методичну роботу щодо підготовки навчально-методичних посібників в онлайн доступі;

6) Продовжити модернізацію програм практики у відповідності до уведеного в дію Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство на освітньо-професійних програмах «Лікувальна справа», «Сестринська справа», «Акушерська справа» на старших курсах;

7) Розробити та затвердити методи й заходи щодо залучення роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузей до організації та реалізації освітнього процесу та укласти відповідні договори про співпрацю;

8) Переглянути підходи до формування розкладу. По можливості оптимізувати його.

9) Бібліотечним працівникам переглянути наявну навчально-методичну літературу на предмет її кількісного забезпечення та терміну видання і внести пропозиції щодо її оновлення.

10) Науково-педагогічним працівникам переглянути методи стимулювання здобувачів до науково-дослідницької діяльності. Запровадити кращі практики залучення здобувачів до науково-дослідницької діяльності.

11) При організації освітнього процесу, виборі методів навчання та форм і методів самостійної роботи враховувати той факт, що здобувачі фахової передвищої освіти (старших курсів) можуть працювати.

Отже, підсумовуючи всі рішення в управлінській діяльності в Криворізькому фаховому медичному коледжі пропонуємо методичні рекомендації щодо впровадження системи управління освітнім процесом в закладах фахової передвищої освіти на прикладі навчальної дисципліни «Медсестринство в педіатрії» ОПП Сестринська справа за темою: «Анатомо-фізіологічні особливості доношеної новонародженої дитини. Фізіологічні стани» з обов'язковим поетапним оцінюванням і наявним методичним забезпеченням, використанням інтерактивних засобів навчання - як зразок організації освітнього процесу на нижчому рівні реалізації фахової підготовки майбутніх медичних сестер.

2.3 Методичні рекомендації щодо впровадження системи управління освітнім процесом в закладах фахової передвищої освіти

Період розвитку сучасного суспільства характеризується значним впливом інформаційних технологій, які пронизують усі сфери людської діяльності. Процес інформатизації неминуче проникає в сферу освіти. Можна сказати, що сучасна освіта поступово оновлює програмне забезпечення, електронні підручники, нове обладнання (комп'ютери, проектори, інтерактивні дошки тощо) [5].

Оцінювання системи управління освітнім процесом у закладі фахової передвищої освіти є багаторівневим, включає в себе різні якісні та кількісні показники освітнього процесу на різних рівнях управління - від вищого, де ключовими фігурами управління є директор та його заступники, до нижчого, в якому ключовими фігурами є безпосередньо викладачі. Саме така система показує продуману й ефективно дієву співпрацю сукупності об'єктів, суб'єктів, предметів, засобів, форм і націлена на розв'язання конкретних завдань у підготовці майбутніх фахівців.

В ході дослідження ми підготували методичну розробку практичного заняття освітнього компонента «Медсестринство в педіатрії» ОПП Сестринська

справа за темою «Анатомо-фізіологічні особливості доношеної новонародженої дитини. Фізіологічні стани» (Додаток Л) з обов'язковим поетапним оцінюванням і наявним методичним забезпеченням, використанням інтерактивних засобів навчання - як зразок організації освітнього процесу на нижчому рівні реалізації фахової підготовки майбутніх медичних сестер.

Ми розробили методичні рекомендації по створенню інтерактивних засобів навчання у вигляді цифрових інструментів, за допомогою яких розробили завдання до практичного заняття освітнього компонента «Медсестринство в педіатрії».

Завдання для підготовчого етапу занять було розроблено за допомогою цифрового інструменту Google Документи [53].

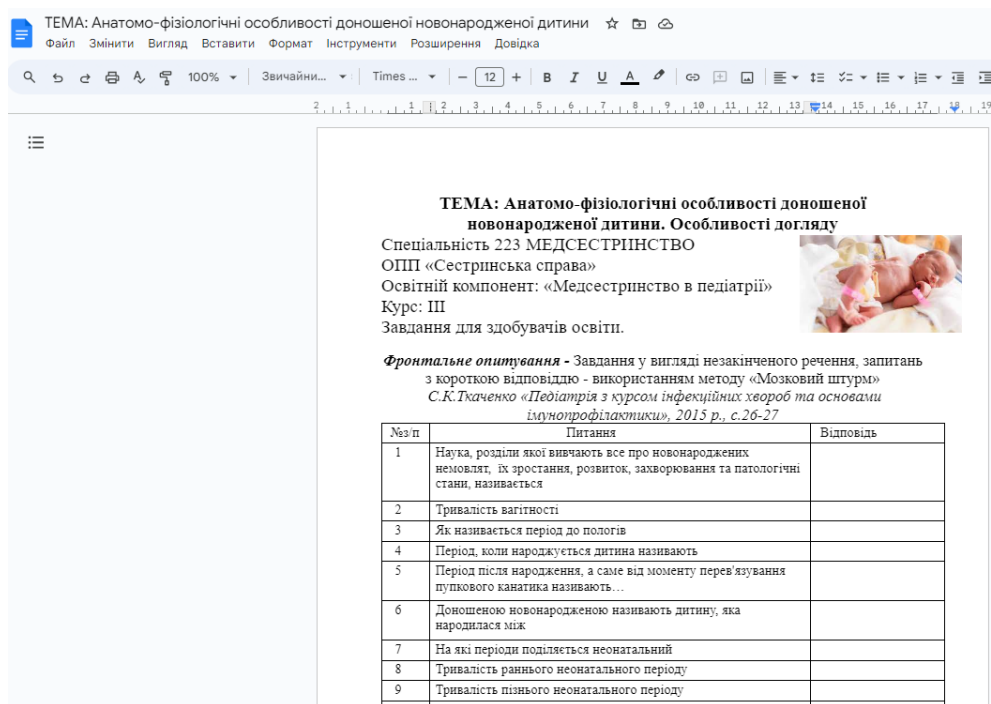
Сервіс Google Документи дозволяє створювати, редагувати та роздруковувати файли, надсилати їх іншим людям, а також застосовувати різні шаблони. Користувачі з обліковими записами Google можуть одночасно працювати над одним і тим же документом з комп'ютерів, телефонів або планшетів. Безперечною перевагою Google Документа є функції спільного доступу. Google спростив обмін документів між платформами та спільну роботу над ними у режимі реального часу. Іншим учасникам команди навіть не обов'язково мати обліковий запис, щоб переглядати чи редагувати документи, з якими вони працюють.

Для роботи з Google Документами не завжди потрібне інтернет-з'єднання. Сервіс дозволяє створювати, переглядати і вносити зміни в документи незалежно від наявності з'єднання з Інтернетом. Для активації даної функції потрібно відкрити головну сторінку Google Документи, зайти в правому верхньому куті в “Налаштування” і встановити галочку в розділі “Офлайн-доступ”.

За необхідністю Google Документ можна завантажити також у вигляді файлу у зручному для Вас форматі: .docx, .odt, .rtf, .pdf, .txt, .html, .epub. Для цього потрібно зайти у “Файл”, натиснути на “Завантажити” і вибрати відповідний формат.

Фрагменти завдань підготовчого етапу заняття створених за допомогою сервісу Google Документи:

1) Усне фронтальне опитування проводилось у формі завдання у вигляді незакінченого речення, запитань з короткою відповіддю - використанням методу «Мозковий штурм» з обов'язковим оцінюванням рис. 2.11.



ТЕМА: Анатомо-фізіологічні особливості доношеної новонародженої дитини. Особливості догляду
 Спеціальність 223 МЕДСЕСТРИНСТВО
 ОПШ «Сестринська справа»
 Освітній компонент: «Медсестринство в педіатрії»
 Курс: III
 Завдання для здобувачів освіти.

Фронтальне опитування - Завдання у вигляді незакінченого речення, запитань з короткою відповіддю - використанням методу «Мозковий штурм»
С.К.Ткаченко «Педіатрія з курсом інфекційних хвороб та основами імунопрофілактики», 2015 р., с.26-27

№з/п	Питання	Відповідь
1	Наука, розділи якої вивчають все про новонароджених немовлят, їх зростання, розвиток, захворювання та патологічні стани, називається	
2	Тривалість вагітності	
3	Як називається період до пологів	
4	Період, коли народжується дитина називають	
5	Період після народження, а саме від моменту перев'язування пупкового канатика називають ...	
6	Доношеною новонародженою називають дитину, яка народилася між	
7	На які періоди поділяється неонатальний	
8	Тривалість раннього неонатального періоду	
9	Тривалість пізнього неонатального періоду	

Рис. 2.11 Фрагмент прикладу завдань для фронтального опитування

2) Індивідуальне письмове опитування проводилось у формі завдання у вигляді заповнення таблиці «Періоди дитячого віку» з обов'язковим оцінюванням рис. 2.12. Студенти повинні дати характеристику періодам внутрішньоутробного розвитку та новонародженості.

«Періоди дитячого віку»

- Прочитайте сторінки підручника с.68-72. Заповніть таблицю «Періоди дитячого віку»

Назва періоду	Тривалість /Характеристика	
Внутрішньоутробний період		
		
Період новонародженості		

Рис. 2.12 Фрагмент прикладу завдання індивідуального письмового опитування

3) Контроль самостійної роботи студентів проводився у формі завдання «Вкажіть назви періодів дитячого віку (термін, назва)» з обов'язковим оцінюванням рис. 2.13. Студенти повинні дати характеристику періодів дитячого віку після самостійного опрацювання матеріалу з навчального підручника.

2. Вкажіть назви періодів дитячого віку (термін, назва):

1 рік-3 роки	
4 роки-6-7 років	
6-7 років-11 років	
12 років-14 років	
15 років-18 років	

Рис. 2.13 Фрагмент прикладу завдань контролю самостійної роботи студентів

Завдання для основного етапу занять було розроблено за допомогою програмного продукту Microsoft PowerPoint [54] та онлайн-дошки Excalidraw [24].

Microsoft PowerPoint - програмний продукт для підготовки слайдових презентацій, що дозволяє створювати високоякісні динамічні презентації та керувати ними. За допомогою звукових і візуальних ефектів (додавання відео та анімації) доповідач отримує можливість представити глядачам ясну і ефектну картину, яку настільки ж легко створити, наскільки і цікаво дивитися.

Створені презентації у Microsoft PowerPoint можна використовувати для наочності навчального матеріалу, управління навчально-пізнавальною діяльністю здобувачів освіти, контролю та перевірки засвоєння навчального матеріалу, узагальнення та систематизації знань. Створені презентації можуть містити текст, фотознімки, діаграми, малюнки, комп'ютерну анімацію процесів та явищ, звуковий супровід, авто фігури, діаграми тощо.

Excalidraw - це онлайн-інструмент безкоштовної дошки для спільної роботи, яку можна використовувати зі своїми студентами під час занять без реєстрації. Одночасно всі студенти можуть проілюструвати свої ідеї, історії чи думки, візуалізувати концепції, накидати діаграми та грати в веселі ігри. Інструмент дуже

простий і мінімалістичний, і кожен може ним скористатися відразу. Його блискавичний інструмент експорту зображень дозволить швидко зберегти роботи студентів для подальшого їх використання.

Excalidraw є абсолютно безкоштовним і постачається з купою крутих інструментів для спільної роботи. Щоб приєднати студентів до спільного користування дошкою, все, що вам потрібно зробити, це надіслати своїм студентам код приєднання та почати працювати разом над великим білим полотном або зображенням на ньому. Недоліки роботи з цією дошкою будуть мати ті користувачі, у яких немає доступу до глобальної мережі Інтернет. Дошка офлайн не працює.

Фрагменти завдань підготовчого етапу заняття створених за допомогою програмного продукту Microsoft PowerPoint та онлайн-дошки Excalidraw:

1) Завдання у вигляді практичного тренінгу - кейс «Шкала Апгар» з обов'язковим оцінюванням проводилося з метою розвитку професійних компетенцій медичної сестри рис. 2.14.

ОЗНАКИ	0 балів	1 бал	2 бали
Відтінок шкіри	біла чи синюшна (генералізований ціаноз)	рожева, кінцівки синюшні (<u>акроціаноз</u>)	рожева скрізь
Серцебиття	відсутнє	Менше 120 ударів на хвилину	140-160 ударів на хвилину
Рефлекторна подразливість	немає реакції на подразнення підошов	grimаски чи слабкі рухи	різкі рухи, крик, кашель, чхання
М'язовий тонус	відсутній, кінцівки звисають	Знижений, слабкий ступінь згинання кінцівок	високий, активні рухи
Дихання	відсутнє	дихальні рухи не регулярні	40-45 за хвилину

Рис. 2.14 Фрагмент завдання у вигляді практичного тренінгу - кейс «Шкала Апгар»

2) Групове усне опитування студентів було проведено за допомогою завдання «Характерні ознаки доношеної новонародженої дитини», робота з дошкою Excalidraw [24] з обов'язковим оцінюванням рис. 2.15. Студентам

потрібно було обрати ознаки доношеної новонародженої дитини, варіанти яких було запропоновано на онлайн-дошці.



Рис. 2.15 Фрагмент завдання «Характерні ознаки доношеної новонародженої дитини» робота з дошкою Excalidraw (групове усне опитування)

3) Завдання кейс – задачі «Планування медсестринських втручань» з обов'язковим оцінюванням проводилось з метою розвитку практичних та професійних навичок медичної сестри, як елемент симуляційного навчання рис. 2.16.



Планування мед сестринських втручань

П.І.Б. Івченко, дівчинка

Дата 3.11.2022 р, 3 дні

Проблеми пацієнта: жадібно смочке, яскраві слизові губ, Т тіла 38,5° С
 Неспокійна. **Фізіологічна гіпертермія**

План втручань

№з/п	Дії медичної сестри	Реалізація
1.	Створити належні умови. Викликати лікаря! Провітрити палату, зробити вологе прибирання, Т повітря не <25 °	Стан нормалізується за 3-4 години
2.	Забезпечити правильний догляд Розкутати, правильно розмістити ліжечко (далі від обігрівальних приборів)	
3.	Надати поради по вигодовуванню Часто прикладати до грудей	

Рис. 2.16 Приклад кейс-задач

4) Завдання - кейс «Фізіологічні стани новонароджених» з обов'язковим оцінюванням (2 бали) було проведено у вигляді практичного тренінгу з метою розвитку професійних компетенцій медичної сестри рис. 2.17.



**КРИВОРИЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ
КОЛЕДЖ**



Кейс

**«ФІЗІОЛОГІЧНІ СТАНИ
НОВОНАРОДЖЕНИХ»**

Викладач циклової комісії клінічних дисциплін №3
Люблінська Марія Сергіївна



Рис. 2.17 Фрагменти кейсу «Фізіологічні стани новонароджених»

Завдання для заключного етапу заняття були розроблені за допомогою цифрового інструменту Google Документи [53] та Google Форми [55].

Google Форми - онлайн-сервіс для створення тестів, опитувань, форм реєстрації на заходи та збору зворотного зв'язку. Так, анкета Google одночасно дозволяє створювати звіти. Всю інформацію, яку заповнюють респонденти, можна автоматично перетворити в Google Таблиці. Завдяки такій функції Google Форм можна швидко проаналізувати відповіді. Для використання Google Форм потрібно увійти в обліковий запис Google. Зручний і зрозумілий інтерфейс Google Форм дозволить створити тести без особливих зусиль, і з використанням різних елементів. Сервіс має простий та лаконічний дизайн. Для користувачів є різні приклади та шаблони Google Форм, на основі яких можна створювати свої варіанти анкет, форм для реєстрації на заходи, квести, тестові завдання, форми зворотнього зв'язку [56].

Онлайн-інструмент Google Форми має необмежений функціонал: можна створити Google Форму з використанням різних типів запитань, адаптованих до певного заходу або фірмового стилю закладу освіти.

Кожен етап заняття проводиться відповідно до плану заняття та обов'язковим оцінюванням рис. 2.20. Кожне завдання має свою кількісну оцінку в балах.

Оцінювання знань та вмінь студентів гр СС9-3-2 тема: АФО доношеної дитини

№ з/п	П.І.Б.	Підготовчий етап 4 б				Основний етап 12 б										Заключний етап 4 б				Оцінювання	
		Усне фронтальне опитування	Усне індивідуальне опитування	Excel/Draw «Афо до»	Тестування	Організація в серед	АПА/АР(і шени)	Перев'язка пуповини	Фізіолог рефлекс	Полгова зал. Слов	Темповий ланцюжок	Палата епільного	Тренінг	Фізіолог етапи	Диалог(рольова гра)	Тестування БШЖ	Софт ескіс	Скринінг/в ланцюжка	Заг балл	Оцінка	
	Критерії оцінювання (бали)	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1			
1.	Настусенко Єлизавета	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	17	4	
2.	Негру Владислава	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	16	4	
3.	Пайцун Діана	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	15	3	
4.	Педченко Альона	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	17	4	
5.	Плита Катерина	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	15	3	
6.	Семенко Анастасія	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	16	4	
7.	Федитник Діана	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	18	4	
8.	Фірсова Марина	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	16	4	
9.	Шимригович Карина	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1	17	4	
10.	Шугурова Валерія	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	16	4	
11.	Якубенко Валерія	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	16	4	

Рис. 2.20 Зразок оцінювання знань та вмінь студентів

В робочій навчальній програмі з дисципліни «Медсестринство в педіатрії» описано методи навчання, методи контролю, розподіл балів, які отримують здобувачі освіти за виконані завдання різного типу. Ці характеристики є визначальними щодо якості системи управління освітнім процесом у Криворізькому фаховому медичному коледжі. Навчальні досягнення здобувачів освіти дають можливість відслідкувати як позитивні, так і негативні тенденції щодо злагодженої роботи всіх рівнів системи управління освітнім процесом у коледжі.

Методи навчання

1. *Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:* реалізація технологій інтерактивного навчання, лекції, бесіди; ілюстрації; репродуктивні методи, практичні роботи, самостійна робота, дискусія, технології розвитку критичного мислення (розгляд ситуаційних задач), тренінгові технології (відпрацювання та виконання практичних навичок), симуляційне навчання як елемент професійного тренінгу.

2. Методи стимулювання (додаткові завдання, диференційний підхід до студентів) і мотивації навчально-пізнавальної діяльності (професійна спрямованість навчання).

3. Методи контролю, самоконтролю, корекції за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності.

4. Універсальні методи: словесно-інформаційні, словесно-дослідницькі (метод проектів).

Методи контролю

Поточний:

- усне опитування (фронтальне, групове, індивідуальне, комбіноване);
- контроль за ефективністю самостійної роботи (заповнення робочих зошитів, підготовка доповідей).

Підсумковий контроль кожного модулю складається з тестового контролю та розв'язання ситуаційних задач з демонстрацією тренінгових технологій (навички).

Періодичний контроль: директорські контрольні роботи.

Підсумковий контроль дисципліни: іспит.

Іспит складається з двох частин. Знання теоретичного матеріалу контролюється шляхом комп'ютерного тестування (база налічує 500 тестів). Практична частина складається з розв'язанням ситуаційних задач, з демонстрацією тренінгових технологій (навички).

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти за виконані завдання

Засвоєння студентами теоретичного матеріалу та оволодіння спеціалізовано-професійними компетенціями дисципліни перевіряється на практичних заняттях та на екзамені.

Сумарна кількість балів, яку може отримати студент становить 880 (модуль 1 – 130 балів, модуль 2 – 150 балів, модуль №3 - 270 балів, модуль № 4 - 230 балів, підсумковий екзамен - 100 балів).

Максимальна кількість балів за кожне практичне заняття – 20.

Передбачено проведення підсумкового контролю кожного модулю, який складається з тестового контролю та розв'язанням ситуаційних задач з демонстрацією тренінгових технологій (навички) - (50 балів) за кожний модуль.

Кількість балів, що виставляється за практичне заняття, враховує: усне (фронтальне) опитування студентів, тестування; знання теоретичного матеріалу з теми шляхом розв'язання ситуаційних задач, самостійну роботу, демонстрація тренінгових технологій (навички).

Таблиця 2.13

Поточний контроль					Сума
Змістовий модуль № 1					
T1	T2	T3	T4	ПК 1	130
20	20	20	20	50	

Кількість балів, отриманих на практичному занятті, конвертується у 4-х бальну систему (2, 3, 4, 5) за таблицею співвідношення результатів:

Таблиця 2.14

Таблиця співвідношення результатів

Кількість балів	%	Оцінка
20-19	100-95	5
18-16	94-80	4
15-12	79-60	3
< 12	< 60	2

Таблиця 2.15

Критерії оцінювання тестів

% вірних відповідей	Оцінка
100-95	5
94-80	4
79-60	3
< 60	2

Семестрова підсумкова оцінка у семестрі визначається як середній бал за 4-х бальною системою з усіх практичних занять семестру.

Оцінювання розв'язування ситуаційної задачі

Оцінка «5» (відмінно) - визначені проблеми пацієнта, складений план обстеження пацієнта, надана оцінка стану пацієнта, визначена правильна тактика медичної сестри, складений план догляду.

Оцінка «4» (добре) - правильно визначені проблеми пацієнта, складений план обстеження пацієнта, надана оцінка стану пацієнта, визначена правильна тактика медичної сестри, складений план догляду. *Допущені незначні помилки, які не впливають на стан пацієнта.*

Оцінка «3» (задовільно) - правильно визначені проблеми пацієнта, план обстеження пацієнта складений неповно, надана оцінка стану пацієнта, *тактика медичної сестри визначена з помилками, не послідовно, допущені помилки в складанні плану догляду.* Здобувач вищої освіти вирішує тільки типові ситуаційні задачі.

Оцінка «2» (незадовільно) - здобувач вищої освіти не вирішив ситуаційну задачу, на поставлені питання не відповідає або допускає грубі помилки.

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Медсестринство в педіатрії» здобувач освіти повинний отримати динамічну комбінацію знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних та морально-етичних цінностей, які визначають успішно здійснювати професійну діяльність в педіатричній галузі медицини, в тому числі опанувати загальні компетентності – універсальні, що важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача освіти та його особистого розвитку.

Висновки до другого розділу

Сучасна орієнтація України на інтеграцію у світовий освітньо-науковий простір передбачає модернізацію професійної підготовки фахівців в контексті пошуку нових форм, методів, новітніх технологій, які враховують необхідність компетентнісного підходу до підготовки спеціалістів та відповідають основним

запитаю як роботодавців, так і суспільства в цілому. В зв'язку з цим доцільно створити умови для формування самостійної пізнавальної діяльності здобувачів освіти, підготовки до професійної діяльності через розвиток інтелектуальних і творчих здібностей системи цінностей і умінь, які сприятимуть успішній самореалізації в обраній професії медичного працівника.

На сьогодні комунальний заклад «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради є прикладом сучасного закладу фахової передвищої освіти, де основним видом господарської діяльності є надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням фахової передвищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до фахового молодшого бакалавра.

Положення про організацію освітнього процесу у Криворізькому фаховому медичному коледжі є основним нормативним документом, що регламентує систему організаційно-управлінських і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на рівні фахової передвищої освіти відповідно до системи стандартів. Положення визначає основні засади й принципи освітньої діяльності, особливості формування освітньо-професійних програм, їх реалізації і науково-методичного супроводу, оцінювання результатів навчання та присвоєння кваліфікації, забезпечення якості освітнього процесу, прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу у фаховому медичному коледжі.

Освітня діяльність у коледжі здійснюється за відповідними освітньо-професійними програмами (далі ОПП) підготовки фахових молодших бакалаврів, які розробляються відповідно до Стандартів фахової передвищої освіти галузі знань 22 Охорона здоров'я, затверджених відповідними наказами Міністерства освіти і науки України.

Коледж у своїй управлінській діяльності керується: Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», а також нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти та науки України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, іншими нормативно-правовими актами України та Статутом Криворізького фахового медичного коледжу. Саме Статутом

визначено структурні одиниці системи управління освітнім процесом у коледжі та їхні повноваження.

Організація освітньої діяльності у Криворізькому фаховому медичному коледжі направлена на подальше вдосконалення і запровадження в освітній процес інноваційних технологій, технологій дистанційного навчання, науково-методичних досягнень, продовження створення сучасної системи інформаційного забезпечення навчання, розвиток творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості в особливих умовах, умовах воєнного часу.

В ході дослідницької роботи нами було проведено моніторинг задоволеності споживачів освітніх послуг серед здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, щоб оцінити якість наданих освітніх послуг відповідно до введених в дію освітньо-професійних програм у 2022-2023 навчальному році. В опитуванні взяло участь 56 осіб. За результатами опитування 37,5% (21 особа) учасників анкетування повністю задоволені якістю освітніх послуг, які надає коледж. 48,2% (27 осіб) в більшій мірі задоволені, два здобувача (3,6%) не в повній мірі задоволені якістю освітніх послуг. Тому можемо зробити висновки, що система управління освітнім процесом у коледжі функціонує на належному рівні.

Адміністрації коледжу і педагогічному колективу потрібно і в подальшому продовжувати оновлення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін за новими освітньо-професійними програмами «Сестринська справа», «Лікувальна справа», «Акушерська справа» по підготовці фахових молодших бакалаврів з мультимедійним супроводом, удосконаленням комп'ютерної грамотності викладачів коледжу, удосконаленням дистанційного формату навчання в освітній діяльності КЗ «Криворізький фаховий медичний коледж» в особливих умовах, впроваджувати інноваційні технології.

В ході дослідження ми розробили методичні рекомендації по створенню інтерактивних засобів навчання за допомогою цифрових інструментів. До таких інструментів можна віднести: Google Документи, Google Форми, програмний

продукт Microsoft PowerPoint та онлайн-дошка Excalidraw. За допомогою цих інструментів навчальний процес стає інтерактивним, що активізує пізнавальний інтерес до навчання у здобувачів освіти.

Отже, підсумовуючи всі рішення в управлінській діяльності в Криворізькому фаховому медичному коледжі ми розробили методичні рекомендації щодо впровадження системи управління освітнім процесом в закладах фахової передвищої освіти на прикладі навчальної дисципліни “Медсестринство в педіатрії” ОПП Сестринська справа за темою: «Анатомо-фізіологічні особливості доношеної новонародженої дитини. Фізіологічні стани» з обов’язковим поетапним оцінюванням і наявним методичним забезпеченням, використанням інтерактивних засобів навчання - як зразок організації освітнього процесу на нижчому рівні реалізації фахової підготовки майбутніх медичних сестер.

ВИСНОВКИ

Сьогоднішня система освіти «налаштована» на підготовку професійної, творчої особистості, котра саморозвивається і самовдосконалюється. Процес становлення такої всебічно розвиненої особистості є пріоритетним в сучасній системі освіти. Тому в основу сучасного навчального процесу у закладах фахової передвищої освіти покладено співробітництво викладача і здобувача освіти, яке спрямоване на підготовку конкурентоспроможного дипломованого фахівця.

Розглядаючи освітній процес в медичному коледжі провідною і головною метою є якісна підготовка здобувачів освіти та осучаснення процесу управління на всіх структурних підрозділах. Вся система дидактичних законів спрямовується на необхідний рівень знань, умінь і навичок; оперативність і точність у виконанні роботи; професійну мобільність; активність; самостійність; самодисципліну; самоконтроль і саморегуляцію; розвинене почуття відповідальності; вміння спілкуватися; культурні здібності; здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання в медичній галузі або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідної науки та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.

У магістерській роботі представлено результати наукового дослідження щодо системи управління освітнім процесом у Криворізькому фаховому медичному коледжі. Теоретично обґрунтовано та апробовано педагогічні умови ефективного використання освітнього процесу у формуванні фахових спеціальних компетентностей майбутніх медиків у процесі вивчення курсу дисципліни «Медсестринство в педіатрії».

Здійснено аналіз наукової літератури з проблеми дослідження та з'ясовано сутність базових понять дослідження: «менеджмент», «управління», освітній менеджмент, управління закладом фахової передвищої освіти.

Аналіз наукової літератури з проблеми дослідження дозволяє стверджувати, що менеджмент як управлінська функція в освітньому закладі є особливою спрямованістю щодо планування, проведення контролюючих заходів, здійснення

аналізу і формування висновків успішності здобувачів освіти. Висвітлення менеджменту в освітньому процесі допомагає вирішенню цілей навчання і виховання здобувачів освіти, сприяє активізації розумової діяльності студентів, сучасному веденню навчального процесу на високому сучасному рівні, мотивації до навчання, формування комунікативних здібностей - спілкування між учасниками освітнього процесу.

У наш час теорія управління, а особливо, теорія управління освітніми системами, активно розвивається. У системі освіти функціонує освітній менеджмент, який передбачає процес реалізації основних функцій та єднаних процесів управління освітою в конкретному закладі фахової передвищої освіти відповідно до цілей суспільства щодо свого майбутнього.

Теоретичне обґрунтування умов управління освітнім процесом при підготовці майбутніх медичних/фармацевтичних фахівців коледжу базується на нормативно-правових засадах управління діяльністю закладу фахової передвищої освіти, які чітко окреслені та сформовані на законодавчому рівні. Управлінська діяльність закладу фахової передвищої освіти регламентується: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.

Нами було розглянуто стан управління освітнім процесом закладу в залежності від рівнів управління, саме Закон України «Про фахову передвищу освіту» визначає та описує складники процесу організації та управління закладом фахової передвищої освіти. Законодавством України визначено, що керівництво закладом фахової передвищої освіти здійснює керівник (директор), повноваження якого визначаються законодавством, статутом закладу фахової передвищої освіти, концепцією розвитку закладу фахової передвищої освіти, положеннями та колективним договором. Завдяки злагодженим діям керівника, педагогічної ради, адміністративної ради, керівників структурних підрозділів та викладачів може

якісно та надійно функціонувати система управління освітнім процесом у закладі фахової передвищої освіти.

Апробація системи управління освітнім процесом проводилась на базі Криворізького фахового медичного коледжу. На сьогодні комунальний заклад «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради є прикладом сучасного закладу фахової передвищої освіти, де основним видом господарської діяльності є надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням фахової передвищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до фахового молодшого бакалавра.

Положення про організацію освітнього процесу у Криворізькому фаховому медичному коледжі є основним нормативним документом, що регламентує систему організаційно-управлінських і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на рівні фахової передвищої освіти відповідно до системи стандартів. Положення визначає основні засади й принципи освітньої діяльності, особливості формування освітньо-професійних програм, їх реалізації і науково-методичного супроводу, оцінювання результатів навчання та присвоєння кваліфікації, забезпечення якості освітнього процесу, прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу у фаховому медичному коледжі.

Освітня діяльність у коледжі здійснюється за відповідними освітньо-професійними програмами (далі ОПП) підготовки фахових молодших бакалаврів, які розробляються відповідно до Стандартів фахової передвищої освіти галузі знань 22 Охорона здоров'я, затверджених відповідними наказами Міністерства освіти і науки України.

Коледж у своїй управлінській діяльності керується: Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», а також нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти та науки України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, іншими нормативно-правовими актами України та Статутом Криворізького фахового. Саме Статутом визначено

структурні одиниці системи управління освітнім процесом у коледжі та їхні повноваження.

Організація освітньої діяльності у Криворізькому фаховому медичному коледжі направлена на подальше вдосконалення і запровадження в освітній процес інноваційних технологій, технологій дистанційного навчання, науково-методичних досягнень, продовження створення сучасної системи інформаційного забезпечення навчання, розвиток творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості в особливих умовах, умовах воєнного часу.

В ході дослідницької роботи нами було проведено моніторинг задоволеності споживачів освітніх послуг серед здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, щоб оцінити якість наданих освітніх послуг відповідно до введених в дію освітньо-професійних програм у 2022-2023 навчальному році. В опитуванні взяло участь 56 осіб. За результатами опитування 37,5% (21 особа) учасників анкетування повністю задоволені якістю освітніх послуг, які надає коледж. 48,2% (27 осіб) в більшій мірі задоволені, два здобувача (3,6%) не в повній мірі задоволені якістю освітніх послуг. Тому можемо зробити висновки, що система управління освітнім процесом у коледжі функціонує на належному рівні.

Тому адміністрації коледжу і педагогічному колективу потрібно і в подальшому продовжувати оновлення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін за новими освітньо-професійними програмами «Сестринська справа», «Лікувальна справа», «Акушерська справа» по підготовці фахових молодших бакалаврів з мультимедійним супроводом, удосконаленням комп'ютерної грамотності викладачів коледжу, удосконаленням дистанційного формату навчання в освітній діяльності КЗ «Криворізький фаховий медичний коледж» в особливих умовах, впроваджувати інноваційні технології.

На прикладі навчальної дисципліни “Медсестринство в педіатрії” ОПШ Сестринська справа за темою: «Анатомо-фізіологічні особливості доношеної новонародженої дитини. Фізіологічні стани» з обов'язковим поетапним

оцінюванням і наявним методичним забезпеченням, використанням інтерактивних засобів навчання ми побачили роботу системи управління освітнім процесом, як зразок організації освітнього процесу на нижчому рівні реалізації фахової підготовки майбутніх медичних сестер.

Результати дослідження свідчать про те, що висунуті у магістерському дослідженні завдання підтверджено теоретично і практично, поставленої мети досягнуто.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Байбакова О.О. «Сучасні погляди на педагогічний менеджмент», Науковий вісник Ужгородського національного університету.[Електронний ресурс] - Серія “Педагогіка, соціальна робота“. Випуск 23. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/6257/1/СУЧАСНІ%20ПОГЛЯДИ%20ОНА%20ПЕДАГОГІЧНИЙ%20МЕНЕДЖМЕНТ.pdf>
2. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466с.
3. Блощинський І. Г., Яремчук І.А., Олійник Л. В. Електронний навчальний посібник як засіб ефективного забезпечення дистанційного навчання у закладах Державної прикордонної служби. Нові технології навчання. Київ, 2012. Випуск 71. С. 122-127.
4. Губа А.В. Функції освітнього менеджменту: класифікація та зміст. [Електронний ресурс] - Харківський національний педагогічний університет імені Г.С.Сковороди.-URL: <https://www.sportpedagogy.org.ua/html/journal/2008-02/08gavfcc.pdf>
5. Гуревич Р.С. Сучасні інформаційні засоби навчання / Гороль П. К., Гуревич Р. С., Коношевський Л. Л. та ін. Навчальний посібник. – К.: «Освіта України», 2007. – 536 с. URL:http://ito.vspu.net/el_ppz/files/Konoshevskiy/sitn.pdf
6. Гуревич Р.С. Інноваційні освітні технології в навчальному процесі вчз. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми Збірник наук. праць. Випуск 36. Київ-Вінниця: ТОВ фірма «Планер», 2013. 517 с.
7. Демиденко Г.А. Стратегический менеджмент в системе образования: Учеб. пос. – К.: МАУП, 1999. – 174 с.
8. Дем'янчук О. П. Піраміда Маслоу як методологія пояснення політичної участі. [Електронний ресурс] - НАУКОВІ ЗАПИСКИ НАУКМА. Том 134. Політичні науки. - URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/149238556.pdf>

9. Інтеграція в європейський освітній простір: здобутки, проблеми, перспективи: Монографія / За заг. ред. Ф.Г. Ващука. – Ужгород: ЗакДУ, 2011. – 560 с. – (Серія «Євроінтеграція: український вимір»; Вип. 16).

10. Кіндрат І. Р. Проблеми менеджменту дошкільної освіти в сучасному освітньому просторі. Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки. 2013. № 5(2). С. 137-143. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vlup_2013_5%282%29__22

11. Коломінський Н.Л. Психологія педагогічного менеджменту /Наум Львович Коломінський. – К.: МАУП, 1996. – 176с.

12. Конституція України (зі змінами) від 01 січня 2020 року № 27-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

13. Концепція діяльності Криворізького фахового медичного коледжу Дніпропетровської обласної ради на період 2020-2025 рр. - URL: http://kmk.in.ua/images/statut/Koncupcija_2020.pdf

14. Концепція розвитку педагогічної освіти. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-koncepciyi-rozvitku-pedagogichnoyi-osviti>.

15. Компетентнісний підхід у сучасній освіті: світовий досвід та українські перспективи: Бібліотека з освітньої політики / Під заг. ред. О.В.Овчарук. Київ : “К.І.С.”, 2004. 112 с.

16. Кравченко Л.М. Неперервна педагогічна підготовка менеджера освіти. – Полтава: Техсервіс, 2006. – 418 с.

17. Крижко В. Теорія та практика менеджменту освіти. – Запоріжжя: Просвіта. – 2003. – 272 с.

18. Кучер С. Л., Дяченко М. П. Система ключових цінностей як теоретична основа формування гнучких навичок сучасного педагога. Педагогічне Криворіжжя : педагогічний альманах : збірник науково-методичних праць. Кривий Ріг : КДПУ. 2022. Вип. 8. С. 8-10.

19. Медсестринство, освітньо-професійна програма - Акушерська справа. URL: http://kmk.in.ua/images/osvitni_programu/FMB%20223%20AS.pdf

20. Медсестринство, освітньо-професійна програма - Лікувальна справа.
URL: http://kmk.in.ua/images/osvitni_programu/FMB%20223%20LS.pdf

21. Медсестринство, освітньо-професійна програма – Сестринська справа.
URL: http://kmk.in.ua/images/osvitni_programu/FMB%20223%20SS.pdf

22. Менеджмент: навч. посіб. / О. Є. Кузьмін, Н. Т. Мала, О. Г. Мельник, О. Р. Саніна ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. ун-т «Львів. політехніка». — Л. : Вид-во Львів. політехніки, 2012. — 240 с. : іл. — Бібліогр.: с. 232—236 (80 назв). — ISBN 978-617-607-242-3

23. Національна рамка кваліфікацій URL :
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/nrk/2021/11.10/Zvit.pro.samosertyfikatsiyu.NRK-dodatok.1-10.11.pdf>

24. Онлайн-дошка EXCALIDRAW. URL: <https://excalidraw.com/>

25. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.– Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.

26. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.– Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.

27. Основи менеджменту і маркетингу : навчальний посібник / Л.Ф. Кожушко, Т.О. Кузнецова, О.Ю. Судук. Рівне: НУВГП, 2016. 291с.

28. Основи менеджменту. Теорія і практика : навчальний посібник / Г. Є. Мошек [та ін.] ; за ред. Г. Є. Мошека. - Київ : Ліра-К, 2017. - 528 с.

29. Педагогіка: навчальний посібник / Н.П.Волкова.- 4-те вид., стереотип. Київ : Академвидав, 2012. 616 с.

30. Підготовка майбутнього вчителя до впровадження педагогічних технологій: навчальний посібник. / за редакцією І.А.Зязюна, О.М.Пехоти. Київ :

Видавництво А.С.К., 2003. 240с.

31. Положення про організацію освітнього процесу у Криворізькому фаховому медичному коледжу. URL: http://kmk.in.ua/images/statut/pol1_11.pdf.

32. Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм в Криворізькому фаховому медичному коледжі. URL: http://kmk.in.ua/images/statut/Polojenie_pereglad_opp.pdf

33. Пометун О.І Сучасний урок. Інтерактивні технології навчання: наук.-метод. посіб / за ред. О.І.Пометун. Київ : А.С.К., 2004. 192с.

34. Просіна О.В. «Закономірності сучасного освітнього менеджменту в управлінні системою виховної діяльності позашкільного навчального закладу» - Електронний ресурс.

35. Про вищу освіту: Закон України від 01 липня 2014 року (зі змінами) №1556. - URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#>

36. Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти науки України від 02.05.2023 року № 510. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-23#Text>

37. Про освіту: Закон України від 5 вересня 2017 року (зі змінами) № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

38. Про повну загальну середню освіту: Закон України від 16 січня 2020 року (зі змінами) № 463-IX. - URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>

39. Про професійну (професійно-технічну) освіту: Закон України від 10 лютого 1998 року (зі змінами) № 103/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80#Text>

40. Про фахову передвищу освіту: Закон України (зі змінами) від 06 червня 2019 року № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

41. Психологія діяльності та навчальний менеджмент: навч. посіб.; За заг. ред. М. В. Артюшиної. К., 2008. 336 с.

42. Стандарт фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальністю 223Медсестринство. URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/11/08/223-Medsestrinstvo.pdf>

43. Статут Криворізького фахового медичного коледжу. - URL:
http://kmk.in.ua/images/statut/599_statut_2021.pdf

44. Хом'юк І.В., Петрук В.А., Голюк О. А. та ін. Інноваційні технології в освітньому процесі : монографія [Електронний ресурс] – Вінниця : ВНТУ, 2020. URL:<https://press.vntu.edu.ua/index.php/vntu/catalog/download/608/1080/2194-1?inline=1>

45. Черниш А.П. Менеджмент освіти: Навчальний посібник. – К.: Видавництво «Університет» КМПУ імені Б.Д. Грінченка, 2008. – 49 с.

46. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.

47. Шоробура І.М., Теоретико-методологічні засади освітнього менеджменту. Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітніх школах. [Електронний ресурс] -2017 р., випуск 53 (106). - URL:
<http://pedagogy-journal.kpu.zp.ua/archive/2017/53/49.pdf>

48. Якубов С., Якінін Я. Технології SMART та навчальні матеріали. *Hi-Tech у школі*. 2011. № 3-4. С. 8–11.

49. Якокка Лі. Кар'єра менеджера. URL : <http://infotour.in.ua/yakokka.htm>

50. Maslow Abraham. A Theory of Human Motivation [Electronic resource] / Abraham Maslow. Psychological Review. – V. 50, No. 4. – 1943. – P. 370–396. – Mode of access: <http://psychclassics.yorku.ca/Maslow/motivation.htm>. – Title from the screen.

51. Google-Class. Довідка Клас:
URL:<https://support.google.com/chrome/?p=help&ctx=keyboard#topic=9796470>

52. GoogleWorkspace. URL:https://workspace.google.com/intl/uk/terms/user_features.html

53. Google Документ. Довідка. URL: https://support.google.com/docs/topic/9046002?hl=uk&ref_topic=1382883&sjid=4402726624253727699-EU

54. What is PowerPoint? Довідка. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/office/%D1%89%D0%BE-%D1%82%D0%B0%D0%BA%D0%B5-powerpoint-5f9cc860-d199-4d85-ad1b-4b74018acf5b>

55. Google Форми. Довідка. URL: <https://support.google.com/a/users/answer/9991170?hl=ua>

56. What is Google форми? URL: <https://web-promo.ua/ua/blog/kratkij-gajd-vse-vozmozhnosti-google-forms/#>

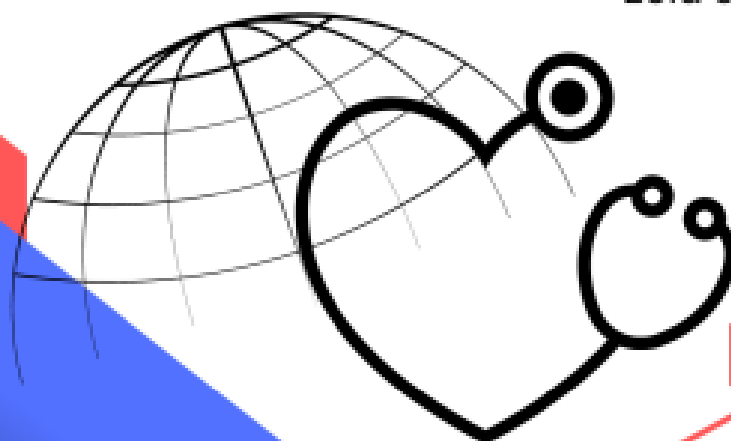


**MIĘDZYNARODOWA DZIAŁALNOŚĆ
PROJEKTOWA JAKO ELEMENT DOSKONALENIA
KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PIEŁĘGNIAREK**

**МІЖНАРОДНА ПРОЕКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЯК
ЕЛЕМЕНТ РОЗВИТКУ ПРОФЕСІЙНОЇ
КОМПЕТЕНТНОСТІ СПЕЦІАЛІСТІВ
МЕДСЕСТРИНСТВА**

Materiały z
Międzynarodowego Seminarium Naukowo-Pedagogicznego
Матеріали з
Міжнародного науково-педагогічного семінару
16.12.2021r.

Redakcja naukowa:
Piotr Ponichtera
Zoia Sharlowych



ŁOMŻA 2022

MIĘDZYNARODOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W ŁOMŻY
(do 01.10.2022r. – WYŻSZA SZKOŁA AGROBIZNESU W ŁOMŻY)
RECPZOSPOLITA POLSKA

Recenzenci:

Dr Alicja Moczydłowska, Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży
Dr inż. Ireneusz Żuchowski, Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży

Redakcja naukowa:

Dr inż. Piotr Ponichtera, Zoia Sharlovych

Międzynarodowa działalność projektowa jako element doskonalenia kompetencji zawodowych pielęgniarek: materiały z Międzynarodowego Seminarium Naukowo-Pedagogicznego, Łomża, 16.12.2021r. / Redakcja naukowa Piotr Ponichtera, Zoia Sharlovych. – Łomża, Wydawnictwo: MANS w Łomży, 2022. 192 s.

Міжнародна проектна діяльність як елемент розвитку професійності компетентності спеціалістів медсестринства: матеріали з Міжнародного науково-педагогічного семінару, Ломжа, 16.12.2021р. / За науковою редакцією Пйотр Поліхтера, Зої Шарлович – Видавництво: MANS w Łomży, 2022. 192 с.

ISBN 978-83-958584-4-4

Zbiór powstaje z gotowych materiałów dostarczonych przez autorów.

Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za materiały przekazane do publikacji.

Збірник зформований з готових матеріалів, наданих авторами.

Видавець не несе відповідальності за надані до публікації матеріали.

Wydawnictwo Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży, 2022 r.

MANS

Ліщенко О. ВПРОВАДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАТИВНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС - СКЛАДОВА ФОРМУВАННЯ КОНКУРЕНТО-СПРОМОЖНОГО ПЕДАГОГА	70
Лобастона І. ЗАСТОСУВАННЯ ПРОЕКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА УРОКАХ МАТЕМАТИКИ	74
Лошакова І. С., Шатило В. Й. АНАЛІЗ ВПЛИВУ ФАКТОРІВ НА ЗДОРОВ'Я, ЯКІСТЬ І ТРИВАЛІСТЬ ЖИТТЯ НАСЕЛЕННЯ (НА ПРИКЛАДІ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ)	78
Люблінська М. С. ШЛЯХИ ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПРИ ВИВЧЕННІ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «РІСТ ТА РОЗВИТОК ЛЮДИНИ»	82
Манаширова Х. Р. ПСИХОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ ШКІРНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ: АКНЕ ЯК ПРОЯВ ПСИХОСОМАТИКИ	85
Мар'яненко П. ВИКОРИСТАННЯ ІННОВАЦІЙНИХ ПЕДАГОГІЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НА ЗАНЯТТЯХ ФІЗИЧНОЮ КУЛЬТУРОЮ У КОСТЯНТИНІВСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ	89
Мар'янюк Х. В. ПРИЧИНИ АНТЕНАТАЛЬНОЇ ЗАГИБЕЛІ ПЛОДУ	92
Медведєва Т. Ю. ПЕРЕНАТАЛЬНА СКРИНІНГ ДІАГНОСТИКА СИНДРОМА ДАУНА: ЗАГАЛЬНИЙ ОГЛЯД	96
Могіла В. І. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В УМОВАХ ПАНДЕМІЇ: РЕЗУЛЬТАТИ, ДОСВІД, ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ, ЕФЕКТИВНІСТЬ	99
Мошій Т. В. РОЛЬ МІЖНАРОДНОГО ПРОЕКТУ «З УКРАЇНОЮ В СЕРЦІ НА ШЛЯХУ ДО ЄВРОПИ» У ВИХОВАННІ СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ	102
Мурейко Н. ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ ЦІННОСТЕЙ СТУДЕНТІВ МЕДИЧНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ	106
Носкова А. І. КОНТРОЛЬ ПЕРЕБИГУ ТА ЗАПОБІГАННЯ ФАТАЛЬНИХ НАСЛІДКІВ ПРИ ОБЛІТЕРУЮЧОМУ АТЕРОСКЛЕРОЗІ	110
Олексюк-Нехамес А. Г. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПОТІК ТА НЕЙРОПЛАСТИЧНІСТЬ МОЗКУ ЯК ВПЛИВ НА ЗДАТНІСТЬ НАВЧАТИСЬ	113
Петрова В. С. ДЕСТРУКЦІЙНІ ТИПИ ПРИХИЛЬНОСТІ: АНАЛІЗ ДОСЛІДЖЕНЬ .	117
Плевак С. М., Бадонська А. В. ПРОБЛЕМИ ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ В УКРАЇНІ ...	121
Погорелов Ю. НЕСТАНДАРТНИЙ УРОК ЯК ЗАСІБ ФОРМУВАННЯ КОМПЕТЕНТНОГО ФАХІВЦЯ	125
Погорелова Н. ФОРМУВАННЯ КРИТИЧНОГО МИСЛЕННЯ У МАЙБУТНІХ МЕДИКІВ НА ОСНОВІ КОМПЕТЕНТІСНОГО ПІДХОДУ	128
Рачек О. І. ВІД ПРОЕКТНОЇ МІЖНАРОДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДО РОЗВИТКУ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ СПЕЦІАЛІСТІВ МЕДСЕСТРИНСТВА	132
Рожнова О. ЗАСТОСУВАННЯ ПРОЕКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА УРОКАХ ІНФОРМАТИКИ	136

УДК 378.147:614.23:612

**ШЛЯХИ ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПРИ ВИВЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «РІСТ ТА РОЗВИТОК ЛЮДИНИ»**

*Люблінська Марія Сергіївна, магістр медсестринства, викладач
КЗ «Криворізький фаховий медичний коледж» ДОР»*

Стрімкі зміни в системі підготовки медичних фахівців сприяють формування нових підходів викладачів до викладання навчальних дисциплін при підготовці медичних сестер - активізація творчої особистості відносно майбутньої професії, сприяння формування професійних компетенцій. В освітній діяльності важливо розвинути в особі студента здатність засвоїти, примінити на робочому місці отримані знання, сприймати нову інформацію, адаптуватися у професійному середовищі. Формування медичного працівника проходить через призму професійно-особистісних компетентностей, які динамічно поєднують знання, розуміння, уміння і навички, здатності. Професійна компетентність дає змогу майбутній медичній сестрі успішно виконувати різноманітні види професійної діяльності, синтезувати в собі широкий спектр знань та практичних вмінь, демонструвати сформованість професійної культури медичного працівника, бути підготовленим виконувати завдання й обов'язки відповідно до професії [1].

Формування висококваліфікованого фахового молодшого бакалавра – медичної сестри у Криворізькому фаховому медичному коледжі базується на:

- широкому впровадженню новітніх інноваційних технологій навчання при вивченні клінічних дисциплін;
- підвищенні якості практичних вмінь та навичок за рахунок урізноманітнення педагогічних технологій та методів;
- організації системи тестового контролю як результатів навчальної діяльності студентів та незалежного оцінювання якості знань;
- створення умов доступу студентів до інформаційних технологій для забезпечення самостійної пізнавальної діяльності;
- формуванні позитивної мотивації на здоровий спосіб життя в молоді;
- удосконаленні проведення самостійної поза аудиторної роботи студентів;
- інноваційності викладачів, що є необхідною умовою педагогічної майстерності викладача.

Медична сестра, як фахівець, має бути підготовлена до різнопрофільної діяльності в медичній галузі: роботи в стаціонарах лікувально-профілактичних закладів, амбулаторіях, диспансерах, медичних центрах. Рівень професіоналізму медичної сестри формується за рахунок фахової підготовки, в подальшому за рахунок неперервної медичної освіти, адже вдосконалення повинно тривати впродовж всього життя [3].

Діяльність медичної сестри передбачає необхідність знань з особливостей розвитку людини, функцій органів та систем організму в різні вікові періоди. Організм людини на протязі життя змінюється, особливо в дитячому віці. Постійний процес росту та розвитку людини має свої закономірності на кожному життєвому етапі, як морфологічні, фізіологічні так і психологічні. Медична сестра по винна розуміти особливості індивідуального підходу до здорової людини чи хворої, дитини або дорослої людини, здійснювати планування оздоровчих лікувальних заходів та їх виконувати [2].

При викладанні навчальної дисципліни «Ріст і розвиток людини», а саме при проведенні лекційних занять, найбільш актуальними і змістовними є використання навчальних лекцій, які послідовно і систематизовано з елементами ілюстрації та наочності розкривають зміст теми, краще засвоюється матеріал студентами.

Інформаційна лекція проводиться на основі матеріалу з різних літературних джерел, має мультимедійний супровід, навчальне обґрунтування, зацікавлює та заохочує студента до вивчення.

Використання проблемної лекції базується на створеній проблемній ситуації, зміст якої спонукає студентів до варіантів розв'язання. В поданій проблемній ситуації можуть бути суперечності, які студенти охоче вишукують і розв'язують під керівництвом викладача.

На лекції-візуалізації використовуються демонстраційні матеріали, наочність, словесна інформація відповідно до теми. Новий матеріал подається студентам через технічні засоби, тому дуже важливо продумати текст матеріалу, відстежити візуальну логіку, дотриматися часу та ритму подачі матеріалу. А це - майстерність і стиль викладача.

Під час проведення практичних занять, особливо під час основного етапу, здійснюється формування професійних навичок та вмінь. Розв'язування проблемних завдань з моделюванням ситуації схожої до професійної діяльності, надає змогу приблизити умови навчальної практики до реальних, професійних випадків. Виконання індивідуальних завдань – це результат самостійного виконання завдань студентами, обговорення у вигляді діалогу проходить під контролем викладача, сприяє засвоєнню теоретичного матеріалу.

Висновок. Формування комунікаційних компетентностей, етичної поведінки майбутньої медичної сестри, сприяє оволодінню такими навичками, як вміння об'єктивно та суб'єктивно обстежувати пацієнта по-системно, виявляти та оцінювати проблеми пацієнта,

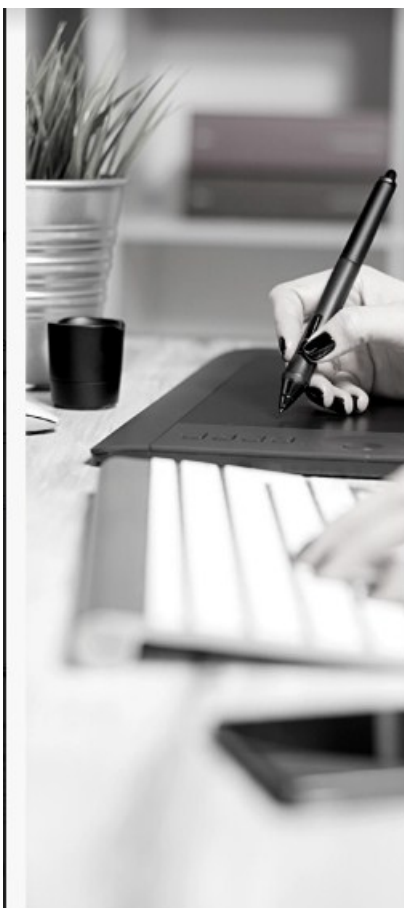
здійснювати догляд, надавати медичну допомогу, оволодіти вмінням працювати з медичною документацією. Викладач, як творча особистість, здатний до рефлексії, саморозвитку, професійної вдосконаленості, удосконалення форм і змісту викладання навчальної дисципліни, використовуючи інформаційні технології, сприяє підвищенню ефективності засвоєння навчального матеріалу студентами та формуванню професійних компетентностей майбутніх медичних працівників.

ЛІТЕРАТУРА:

1. Філоненко М. М. Методика викладання у вищій медичній школі на засадах компетентнісного підходу: Методичні рекомендації для викладачів та здобувачів наукового ступеню доктора філософії (PhD) ВМ(Ф)НЗ України. - К., 2016. - 88 с.

2. Баумер М.М. Дослідження проблеми розвитку професійних компетенцій та особистісних якостей медичних сестер у їх взаємодії з пацієнтами. Тернопіль 2021.-73 с.

3. Шарлович З. П. Науковий підхід до аналізу процесу підготовки сімейних медсестер в системі фахової та неперервної медичної освіти // Теорія і практика підготовки майбутніх учителів до педагогічної дії: зб. Матеріалів конференції. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. Івана Франка, 2011. – С. 230-236. Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://eprints.zu.edu.ua/13723/1/%D0%A8%D0%B0%D1%80%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87%20%D0%97.pdf>



CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Issued to

LIUBLINSKA MARIIA

NO.MANS/2023/01/294

International scientific and practical
conference

„Digital transformation and technologies for
all areas sustainable development of modern
education, science and practice”

26.01.2023

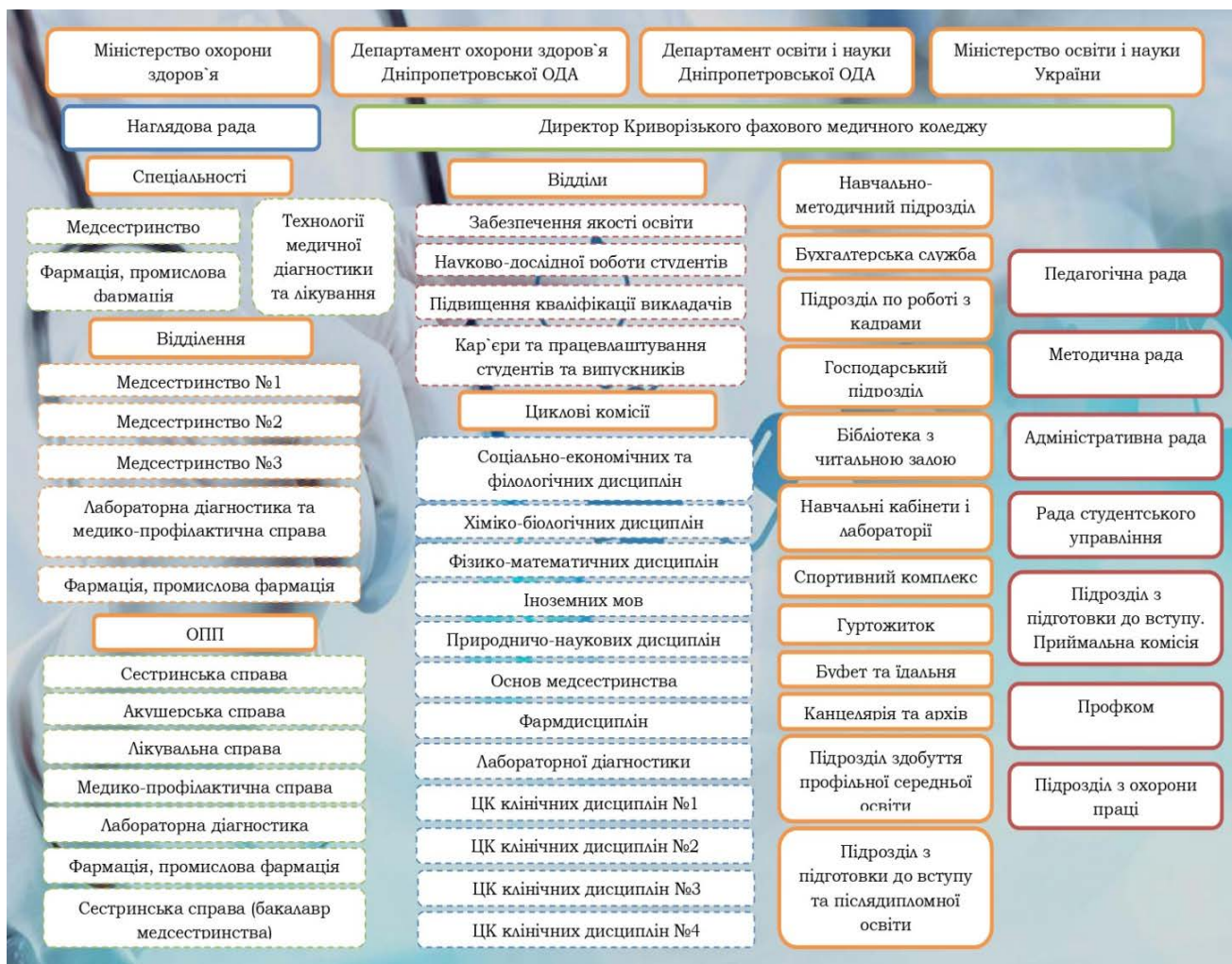
6 hours (0.2 ECTS credits)

PROF. ROMAN ENGLER
Rector

MANS
International University of Applied Sciences
in Lomza



Структура та органи управління Криворізького фахового медичного коледжу




Освітньо-професійна програма «Сестринська справа» фахової передвищої освіти

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«СЕСТРИНСЬКА СПРАВА»
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	22 Охорона здоров'я
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	223 Медсестринство
КВАЛІФІКАЦІЯ	сестра медична/ брат медичний

ЗАТВЕРДЖЕНО педагогічною радою
КЗ «Криворізький фаховий медичний
коледж» ДОР»
Директор  Людмила КОЗЕНКО
протокол № 25 від 25.05.2022

Освітньо-професійна програма вводиться в
дiю з 01.09.2022
Директор  Людмила КОЗЕНКО
Наказ № 27-О від 25.05.2022

Навчальний план відповідно до освітньо-професійної програми «Сестринська справа» фахової передвищої освіти

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КЗ «КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ДОР»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «Криворізький
фаховий медичний коледж»
ДОР»

Л.О. Козенко
"31" серпня 2022р.

Протокол засідання педради №1

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Освітньо-професійна програма «Сестринська справа»
Галузь знань 22 Охорона здоров'я
Спеціальність 223 Медсестринство
Спеціалізація _____
Форма здобуття фахової передвищої освіти _____
Рік вступу _____

Освітньо-професійний ступінь -
фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація – сестра медична/брат
медичний
Професійна кваліфікація -
Термін навчання **2 роки 10 місяців**
на основі повної загальної середньої освіти

I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

ЗВЕДЕНІ ДАНІ ЗА БЮДЖЕТОМ ЧАСУ (ТИЖНІ)

ІС	вересень			жовтень			листопад			грудень			січень			лютий			березень			квітень			травень			червень			липень			серпень			Теоретичне навчання	Семестровий контроль	Практика				Всього годин у навчальному році																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5			6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор КЗ
 «Криворізький фаховий медичний
 коледж» ДОР» _____ Л.О. Козенко
 «31»серпня 2021 р.

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
 ВНУТРІШНЬОКОЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ МЕДИЧНИХ ТА
 ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ФАХІВЦІВ
 У КЗ «КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ДОР
 на 2021 - 2026 навчальні роки**

**«ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СИСТЕМИ КОНТРОЛЮ І УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ПІДГОТОВКИ СПЕЦІАЛІСТІВ ПОЛЯГАЄ У СИСТЕМАТИЧНОМУ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФОРМУВАННЯ АНАЛІТИЧНИХ ДАНИХ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ, ДОТРИМУЮЧИСЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.
 МЕТА ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ – ВИКОРИСТАННЯ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ КРИВОРІЗЬКОГО ФАХОВОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ ТЕХНОЛОГІЙ ЯКОСТІ ОСВІТИ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ У ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ІНТЕГРАЛЬНИХ, ЗАГАЛЬНИХ, СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ, ПРЕДМЕТНИХ) КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА НАПРАЦЮВАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ПОЛІПШЕННЯ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ І ВИХОВАННЯ У ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.**

№ з/п	Контрольні вимірювальні заходи	Навчальні роки				
		2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.	Комплексна перевірка системи навчання і виховання за ОПП	Лабораторна діагностика Сестринська справа вечірня форма навчання	Фармація	Акушерська справа	Лікувальна справа МПС	Сестринська справа
2.	Комплексна перевірка системи навчання і виховання на цикловій методичній комісії	Хіміко – біолог дисциплін, Клінічних дисциплін №1,3 Лабораторна діагностика Соціально-економічних дисциплін	Фармдисциплін, Філологічних, Фізико-математичних	Клінічних дисциплін № 3,4 (Вузкі дисципліни, Акушерство і гінекологія)	Клінічних дисциплін № 2 Фізвиховання, природничо - наукових дисциплін	Основ медсестринства, іноземних мов Клінічних дисциплін №1 (Внутрішня медицина і дисципліни терапевтичного циклу)
3.	Контроль результатів навчання по предмету	Історія України, Основи правознавства, Гістологія з технікою гістологічних досліджень, Біологічна хімія з біохімічними методами дослідження, Клінічні лабораторні дослідження, М/с в педіатрії, м/с в акушерстві, м/с в гінекології	ОЕФ, ТЛФ - 3 курс фармакологія – 2 курс, Українська мова за професійним спрямуванням -3курс Інформатика-1курс Інформаційні технології у фармації -3 курс	Акушерство та гінекологія - 4 курс невідкладні стани в акушерстві та гінекології- 4 курс Педіатрія-3 курс	Хірургія-4 курс Невідкладні стани в хірургії – 4 курс анатомія та фізіологія- 2 курс патоморфологія та патофізіологія, - 3курс основи загальної та медичної психології- 2курс	Основи медсестринства, Догляд за хворими та медична маніпуляцій на техніка -2 курс медсестринство у внутрішній медицині, медсестринство – 3 курс м/с в сімейній медицині-4 курс
4.	Контроль якості навчання на циклі	Хіміко – біолог дисциплін, Клінічних дисциплін №1,3 Лабораторна діагностика Соціально-економічних дисциплін	Фармдисциплін, Філологічних, Фізико-математичних	Клінічних дисциплін №1,2,3 (Акушерство і гінекологія) Фізико – матем.; Клінічних дисциплін №3(Педіатрія)	Клінічних дисциплін №4 Фізвиховання, природничо - наукових дисциплін	основ медсестринства, іноземних мов Клінічних дисциплін №1 (Внутрішня медицина і дисципліни терапевтичного циклу)
5.	Контроль виробничої/ переддипломної практики за ОПП	Лабораторна діагностика Сестринська справа вечірня форма навчання	Фармація	Акушерська справа	Медикопрофілактична справа Лікувальна справа	Сестринська справа
6.	Експертиза здачі державних іспитів	Всі спеціальності щорічно				

7.	<i>Комплексний аналіз рівня професійно-методичної майстерності викладачів</i>	Хіміко – біолог дисциплін Лабораторна діагностика Соціально-економічних дисциплін	Фармдисциплін, Філологічних, Фізико-математичних	Клінічних дисциплін № 3,4 (Бузькі дисципліни, Акушерство і гінекологія)	Клінічних дисциплін № 2 Фізвиховання, природничо - наукових дисциплін	Основ медсестринства, іноземних мов Клінічних дисциплін №1 (Внутрішня медицина і дисципліни терапевтичного циклу)
8.	<i>Контроль організації і проведення виховної роботи</i>	Лабораторна діагностика	Фармація	Акушерська справа	Лікувальна справа Медико-профілактична справа	Сестринська справа
9.	<i>Аналіз якості роботи випускників коледжу в лікувально-профілактичних закладах міста</i>	Лабораторна діагностика Сестринська справа вечірня форма навчання	Фармація	Акушерська справа	Лікувальна справа Медико-профілактична справа	Сестринська справа
10.	<i>Узагальнення і аналіз відгуків здобувачів освіти про якість викладання</i>	Лабораторна діагностика Сестринська справа вечірня форма навчання	Фармація	Акушерська справа	Лікувальна справа Медико-профілактична справа	Сестринська справа
11.	<i>Контроль виконання якості прийнятих рішень</i>	Контроль якості розробок і планів контролю керівництва якістю навчання на ЦМК і відділеннях	Виконання рішення педради по результатам комплексної перевірки спеціальності, рівня професійно-методичної майстерності циклу	Виконання рішення педради по результатам перевірки спеціальності, рівня професійно-методичної майстерності викладачів циклу	Виконання рішення педради по результатам виробничої практики, результатам якості роботи випускників в лікувальних закладах	Виконання прийнятих рішень на ЦМК в питаннях професійно – методичної майстерності викладання

ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Директор Криворізького
 фахового медичного коледжу
 Л.О.Козенко
 “31” серпня 2022 р.

**ПЛАН ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ
 КРИВОРІЗЬКОГО ФАХОВОГО МЕДИЧНОГО
 КОЛЕДЖУ
 НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ОСНОВНІ ЗАДАЧІ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ:

1. Забезпечити якісну реалізацію документів, регламентуючих навчально-виховну і адміністративно-господарську діяльність структурних підрозділів коледжу.
2. Своєчасно усувати і попереджати недоліки в роботі структурних підрозділів.
3. Збагачувати і розповсюджувати передовий досвід роботи.
4. Затвердити в колективі викладачів і співробітників обстановку творчої праці, спрямованої на успішне вирішення задач підвищення рівня професійної підготовки молодшого спеціаліста.

№ з/п	Вид і зміст контрольних заходів	Термін	Основні цілі контрольних заходів	Організація контролю і виконавці	Де буде заслуговуватись
1	Комплексна перевірка системи навчання і виховання на спеціальності 226 Фармація, промислова фармація ОПП «Фармація»	вересень 2022., березень 2023р.	1. Перевірити якість планування і організації навчання, методичної роботи на відділенні і ЦК, встановити ступінь їх погодженості з навчально – виховним процесом і сучасними вимогами. 2. Визначити якість навченості студентів на момент перевірки і якість викладання. 3. Виявити труднощі в організації і здійсненні навчального процесу та факти, котрі знижують якість навчання. 4. Напрацювати рекомендації по удосконаленню процесу навчання	Голова комісії: заступник директора з НР Члени комісії: Заступник директора з ПН Методист Голови ЦК Фармацевтичних дисциплін Завідувач відділенням	ОМК № 1 Вересень 2022 р. ОМК № 4 Лютий 2023 р. Педрада №4 Лютий 2023 р.
2	Комплексна перевірка системи навчання і виховання на ЦК фармацевтичних дисциплін ЦК філологічних та фізико-математичних дисциплін	вересень-листопад 2022 р., січень-березень 2023 р.	1. Перевірити наявність матеріалів для організації і проведення занять: - НМК теоретичних та практичних занять; - НМК для проведення занять в онлайн-режимі в разі карантинних заходів	Голова комісії: заступник директора з навчальної роботи Члени комісії: Методист Заступник директора з ПН Зав. відділенням	ОМК № 4 Лютий 2023 р. Педрада №3, Грудень 2022 р. Педрада №4 Лютий 2023 р.
3	Контроль проведення та внутрішній моніторинг результатів навчання по дисциплінам: По результатам контрольних директорських робіт	Жовтень, листопад 2022 р. - березень, квітень 2023 р.	1. Перевірити на контрольних замірах навичок і вмінь, глибину і якість поточних і залишкових знань. 2. Встановити відповідальність вивчених тем робочим програмам. 3. Розробити рекомендації процесу навчання з цих предметів. 4. Проведення директорських контрольних робіт згідно графіку	Голова комісії: заступник директора з навчальної роботи Члени комісії: методист зав. відділенням ЦК фармацевтичних дисциплін ЦК філологічних та фізико-математичних дисциплін	ОМК № 2 Жовтень 2022 р., ОМК № 3 Грудень 2022 р., педрада №4 лютий 2023 р.

4	Перевірка ЦК фармацевтичних дисциплін ЦК філологічних та фізико-математичних дисциплін	вересень-жовтень 2022р., березень-квітень 2023 р.	1. Перевірити наявність та якість навчально-методичного забезпечення предметів циклу: - текстів лекцій; - навчально-методичних карт занять; - інструкцій до практичних занять; - матеріалів поточного і підсумкового контролю; - робочих програм з предметів.	Голова комісії: заступник директора з навчальної роботи Члени комісії: методист заст. директора з практ. навчання зав. відділенням Голови ЦК	Педрада № 4 Лютий 2023р.
5	Контроль виконання заходів по протипожежній безпеці та охороні праці	вересень-жовтень 2022р., лютий-березень 2023 р.	1. Перевірити виконання запланованих заходів щодо виконання нормативних документів з протипожежної охорони	Організує профспілковий комітет, інженер з ТБ Перевіряються кабінети, лабораторії коледжу по розробленій програмі.	адмінрада № 1 листопад 2022 р.
5а	Про дотримання протиепідемічних заходів здобувачами освіти та працівниками коледжу в адаптивний карантин	вересень-жовтень 2022р.;	Перевірити виконання протиепідемічних заходів у коледжі щодо виконання нормативних документів МОН, МОЗ, Постанов Кабінету Міністрів, Головного санітарного лікаря України	Організує заступник директора з НР, Медична сестра заступник директора з ПН, завідувачі кабінетами та лабораторіями Голова профспілки	Адмінрада №1 Жовтень 2022р.
6	Контроль організації секційної роботи циклу фізичного виховання	Протягом навчального року	1. Висвітлити рівень організації секційної роботи. 2. Визначити якість секційної роботи для навчально-виховного процесу.	Організує заступник директора з НР, керівник фізичного виховання методист коледжу, заступник директора з ПН, завідувачі відділеннями	педрада №3 грудень 2022р., адмін. рада №2 листопад 2022р.
7	Контроль роботи підготовчих курсів	Листопад - грудень 2022 р., Лютий –	1. Перевірити: відповідність матеріалу, що викладається, програмі ЗНО для вступників у ВНЗ:	Голова комісії: заступник директора з навчальної роботи Члени комісії: методист завідувач курсами	адмінрада №1 квітень 2023р.

		березень 2023 р.	- наявність робочих програм з предметів; - навчально-методична документація	голови ЦК хіміко-біологічних дисциплін, філологічних	
8	Контроль розробки планів контролю і управління якості навчання	Серпень 2022 р., Січень 2023 р.	Перевірити наявність і повноту планів контролю якості навчання на відділеннях і циклах.	Організує і проводить заступник директора з навчальної роботи, з практичного навчання, з виховної роботи, навчальна частина, методист	педрада № 1 серпень 2022 р., педрада №4 лютий 2023 р.
9	Контроль трудової та навчальної дисципліни	1 раз на 2 місяці постійно	Перевірити причини пропусків занять, якість заповнення сторінок відвідувань, рівень організації роботи зі студентами, що прогулюють заняття.	Організує заступник директора з виховної роботи та завідувачі відділеннями	адмінрада № 1, серпень 2022 р., за планом на оперативних нарадах. Педрада №4 Лютий 2023 р.
10	Контроль роботи бібліотеки по інформаційному забезпеченню навчального процесу	листопад 2022 р.	Перевірити наявність відомостей забезпечення предметів циклів навчальною літературою.	Організує заступник директора з навчальної роботи. Залучаються до перевірки: завідувач бібліотекою, голови ЦК: лабораторних дисциплін, хіміко-біологічних, природничо-наукових дисциплін.	педрада № 4 Лютий 2023 р.
11	Контроль організації і проведення виховної роботи у гуртожитку	Листопад 2022 р. Березень 2023 р.	Перевірити наявність і узгодженість в плануванні виховної роботи, форми її проведення та різноманітність .	Голова комісії: заступник директора з виховної роботи Члени комісії: Зав. відділенням Вихователь	адмінрада № 2 Жовтень 2022р
12	Контроль забезпечення підручниками предметів для здобувачів освіти за спеціальністю 226 Фармація, промислова фармація ОПП «Фармація»	Вересень 2022 р.	Перевірити наявність підручників з предметів, які викладаються на відповідних спеціальностях і ОПП	Організує: заступник директора з НР Залучається зав. бібліотекою Завідувач відділенням	педрада № 4 Лютий 2023 р.

13	Контроль щодо удосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу в коледжі	вересень-жовтень 2022 р., лютий-березень 2023 р.	Перевірити наявність оснашеності кабінетів згідно таблицю на перше півріччя навчального року та на друге півріччя 2022/2023 н.р.	Заст. директора з ПН, завідувачі кабінетами	Педрада №1 вересень 2022 р.
14	Контроль організації роботи приймальної комісії	вересень-жовтень 2022 р.	Перевірити якість оформлення документації	Проводить директор Козенко Л.О., секретар приймальної комісії	педрада № 3 грудень 2022 р., педрада №4 лютий 2023 р.
15	Контроль організації самостійної роботи студентів за спеціальністю 226 Фармація, промислова фармація, ОПШ «Фармація»	Грудень 2022р. Лютий 2023р.	Перевірити наявність: 1. методичних розробок для студентів по кожному циклу і дисципліні; 2. методичної документації в кабінетах та бібліотеці; 3. наявність нових тестових завдань в матеріалах контролю по дисциплінам.	Організовує заступник директора з навчальної роботи члени комісії: методист заступник директора з ПН голови ЦК	педрада № 4 лютий 2023 р.,
16	Контроль науково-дослідницької роботи студентів	Постійно Грудень 2022 р. Березень 2023 р.	Перевірити організацію гурткової роботи, участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях	Заст. директора з ПН заст. директора з НР	ОМК № 6 червень 2023
17	Формування рідно мовної компетенції у студентів коледжу при вивченні соціально-гуманітарних дисциплін	Жовтень-листопад 2022 р.	Перевірити: 1. дотримання плану впровадження, опанування українською мовою; 2. використання української мови в навчально-виховному процесі; 3. аналіз функціонування української мови в викладанні предметів соціально-гуманітарних дисциплін; 4. забезпечення участі студентів в конкурсах з української мови.	Голова комісії: заступник директора з НР Комісія в складі: Голова ЦК філологічних дисциплін, Завідувач відділенням, Викладачі ЦК філологічних дисциплін	Педрада № 3 грудень 2022р.,

18	Контроль заходів по соціальному захисту студентів і співробітників коледжу	вересень, 2022р.	Перевірити: 1. створення 10% фонду соц. допомоги студентам; 2. якість проходження медоглядів; 3. санітарний стан їдальні і буфету.	Комісія: Голова профспілки, Інспектор відділу кадрів, фельдшер, заступник директора з виховної роботи, головний бухгалтер	адмінрада №1 вересень 2022 р.,
19	Контроль наявності навчально-методичних комплексів дисциплін навчального плану за спеціальністю 226 Фармація, промислова фармація ОПШ «Фармація»	Вересень-жовтень 2022 р. Лютий - березень 2022 р.	Перевірити: 1. наявність методичного комплексу з дисциплін; 2. якість викладання дисциплін; 3. організація самостійної роботи студентів;	Голова комісії: заступник директора з навчальної роботи Склад комісії: Методист, завідділеннями	ОМК №2 Грудень 2022 р. Педрада № 4 лютий 2023 р.
20	Контроль організації виробничої практики на спеціальностях	Протягом року	Перевірити: 1. методичну документацію студентів та методичних керівників практики; 2. проведення консультацій для студентів; 3. рівень підготовки студентів (залки з практичних навиків); 4. відгуки загальних та безпосередніх керівників практики	Комісія: Заступник директора з ПН, заступник директора з НР, методист коледжу завідувачі відділень	педрада № 7 червень 2023 р., адмінрада грудень №1 2022 р.
21	Контроль за роботою "Школи викладача-початківця" та за роботою викладачів стаж роботи яких становить до 3-х років.	Протягом року	Перевірити: 1. план роботи; 2. відвідування "Школи" викладачами-початківцями; 3. наявність методичної документації.	Комісія: Заступник директора з НР Завідувач відділенням Голови ЦК	адмінрада № 2 , травень 2023 р.
22	Контроль виконання плану підвищення кваліфікації та атестації викладачів коледжу. Аналіз рівня професійно-методичної майстерності викладачів.	Протягом року	Перевірити: 1. наявність плану підвищення кваліфікації та атестації викладачів коледжу.	Голова комісії: заступник директора з навчальної роботи Склад комісії: Методист Зав. відділеннями	Адмінрада №1 Жовтень 2022р Адмінрада №2 Грудень 2022р. Педрада № 6

					травень 2022 р.
23	Контроль за організацією та проведенням конкурсів професійної майстерності на спеціальності 226 Фармація, промислова фармація, ОПП «Фармація»	Протягом року	Перевірити: наявність положення про проведення конкурса; відповідність методичної документації; матеріально-технічне забезпечення.	Голова комісії: заступник директора з практичного навчання, заступник директора з навчальної роботи; методист, голови ЦК.	ОМК № 4, лютий 2023 р., ОМК №5, квітень 2023 р.
24	Контроль організації підготовки студентів до ліцензійного іспиту, до державних іспитів. Експертиза здачі державних іспитів.	Протягом року Грудень 2022 р., травень 2023 р.	Перевірити: 1. наявність банку тестів з дисциплін, які перевіряються; 2. використання банку тестів на заняттях викладачів; 3. наявність графіку проведення усних консультацій викладачами за розкладом навчальної частини. 4. провести моніторинг пробних іспитів	Комісія: заступник директора з НР, завідувачі відділенням, голови ЦК клінічних дисциплін №1,2,3,4; Голови ЦК основ медсестринства, природничо-наукових, фармацевтичних дисциплін	ОМК № 3 грудень 2022 р., ОМК №5 квітень 2023 р.
25	Контроль доїзду випускників в ЛПЗ міста та області.	Постійно	Перевірити: 1. наявність відгуків щодо виходу на роботу в ЛПЗ міста. 2. Наявність довідок про прибуття.	Комісія: Заступник директора з ПН, Завідувачі відділеннями:	адмінрада вересень № 1 2022 р.
26	Контроль за виконанням прийнятих рішень	Постійно	Перевірити: 1. виконання прийнятих рішень	Комісія: заступник директора з НР	педради №№ 3, грудень 2022 р., травень 2023 р.
27	Про підготовку статистичного звіту 2-3 нк	Вересень 2022	Перевірити та скласти звіт контингенту здобувачів освіти станом на 1 жовтня по групам, курсам, статі, віку; кількість стипендіатів	Комісія: Заступник директора з НР Завідувачі відділень	Адмінрада №2 Вересень 2022 р.
28	Про запобігання розповсюдження наркоманії, тютюнопаління, вживання алкоголю,	Постійно	Перевірити планування заходів	Організовує Заступник директора з ВР Голова об'єднання кураторів груп	Адмінрада №2 Жовтень 2022 р.

	профілактика правопорушень в коледжі та в гуртожитку			Куратори Викладач неврології та психіатрії	
29	Про звернення громадян та стан виконання вимог Закону України «Про звернення громадян»	Жовтень 2022 р.	Перевірити стан ведення нормативної документації Провести аналіз звернень на різних структурних підрозділах	Організовує Заступник директора з НР Помічник директора з кадрової роботи	Адмінрада №2 Листопад 2022 р.
30	Забезпечення охорони праці серед працівників коледжу та здобувачів освіти під час проведення навчальних занять. Здійснення медико-педагогічного контролю на заняттях з фізичного виховання та секціях (на виконання положень законів „Про охорону праці“).	Вересень 2022 р.	Перевірити стан ведення нормативної документації		
31	Про успішність за результатами рубіжної атестації	Листопад 2022 р., Квітень 2023 р.,	Перевірити стан ведення журналів груп Записи в журналах відповідно до тематичних планів з дисциплін Підготувати аналіз та накази по коледжу	Організовує Заступник директора з НР Завідувачі відділень	Педрада №4 Лютий 2023 р.
32	Формуванні лідерських, організаторських і комунікативних компетентностей майбутніх медичних фахівців	Постійно	Перевірити стан планування засідань, тематику роботи із представниками студентського самоврядування та втілення в освітній процес	Організовує Заступник директора з ВР Завідувачі відділень	Педрада №2 Жовтень 2022 р.

Заступник директора з навчальної роботи

З.М. Шихальова

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
 Директор Криворізького фахового
 медичного коледжу
 _____ Л.О.Козенко
 « 31 » серпня 2022 р.

ПЛАН
роботи педагогічної ради на 2022-2023 навчальний рік

№ з/п	Термін	Питання, що виносяться на засідання педагогічної ради	Відповідальні за підготовку	вик
ПЕДАГОГІЧНА РАДА № 1				
1	31 серпня 2022 р.	1. Вибори секретаря педагогічної ради.	Козенко Л.О., директор	
		2. Про організацію та результати вступної кампанії у Криворізькому фаховому медичному коледжі на виконання регіонального замовлення в 2022 році.	Козенко Л.О., директор	
		3. Стан готовності Криворізького фахового медичного коледжу до нового навчального 2022/2023 року із врахуванням рекомендацій МОН України, визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти.	Заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з практичного навчання, заступник директора з виховної роботи, методист коледжу	
		4. Різне: 4.1 - Про затвердження навчальних планів освітнього процесу по спеціальностям, ОПП 4.2 - Про затвердження педагогічного навантаження на 2022/2023 н.р. 4.3 - Про введення в дію освітньо-професійних програм «Лікувальна справа», «Сестринська справа», «Акушерська справа», «Медико-профілактична справа» за новим стандартом спеціальності 223 Медсестринство та навчальних планів	Директор Заступник директора з навчальної роботи	
ПЕДАГОГІЧНА РАДА № 2				
2	09 грудня 2022р.	1. Адаптація студентів нового набору – прийняття нового соціального середовища як важливий компонент освітньої діяльності у Криворізькому фаховому медичному коледжі.	Психолог, відділення	завідувачі

		2. Особливості дистанційного навчання і проведення контрольних заходів під час здійснення освітнього процесу з дисциплін циклових комісій фізико-математичних дисциплін	Голова ЦК фізико-математичних дисциплін, викладач	
		3. «Soft Skills – невід’ємні аспекти формування конкурентоспроможності студентів у XXI столітті» на спеціальності 226 Фармація, промислова фармація за ОПП Фармація Різне	Голова ЦК фармацевтичних дисциплін викладачі	
ПЕДАГОГІЧНА РАДА № 3				
3	25 січня 2023р.	Аналіз провадження освітнього процесу в умовах воєнних дій на території країни та змішаного навчання (Діяльність педагогічного колективу за результатами першого семестру 2022/2023 н.р.)	Заступник директора з навчальної роботи, керівники структурних підрозділів	
		Формування світоглядної концепції «Я Українець!» на дисциплінах філологічного спрямування	Гладун С.М., викладач ЦК соціально-економічних та філологічних дисциплін	
		Про організацію роботи приймальної комісії та ради профорієнтації на 2023 рік	Голова приймальної комісії Секретар приймальної комісії	
		Різне		
ПЕДАГОГІЧНА РАДА № 4				
4	22 лютого 2023 р.	1. Фізичне виховання - невід’ємна складова загальної культури особистості. Особливості та значення організації фізкультурно-оздоровчої діяльності студентів коледжу.	Керівник фізичного виховання Голова ЦК, викладач	
		2. Застосування технологій практично-орієнтованого навчання при викладанні освітніх компонентів щодо надання медичної допомоги в умовах воєнного часу.	Голови ЦК клінічних дисциплін №1,2; викладачі циклів	
		3. Завдання педагогічного колективу по здійсненню профорієнтаційної роботи Криворізького медичного коледжу із ЗОШ, центрами зайнятості, ЛПЗ.	Відповідальний секретар приймальної комісії	
		4. Різне		

ПЕДАГОГІЧНА РАДА № 5			
5	5 квітня 2023 р.	1. Співпраця КЗ «Криворізький фаховий медичний коледж» ДОР» із зовнішніми стейк-холдерами з метою розв'язання проблем щодо підвищення якості навчання за новими ОПП «Лікувальна справа», «Сестринська справа», «Акушерська справа», «Медико-профілактична справа» спеціальності 223 Медсестринство	Гаранти ОПП, члени робочих груп по складанню ОПП
		2. Пріоритети в освіті, формування патріотичної свідомості: шляхи впровадження принципів і підходів патріотичного виховання в освітній процес коледжу. Шлях патріотизму через оборонну свідомість.	Заст директора з навчальної роботи - Сняговська І.О. Булатов О.О. – керівник ЦЗ, викладач предмету Захист України; фізкультура (навики по туризму)
		3. Вибіркова дисципліна як одна із головних компонент навчальних планів за освітньо-професійними програмами спеціальності 223 Медсестринство	Голова ЦК, викладачі
		4. Різне	
ПЕДАГОГІЧНА РАДА № 6			
6	24 травня 2023 р.	1. Внутрішній контроль - головне джерело інформації для діагностики стану освітнього процесу, основних результатів діяльності в Криворізькому фаховому медичному коледжі	Заступник директора з навчальної роботи Заступник директора з виховної роботи Завідувачі відділення, голови ЦК, викладачі
		2. Про розвиток професійної компетентності та інноваційної діяльності викладачів коледжу	Методист коледжу
		3. Про психологічний супровід освітнього середовища Криворізького фахового медичного коледжу в умовах сьогодення	Психолог коледж, куратори груп
		4. Різне. Про результати профорієнтаційної роботи в Криворізькому фаховому медичному коледжі із ЗОШ, центрами зайнятості, ЛПЗ.	Відповідальний секретар приймальної комісії
ПЕДАГОГІЧНА РАДА № 7			
7	30 червня 2023р.	1. Зовнішній та внутрішній моніторинг якості освіти як результат здійснення освітнього процесу у Криворізькому фаховому медичному коледжі.	Голови ДККЕ, Заступник директора з навчальної роботи
		2. Результати заліків із переддипломної практики, ДККЕ - завершальний етап освітнього процесу в Криворізькому фаховому медичному коледжі.	Заступник директора з практичного навчання
		3. Про переведення студентів до наступного курсу за результатами літньої сесії.	Зав. відділеннями
		4. Про переведення студентів з контрактної форми навчання на бюджетну.	Зав. відділеннями
		5. Проект педагогічного навантаження викладачів на наступний 2023/2024 навчальний рік.	Козенко Л.О., директор коледжу
		6. Різне	

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор КЗ
«Криворізький фаховий
медичний коледж» ДОР»
Л.О.Козенко
“31” серпня 2022р.

ПЛАН РОБОТИ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ КРИВОРІЗЬКОГО ФАХОВОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ
НА 2022/2023

Кривий Ріг 2022

ПЛАН
роботи адміністративної ради на 2022-2023 навчальний рік

Питання, що виносяться на засідання адміністративної ради	Дата проведення	Доповідач	Готують питання
СЕРПЕНЬ засідання № 1			
1.Завдання адміністративної ради в здійсненні моніторингу освітньої діяльності коледжу та завдання адміністративного складу коледжу по організації освітнього процесу в 2022/2023н. р. в особливих умовах		Директор Козенко Л.О.	Шихальова З.М., Зовтур Ж.В., Синяговська І.О.
2.Про організацію контролю щодо дотримання правил внутрішнього розпорядку співробітниками коледжу.		Директор Козенко Л.О. Голова профспілкового комітету КЗВО Довгаль Г.В.	Довгаль Г.В., Синяговська І.О.
3.Різне			
ВЕРЕСЕНЬ засідання № 1			
1. Організація медичного обслуговування та харчування студентів та співробітників коледжу(відповідно до постанови КМУ від 22.11.04р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»).		Довгаль Г.В. Голова профспілкового комітету	Медична сестра
2.Про стан працевлаштування випускників Криворізького фахового медичного коледжу		Заступник директора з НР	Завідувачі відділень
3.Затвердження плану заходів з підготовки студентів випускних груп до Кроку М. в січні 2023 року. Про підготовку студентів 2 курсів на базі 9 класів до ДПА у вигляді ЗНО		Заступник директора з НР	Голови ЦК клінічних дисциплін Завідувачі відділень
ВЕРЕСЕНЬ засідання № 2			
1. Про підготовку статистичного звіту 2-3нк		Заступник директора з НР, ВР	Завідувачі відділень Куратори груп
2. Різне			
ЖОВТЕНЬ засідання № 1			
1. Дотримання протиепідемічних заходів в коледжі під час адаптивного карантину.		Заступник директора з НР	Голова профспілки коледжу Медсестра
2. Про підготовку до атестації викладачів коледжу		Методист	Методист Голови ЦК Відділ кадрів
3.Різне			
ЖОВТЕНЬ засідання № 2			

1. Житлово – побутові умови проживання в гуртожитку та організація самостійної роботи здобувачів освіти.		Вихователь гуртожитку Заступник директора з ВР	Куратори груп
2. Про роботу щодо запобігання розповсюдження наркоманії, тютюнопаління, вживання алкоголю, профілактики правопорушень в коледжі та в гуртожитку.		Заступник директора з ВР	Вихователь гуртожитку психолог
3.Різне			
Листопад засідання № 1			
1. Правовий та психолого – педагогічний супровід студентів пільгових категорій (на виконання Указу Президента України від 20.03.08 №244 „Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні”) та соціальний захист студентів і співробітників коледжу.		Голова профспілкового комітету Довгаль Г.В. Заступник директора з ВР	Інспектор відділу кадрів, Психолог, Головний бухг., медична сестра
2. Про стан роботи штабу цивільної оборони, надзвичайних ситуацій та протипожежної безпеки в коледжі		Керівник цивільного захисту	Малахова М.В.
3.Різне			
Листопад засідання № 2			
1.Забезпечення охорони праці серед працівників коледжу та здобувачів освіти під час проведення навчальних занять. Здійснення медико-педагогічного контролю на заняттях з фізичного виховання та секцій (на виконання положень законів „Про охорону праці”).		Інженер з ТБ Малахова М.В. Керівник фізичного виховання Білковський С.І.	Малахова М.В. Білковський С.І.
2. Про звернення громадян та стан виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» в Криворізькому фаховому медичному коледжі.		Козенко Л.О.	Шихальова З.М., Барабаш Л.Г., Бухгалтер коледжу Довгаль Г.В.
3.Різне			
Грудень засідання № 1			
1. Про організацію та проведення виробничої, переддипломної практики на спеціальності 223 Медсестринство ОПП «Акушерська справа», ОПП «Сестринська справа» веч.ф.н.; спеціальності 226 Фармація, промислова фармація ОПП «Фармація» заочна форма навчання.		Заступник директора з ПН	Методичні керівники
2.Про успішність здобувачів освіти за результатами рубіжної атестації та підготовка до семестрових залків, іспитів		Заступник директора з НР	Голови ЦК Завідувачі
3.Різне. Про стан медичних оглядів.			
Грудень засідання № 2			
1.Про дотримання внутрішнього розпорядку працівниками, здобувачами освіти в коледжі та гуртожитку.		Довгаль Г.В. Заступник директора з ВР	Довгаль Г.В. Заступник директора з ВР

2.Про виконання плану підвищення кваліфікації викладачів в 2022 році		Методист коледжу	Методист
3.Різне			
Січень засідання № 1			
1. Про підготовку документів на засідання стипендіальної комісії		Заступник директора з ПН	Завідувачі відділень Куратори груп
2. Різне			
Січень засідання № 2			
1. Організація роботи підготовчого відділення		Завідувач курсів Довгаль Г.В.	Завідувач курсів Довгаль Г.В.
2. Про виконання індивідуальних планів викладачів коледжу за перше півріччя.		Методист Потрясова В.Б.	Потрясова В.Б.
3.Різне			
Лютий засідання № 1			
1.Організація роботи по підготовці випускних документів для студентів випускних груп		Заступник дир. з н.р.	Завідувачі відділень Куратори груп
2. Різне			
Лютий засідання № 2			
1.Про підготовку та хід державної атестації		Заступник директора з НР	Завідувачі відділень
2. Різне			
Березень засідання № 1			
1. Про контроль за збереженням і ефективним використанням державного майна, підтриманням відповідних умов проведення освітнього процесу (на виконання наказу МОН від 10.07.08 № 636)		Директор Козенко Л.О.	Головний бухгалтер Вихователь гуртожитку Козенко Л.О.
2. Заходи адміністрації по енергозбереженню в Криворізькому фаховому медичному коледжі.		Директор Козенко Л.О.	
3.Різне			
Березень засідання № 2			
1.Про стан кадрового забезпечення (на виконання наказу МОН України від 07.07.09р. №636) .		Директор Козенко Л.О.	Барабаш Л.Г. , методист

2. Про роботу відділу кар'єрного зростання та працевлаштування (на виконання розпорядження КМУ від 27.08. 2010р. № 1726-р).		Керівник/Заступник директора з ПН	Зав. відділеннями
3. Різне. Перегляд ОПШ Сестринська справа за першим бакалаврським рівнем		Гарант ОПШ Склад творчої групи	Голови ЦК Завідувачі відділень Представники ЛПЗ
КВІТЕНЬ засідання № 1			
1. Про роботу підготовчого відділення.		Завідувач	Завідувач
2. Інформація про укладання угод для проходження переддипломної практики студентами 3-х та 4-х курсів		Заступник директора з ПН	Заступник директора з ПН
3. Різне			
КВІТЕНЬ засідання № 2			
1. Про результати рубіжної атестації		Заступник директора з НР Завідувачі	Заступник директора з НР Завідувачі відділень
2. Про готовність коледжу до ДПА у вигляді ЗНО		Директор Заступник директора з н.р.	Завідувачі відділень
3. Різне			
ТРАВЕНЬ засідання № 1			
1. Про заходи щодо заохочення працівників коледжу до продуктивної діяльності.		Довгаль Г.В.	Бухгалтер Барабаш Л.Г.
2. Про готовність до Кроку М і Кроку Б		Заступник директора з навч роботи	Голови ЦК
3. Різне			
ТРАВЕНЬ засідання № 2			
1. Про виконання плану підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників коледжу в 2022-2023 н. р.		Методист Потрясова В.Б.	Потрясова В.Б.
2. Про виконання плану роботи школи викладача-початківця.		Методист Потрясова В.Б.	Потрясова В.Б.
3. Різне. Про роботу бібліотеки			
ЧЕРВЕНЬ засідання № 1			
1. Про готовність приймальної комісії до прийому документів.		Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар приймальної комісії
2. Про роботу відділу забезпечення якості освіти Підготовка матеріалу до річного звіту		Заступник директора з НР	Завідувачі відділень
3. Різне			

ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Директор КЗ «Криворізький
 фаховий медичний коледж» ДОР»
 Л. О. Козенко
 «31» серпня 2022 р.

ПЛАН
роботи ОМК на 2022-2023 навчальний рік

№ з/п	Питання, що виносяться на обговорення	Термін	Доповідач	Голова робочої групи та її склад	Відмітка про виконання
ЗАСІДАННЯ № 1					
1	Про затвердження плану заходів щодо комплексної перевірки системи навчання і виховання на спеціальності 226 Фармація, промислова фармація ОПП «Фармація»	15 вересня 2022 р.	Заступник директора з навчальної роботи	Методист коледжу Голови ЦК Зав. відділенням	
2	Про затвердження плану перевірки системи навчання і виховання на ЦК: Фармацевтичних дисциплін, Фізико-математичних та Філологічних дисциплін		Заступник директора з навчальної роботи	Голови ЦК фармдисциплін, фізико-математичних та філологічних дисциплін	
3	Про введення		Заступник директора з навчальної роботи		
4.	Різне				
ЗАСІДАННЯ № 2					
1.	Про відповідність навчально-методичної та навчально-виховної документації всіх структурних підрозділів коледжу вимогам закону про «Про фахову перед вищу освіту» України, відповідно до нових ОПП за спеціальністю 223 Медсестринство.	12 жовтня 2022 р.	Заступник директора з навчальної роботи	Методист коледжу Голови ЦК Зав. відділенням	
2.	Про проведення директорського контролю за ОПП «Фармація» спеціальності 226 Фармація, промислова фармація в групах очної/денної та заочної форми навчання.		Заступник директора з навчальної роботи	Методист коледжу Голови ЦК Зав. відділенням	
3.	Про втілення організаційних заходів по підготовці здобувачів освіти до ліцензійованих іспитів Крок М. (ОПП «Акушерська справа», ОПП «Сестринська справа» вч.ф.н та за першим бакалаврським рівнем в січні 2023 р.)		Заступник директора з навчальної роботи	Голови ЦК Зав. відділенням	
4.	Різне				
ЗАСІДАННЯ № 3					
1	Робота відділу забезпечення внутрішньої системи якості освіти. Результати контролю якості навчання шляхом проведення контрольних директорських робіт в першому півріччі 2022/2023 навчального року	07 грудня 2022 р.	Керівник відділу/заступник директора з навчальної роботи	Голови ЦК клінічних дисциплін №1, Осн. медсестринства, іноземних мов	
2	Про роботу голів ЦК по підготовці до комплексних кваліфікаційних екзаменів за ОПП «Акушерська справа», ОПП «Фармація» (заочна форма навчання), ОПП «Сестринська справа» в.ф.н.		Заступник директора з навчальної роботи	Голови ЦК №1, №2, №3, 4; основ м/с, фарм. дисциплін Зав. відділеннями	
3.	Про дотримання організаційних заходів щодо підготовки до «Кроку М.»		Заступник директора з навчальної роботи	Голови ЦК	
4.	Різне				
ЗАСІДАННЯ № 4					
1	Про готовність НМЗ освітнього процесу 2 півріччя 2022/2023 навчального року: - з освітніх компонентів - з освітніх компонентів за новими ОПП (база 11 класів)	14 лютого 2023 р.	Заступник директора з практичного навчання	Голови ЦК №1, №2, №3 фармацевтичних дисциплін, Осн. медсестринства	
2	Про підготовку до ЄДКІ, Кроку М в червні 2023 року - графіки консультувань - плани консультацій		Заступник директора з навчальної роботи	Голова ЦК фармацевтичних дисциплін	
3.	Звіт голови ЦК фармацевтичних дисциплін				
4.	Про діяльність студентського самоврядування в коледжі у світлі вимог закону України «Про фахову передвищу освіту», його вплив на якість освітнього процесу. Студентське самоврядування - рівноправний партнер, а не пасивний спостерігач освітнього процесу Різне.		Заступник директора з виховної роботи	Завідувачі відділеннями Куратори груп	
ЗАСІДАННЯ № 5					
1	Моніторинг ліцензійних іспитів за ОПП «Сестринська справа» вечірня форма навчання, ОПП «Акушерська справа». Підготовка до Кроку М і ЄДКІ в червні 2023 року	04 травня 2023 р.	Заступник директора з навчальної роботи	Завідувачі відділеннями Голови ЦК	
2	Про результати проведення конкурсів професійної майстерності на		Заступник директора з	Голови ЦК №1, №2, №3,	

3	спеціальності 223 Медсестринство за ОПІ «Сестринська справа» та на спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація за ОПІ «Фармація».		практичного навчання	Основ медсестринства та фармацевтичних дисциплін	
ЗАСІДАННЯ № 6					
1	Про результати проведення підсумкової студентської конференції за результатами гурткової роботи та участі у регіональних студентських конференціях.	07 червня 2023р.	Заступник директора з практичного навчання	Голови ЦК, Керівники гуртків	
2	Про планування на новий навчальний рік		Заступник директора з навчальної роботи		
3	Різне		Заступник директора з навчальної роботи Методист коледжу		

Криворізький фаховий медичний коледж**МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ № 02**

Дисципліна «Медсестринство в педіатрії»

Спеціальність: 223 Медсестринство, ОПП «Сестринська справа»

Тема: Анатомо-фізіологічні особливості новонародженої дитини та догляд за нею

Кількість навчальних годин: 6

Актуальність теми: Неонатальний період є одним з найважливіших критичних періодів у житті людини в якому відбувається функціональне пристосування організму новонародженого до нових умов зовнішнього середовища. Особливості догляду новонародженої дитини зумовлюються ступнем її зрілості. Правильний догляд за новонародженою дитиною – запорука міцного здоров'я дорослої людини.

Знати: Вплив різних чинників на розвиток плоду внутрішньоутробно. Характеристику доношеної новонародженої дитини. Оцінку за шкалою Апгар. Медсестринський процес при фізіологічних станах новонароджених.

Організацію середовища й догляд за новонародженою дитиною(наказ МОЗ України №152). Вигодовування новонародженої дитини. Перший патронаж до новонародженої дитини. Догляд за немовлям в домашніх умовах.

Вміти: Під час практичного заняття ми з вами повинні навчитися вирішувати ситуаційні завдання та задачі наближені до реальних умов лікувального закладу. Сформувати відповідальність за результати своєї діяльності, здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. Використовувати в роботі нормативно-правові акти, задовольняти потреби пацієнта, обстежувати пацієнта, планувати та виконувати медичні втручання.

Співпрацювати з пацієнтом, його оточенням, медичними працівниками, здійснювати санітарно-просвітницьку роботу.

Під час практичного заняття ми будемо вчитися працювати в мультидисциплінарній команді формуючи особливості професійної діяльності.

Вирішення клінічних ситуацій будемо здійснювати відповідно до чинного законодавства.

Кожен медичний працівник повинен дотримуватися принципів інфекційної та особистої безпеки, збереження здоров'я у процесі здійснення догляду, виконання маніпуляцій, процедур.

Здатність до дотримання принципів медичної етики та деонтології.

2. Компетентності

2.1. Інтегральні:

- здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання в процесі навчання, що вимагає застосування різних методів навчальної дисципліни «Медсестринство в педіатрії»;

- розв'язувати ситуаційні завдання, задачі наближені до реальних умов лікувального закладу;

- формувати відповідальність за результати своєї діяльності;

- вміння здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

2.2. Загальні

ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3 Усвідомлення рівних можливостей гендерних проблем.

ЗК 4 Здатність застосовувати знання практичних ситуаціях.

ЗК 5 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 8 Здатність до міжособистісної взаємодії.

2.3. Спеціальні

СК 1 Здатність до застосування професійних стандартів та нормативно-правових актів у повсякденній медичній практиці.

СК 2 Здатність до вміння задовольняти потреби пацієнта протягом різних періодів життя (включаючи процес умирання), шляхом обстеження,

діагностики, планування та виконання медичних втручань, оцінювання результату та корекції індивідуальних планів догляду та супроводу пацієнта.

СК 3 Здатність до само менеджменту у професійній медичній діяльності.

СК 4 Здатність до співпраці з пацієнтом, його оточенням, з іншими медичними й соціальними працівниками на засадах сімейно- орієнтованого підходу, враховуючи особливості здоров'я чи перенесені хвороби та фізичні, соціальні, культурні, психологічні, духовні чинники і фактори довкілля, здійснювати санітарно- просвітницьку роботу.

СК 6 Здатність до роботи в мультидисциплінарній команді при здійсненні професійної діяльності, для ефективного надання допомоги пацієнту протягом життя, з урахуванням усіх його проблем зі здоров'ям.

СК 7 Здатність до вміння обирати обґрунтовані рішення в стандартних клінічних ситуаціях, спираючись на здобуті компетентності та нести відповідальність відповідно до законодавства.

СК 8 Здатність до використання інформаційного простору та сучасних цифрових технологій в професійній медичній діяльності.

СК 9 Здатність до використання сукупностей професійних навичок (умінь) при підготовці та проведенні діагностичних досліджень та застосовуванні дезінфікуючих і лікарських засобів у професійній діяльності.

СК 10 Здатність до забезпечення безпеки пацієнта, дотримання принципів інфекційної та особистої безпеки, збереження здоров'я у процесі здійснення догляду, виконання маніпуляцій, процедур, при переміщенні та транспортуванні пацієнта, наданні екстреної медичної допомоги.

СК14 Здатність до дотримання принципів медичної етики та деонтології.

3. Заплановані результати навчання

ПРН 1. Вільно спілкуватися державною мовою для комунікації, ведення медичної та іншої ділової документації.

ПРН 5. Дотримуватися правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

ПРН 6. Обирати тактику спілкування з пацієнтами та членами їхніх родин, колегами, дотримуючись принципів професійної етики, толерантної та неосудної поведінки при здійсненні професійної діяльності, з урахуванням соціальних, культурних, гендерних та релігійних відмінностей.

ПРН 9. Розпізнавати й інтерпретувати ознаки здоров'я і його зміни, хвороби чи інвалідності (оцінка/діагноз), обмежень можливості повноцінної життєдіяльності та визначати проблеми пацієнтів при різних захворюваннях і станах.

ПРН 11. Застосовувати лікарські препарати та медикаменти при здійсненні професійної діяльності.

ПРН 12. Виконувати медичні маніпуляції та процедури відповідно до фахових протоколів, алгоритмів, включаючи надання послуг з первинної медичної допомоги в складі команди первинної медичної допомоги .

ПРН 16. Вживати заходи, спрямовані на специфічну та неспецифічну профілактику захворювань

4. Методи навчання

4.1. Словесні: інструктаж, бесіда, навчальна дискусія.

4.2. Наочні: демонстрування, ілюстрування, відеосупровід, мультимедійна презентація, практично-орієнтована гра.

4.3. Інтерактивні: фронтальний «мозковий штурм», ситуаційні завдання кластерного типу, комп'ютерне тестування «Колоквіум», «EXCALIDRAW» [24], робота в малих групах.

5. Засоби навчання

5.1. Технічні: використання платформи Google Workspace for Education [52], Google Classroom [51].

5.2. Наочні: схеми, німі-фото, відеосюжети

5.3. Роздатковий матеріал: інструкція до практичного заняття, завдання, алгоритми до виконання практичних навичок, перелік лікарських засобів з анотацією, бланк історії розвитку новонародженого

6. Методи контролю

6.1. Контроль самостійної роботи студентів

6.2. Тестовий контроль

6.3. Фронтальне опитування

6.4. Практичний тренінг

6.5. Вирішення ситуаційних задач

6.6. Заповнення медичної документації

Студенти мають бути поінформовані про:

- досягнення медицини, що втілюються в практику охорони здоров'я;
- нові лікарські засоби і методи їх застосування, нові методи

діагностики захворювань;

- екологічний та санітарно-епідеміологічний стан регіону, країни.

Міждисциплінарна інтеграція

<i>Дисципліна</i>	<i>Знати</i>	<i>Вміти</i>
<i>Попередні Основи філософських знань</i>	Основи процесу пошуку, форми і методи пізнання	Формувати світогляд у професію медичного працівника
<i>Українська мова за професійним спрямуванням</i>	Умови мовленнєвого професійного спілкування	Володіти різними видами усного спілкування
<i>Анатомія людини</i>	Особливості будови шкіри, серцево-судинної системи, дихальної системи	Правильно здійснювати обстеження – підраховувати ЧДР, ЧСС, оцінювати стан шкіри, слизових
<i>Фізіологія</i>	Фізіологічні особливості органів дихання- механізм першого вдиху новонародженої дитини, серцево-судинної системи, шкіри, підшкірної основи Вроджені та набуті умовно-рефлекторні форми поведінки. Види умовних рефлексів, механізм	Правильно здійснювати догляд, оцінюючи стан здорової дитини. Оцінювати та пояснювати фізіологічні рефлекси. Вимірювати температуру тіла та надавати допомогу в разі порушення терморегуляції.

<p><i>Фармакологія та медична рецептура</i></p>	<p>утворення. Знати роль еритроцитів у функціонуванні цілого організму. Терморегуляцію.</p> <p>Знати особливості застосування препаратів відповідно до класифікації медикаментозних засобів за основними фармакологічними групами</p>	<p>Застосовувати антисептики, окисники, барвники відповідно до призначень лікаря</p>
<p><i>Основи медсестринства</i></p>	<p>Знати медсестринські втручання при різних проблемах пацієнта, що сприяє формуванню професійного мислення, оволодіння медсестринськими маніпуляціями та закріплення знань, умінь та навичок системи догляду.</p>	<p>Володіти принципами медсестринської деонтології, підтримувати комунікативний зв'язок з матір'ю новонародженої дитини. Здійснювати етапи медсестринського процесу, розуміти їх взаємозв'язок та необхідність впровадження в практичну діяльність: формулювати проблеми пацієнта, медсестринський діагноз, складати індивідуальний план догляду за пацієнтом, виконувати медсестринські втручання, документувати</p>
<p><i>Медсестринство в акушерстві</i></p>	<p>Уявлення про фізіологію вагітності. Критичні періоди вагітності. Періоди пологів. Перший туалет новонародженого</p>	<p>Провести перший туалет новонародженого, прикласти дитину до грудей, закапати краплі в очі, доглядати за пупковою ранкою та пуповинним залишком. Ввести вакцину БЦЖ та проти вірусного гепатиту</p>
<p><i>Безпека життєдіяльності</i></p>	<p>Інфекції, які мають вертикальний шлях</p>	<p>Використовувати засоби</p>

<p>Внутрішньо предметна інтеграція <i>Внутрішньоутробні інфекції Хвороби новонароджених Туберкульоз у дітей</i></p>	<p>передавання; специфічна профілактика туберкульозу, гепатиту. Заходи і засоби особистої професійної безпеки медичного персоналу</p> <p>Сепсис, захворювання шкіри, пупка, специфічну профілактику туберкульозу, вірусного гепатиту</p>	<p>особистої професійної безпеки медичного персоналу</p> <p>Доглядати за шкірою, пупковою ранкою та пуповинним залишком. Ввести вакцину БЦЖ та проти вірусного гепатиту</p>
---	--	---

Література:

С.К. Ткаченко «Педіатрія з курсом інфекційних хвороб та основами імунпрофілактики» 2015 р., с.26-35

Наказ МОЗ України №234 від 21.06.2007р. «Про організацію профілактики внутрішньо лікарняних інфекцій в акушерських стаціонарах»

Наказ МОЗ України № 152 від 04.04.2005р. «Про затвердження Протоколу медичного догляду за здоровою новонародженою дитиною»

Н.О. Курдюмова «Практикум з педіатрії в модулях» ст.4-17, 19-21, 111-112, 125-126

ПЛАН ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЗАНЯТТЯ

№ з/п	Основні етапи заняття	Рівень засвоєння	Методи контролю та навчання	Матеріали методичного забезпечення	Час
-------	-----------------------	------------------	-----------------------------	------------------------------------	-----

I.	<p>Підготовчий етап:</p> <p>1.1. Організація заняття</p> <p>1.2. Визначення навчальної мети, мотивація</p> <p>1.3 Контроль початкового рівня знань. «АФО доношеної новонародженої дитини».</p> <p>1.3.1. Періоди дитячого віку</p> <p>1.3.2. Характеристика періоду внутрішньоутробного розвитку – плід і його розвиток.</p> <p>1.3.3. Шкідливий вплив чинників на розвиток плода</p> <p>1.3.4. Особливості періоду новонародженості. Тривалість</p> <p>1.3.5. Характеристика доношеної новонародженої дитини. Поняття зрілості.</p> <p>1.3.6. Організація середовища й догляд за новонародженою дитиною (наказ МОЗ України №152 від 04.04.2005р) (Відео пологової зали. Відео палати спільного перебування матері та дитини)</p> <p>1.3.7. Тепловий ланцюжок – адаптація новонародженого до зовнішнього середовища</p>	<p>a₂</p> <p>a₂</p> <p>a₂</p> <p>a₂</p> <p>a₂</p> <p>a₂</p> <p>a₂</p> <p>a₂</p>	<p>Повідомлення чергового</p> <p>Усне повідомлення</p> <p>Усне фронтальне та індивідуальне опитування, тестування</p> <p>Використання EXCALIDRAW</p>	<p>Навчальна мета</p> <p>Актуальність теми.</p> <p>Наказ МОЗ України №152 від 04.04.2005р. Наказ МОЗ України №234 від 21.06.2007р.</p> <p>таблиці, тести, питання для індивідуального усного опитування, відеофрагмент реферативні повідомлення</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=UKttAWNnfdU</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=ruc9IJfR8FE&t=510s</p> <p>робочий зошит тема №3</p>	<p>2хв</p> <p>3хв</p> <p>20хв</p>
----	--	---	--	--	-----------------------------------

	1.3.8. Вигодовування новонароджених 1.3.9.Скринінгові обстеження новонародженого, їх показання	a ₂ a ₂	перевірка робочого зошиту тема №3		
2.	Основний етап формування професійних вмінь і навичок 2.1. Медсестринське обстеження. 2.1.1. Оцінювання стану за шкалою Апгар. 2.1. 2.Вигодовування новонародженого. 2.2. Проведення першого туалету новонародженого 2.2.1. Перев'язка пуповини 2.2.1. Вимірювання зросту 2.2.3. Вимірювання окружностей голови, грудної клітки 2.3.4. Зважування 2.3.5. Одягання дитини 2.3.6. Заповнення документації (ф.097), оформлення браслеток 2.3.7. Транспортування матері і дитини в палату сумісного перебування	a ₃ a ₃ a ₃ a ₃ a ₃ a ₃ a ₃ a ₃ a ₃ a ₃ a ₃ a ₃	Практичний тренінг у кабінеті доклінічної практики професійний та практичний тренінг Використання EXCALIDRAW практичний тренінг показ відеофільму	Необхідне обладнання, алгоритми практичних навичок, ляльки-фантоми Наказ МОЗ України №152 від 04.04.2005р Наказ МОЗ України №234 від 21.06.2007р.	25хв 26хв 20хв 15хв 20хв

	<p>2.3.Проведення щоденного вранішнього туалету</p> <p>2.3.1. Вимірювання Т° тіла</p> <p>2.3.2. Підмивання новонародженого</p> <p>2.3.3. Туалет слизових оболонок</p> <p>2.3.4. Туалет пуповинного залишку</p> <p>2.4. Фізіологічні стани новонароджених</p> <p>2.5. Проведення вакцинації проти туберкульозу та гепатиту</p> <p>2.6. Випускування з пологового будинку.</p> <p>2.6.1. Умови випускування</p> <p>2.6.2. Заповнення документації</p> <p>2.7. Проведення першого патронажу новонародженої дитини.</p>	<p>а з</p> <p>а з</p> <p>а з</p> <p>а з</p> <p>а з</p> <p>а з</p> <p>а з</p> <p>а з</p> <p>а з</p> <p>а з</p> <p>а з</p> <p>а з</p> <p>а з</p> <p>а з</p> <p>а з</p>	<p>рішення ситуаційних задач</p> <p>практичний тренінг</p> <p>практичний тренінг</p>	<p>Демонстраційні таблиці відеофільм</p> <p>наказ МОЗ України №152 від 04.04.2005</p> <p>Наказ МОЗ України №234 від 21.06.2007р.</p> <p>алгоритми практичних навичок, необхідне обладнання</p> <p>відео https://www.youtube.com/watch?v=AkvmBwmw-s0</p>	<p>100хв</p>
3.1	<p>3. Заклучний етап</p> <p>Контроль, корекція рівня професійних вмінь і навичок.</p>	<p>а з</p>	<p>Рішення типових задач. Заповнення щоденників, перевірка набутих</p>	<p>Типові задачі, алгоритми практичних навичок</p>	<p>15хв</p> <p>3хв</p>

			<p>практичних навичок (тестування на сайті коледжу)</p>		
3.2	Підведення підсумків заняття		Усне повідомлення		
3.3	Домашнє завдання «АФО недоношеної дитини та догляд за нею»			Усне повідомлення	
3.4	<p>Навчальна література:</p> <p>С.К.Ткаченко «Педіатрія»2009р 31-63</p> <p>Н.О.Курдюмов «Практикум з педіатрії в модулях».стр.5-9,12-13, 19-20, 24-28,</p> <p>Наказ МОЗ Україна №584від 29.08.06.р.</p> <p>Наказ МОЗ України №234 від 21.06.2007р. «Про організацію профілактики внутрішньолікарняних інфекцій в акушерських стаціонарах»</p>			інструкція для студентів	

Фрагменти кейсу «Шкала Апгар»

**КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ
КОЛЕДЖ****Кейс****«ШКАЛА АПГАР»**

Викладач циклової комісії клінічних дисциплін №3

Люблінська Марія Сергіївна

(Історичний матеріал в хронологічному порядку по
матеріалам Вікіпедії - <https://uk.wikipedia.org/>)



В 1929 року - Вірджинія
вступила до
Колумбійського
університетського коледжу
терапії та хірургії в Нью-
Йорк

1934 рік – починає
навчатися на анестезіолога

1938 рік – завідувачка
відділення анестезіології



Оцінка на 1 хвилині

Оцінка на 5 хвилині



Завдання №1

Дитина народилася з вагою 3400 г і ростом 51 см.

На 1 хвилині після народження:

- шкіра синюшна
- серцебиття більше 120 за хвилину
- гримаса на обличчі, рухи слабкі
- м'язовий тонус знижений, кінцівки зігнуті
- дихання 40 за хвилину

Оцініть стан новонародженої дитини по шкалі Апгар



Фрагменти кейсу «Фізіологічні стани новонароджених»

ЗМІСТ*Перехідні стани:*

- фізіологічна втрата маси;
- фізіологічна еритема;
- токсична еритема;
- фізіологічна жовтяниця;
- транзиторна гіпотермія;
- транзиторна гіпертермія;
- статеві кризи;
- сечокислий інфаркт;
- транзиторний дисбактеріоз;
- транзиторний катар кишок.

**ЗАВДАННЯ №1**

Дитина народилася з вагою 3300 г , ростом 50 см., оцінка по шкалі Апгар 8-9 балів. На третій день перед виписуванням із пологового будинку, при зважуванні – вага стала 3120 г.

1. Назвіть проблему пацієнта
2. Вкажіть причину даного стану
3. В чому полягає лікування