

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КРИВОРІЗЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БІБЛІОТЕКА  
ВИДАВНИЧИЙ ЦЕНТР

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ВИХІДНИХ ВІДОМОСТЕЙ  
У ПЕРІОДИЧНИХ ДРУКОВАНИХ НАУКОВИХ ВИДАННЯХ**

**для редакційних колегій наукових видань  
Криворізького державного педагогічного університету**

Кривий Ріг  
КДПУ  
2019

УДК 655.53(07)

М 54

Упорядник: *О. А. Дікунова*, завідувач інформаційно-бібліографічного відділу  
бібліотеки КДПУ

Загальна редакція: *В. А. Гаманюк*, проректор з наукової роботи КДПУ,  
доктор пед. наук, професор  
*Г. М. Віняр*, директор бібліотеки КДПУ, канд. філол. наук,  
доцент

Методичні рекомендації щодо оформлення вихідних відомостей у періодичних друкованих наукових виданнях: для редакційних колегій наукових видань Криворізького державного педагогічного університету / упоряд. *О. А. Дікунова* – завідувач інформаційно-бібліографічного відділу; за ред. *В. А. Гаманюк* – проректора з наукової роботи, доктора пед. наук, професора, *Г. М. Віняр* – директора бібліотеки, канд. філол. наук, доцента. – Кривий Ріг : КДПУ, 2019. – 11 с.

Оформлення вихідних відомостей у періодичних друкованих виданнях є одним із найважливіших етапів підготовки їх до друку.

*Вихідні відомості* визначаються стандартом як сукупність даних, які характеризують видання та призначені для інформування користувачів, бібліографічної обробки й статистичного обліку.

Основним стандартом, у якому викладено положення щодо складу, переліку й розміщення в різновидах видань вихідних відомостей, є чинний в Україні національний стандарт – *ДСТУ 4861:2007 «Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості»*, який набув чинності 01.01.2009. Методичні рекомендації складено на основі положень саме цього стандарту.

Метою методичних рекомендацій є допомога редакційним колегіям у підготовці періодичних друкованих наукових видань.

Методичні рекомендації містять інформацію щодо вимог оформлення вихідних відомостей у періодичних друкованих виданнях (згідно з вимогами Книжкової палати України) для забезпечення відповідності оформлення наукових видань вимогам міжнародних стандартів і стандартів України.

Для кращого сприйняття редколегіями тексту методичних рекомендацій наведено приклади оформлення окремих елементів вихідних відомостей у періодичних друкованих наукових виданнях.

## **Оформлення вихідних відомостей у періодичних друкованих наукових виданнях Криворізького державного педагогічного університету**

Вихідні відомості в періодичних друкованих виданнях згідно з ДСТУ 4861:2007 «Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості» містять: Міжнародний стандартний номер (ISSN); надзаголовкові дані; назву видання; власну назву випуску (якщо вона є); підзаголовкові дані; вихідні дані; відомості про редакторів, редакційну колегію, відповідального за випуск видання; знак охорони авторського права; надвипускові дані; випускні дані.

Обкладинка: ISSN, назва університету (або емблема), назва видання, рік видання, номер випуску (Зразок 1)

Титульний аркуш (Зразок 2):

- Міжнародний стандартний номер (ISSN);
- надзаголовкові дані;
- назва видання;
- власна назва випуску (якщо є);
- підзаголовкові дані;
- вихідні дані.

Зворот титульного аркуша (Зразок 3):

- відомості про засновника (співзасновників), редакторів, редакційну колегію, відповідального за випуск видання, укладача;
- класифікаційний індекс УДК;
- анотація;
- DOI – міжнародний цифровий ідентифікатор (digital object identifier)
- знак охорони авторського права.

*Міжнародний стандартний номер (ISSN)* розміщують у правому верхньому куті першої сторінки обкладинки (якщо немає – у правому верхньому куті титульної чи суміщеної титульної сторінки видання).

*Надзаголовкові дані* містять найменування організації, від імені чи за участі якої випускають видання (розміщують над назвою видання, у верхній частині титульної чи суміщеної титульної, а також на першій сторінці обкладинки).

*Назву видання* потрібно наводити в повній формі та виокремлювати серед інших вихідних відомостей за допомогою засобів вирізнення – шрифтами, фарбою тощо (розміщують на титульній сторінці чи на суміщеній титульній сторінці та повторюють на першій сторінці обкладинки).

*Власну назву, якщо вона є в окремих випусках, розміщують після загальної назви видання та номера його випуску.*

*Підзаголовкові дані містять: вид видання («Збірник наукових праць»); ім'я титульного, чи наукового, чи відповідального редактора; рік заснування видання; нумерацію; відомості про особливості випуску («Спеціальний випуск»); відомості про основне видання в окремо виданому додатку.*

*Ім'я титульного, чи наукового, чи відповідального редактора зазначають на титульній сторінці.*

*Роком заснування видання вважається рік виходу його першого випуску.*

*Номер випуску наводять у підзаголовкових даних видання на титульній сторінці, а також на першій сторінці обкладинки. Номери проставляють арабськими цифрами.*

*Відомості про спеціальний випуск. Спеціальний випуск може мати загальну нумерацію видання, а може бути нумерованим. Відомості про те, що випуск є спеціальним, наводять у підзаголовкових даних на титульній сторінці після тематичної назви видання.*

*Підзаголовкові дані розміщують під назвою видання на титульній сторінці.*

*Вихідні дані містять: місце видання, рік випуску видання.*

*У вихідних даних можна не подавати найменування видавця, якщо його зазначено в надзаголовкових даних як організацію, від імені якої випущено видання.*

*Вихідні дані наводять у нижній частині титульної чи суміщеної титульної сторінки.*

*Класифікаційний індекс УДК розміщують у верхньому лівому куті звороту титульного аркуша.*

*Відомості про засновника (співзасновників), редакторів, редакційну колегію, укладача (упорядника), відповідального за випуск видання зазначають на звороті титульного аркуша.*

*Знак охорони авторського права © наводять у нижньому правому куті звороту титульного аркуша чи в нижній частині суміщеної титульної сторінки.*

*У наукових збірниках знак охорони авторського права на кожну окрему публікацію видання наводять унизу першої сторінки публікації.*

### Остання сторінка (Зразок 4):

- ISSN;
- бібліографічна смужка;
- назва видання;
- номер випуску;
- надвипускні дані;
- випускні дані.

У надвипускних даних на останній сторінці подають відомості про наявність паралельного видання, окремо виданого додатка до видання та відомості про іншомовне видання.

*Випускні дані* мають містити: *серію, номер і дату видачі Свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації; тираж; номер замовлення виготовлювача видавничої продукції; відомості про місцезнаходження, а також телефон, факс, електронну адресу редакції; відомості про найменування (ім'я) і місцезнаходження видавця та виготовлювача видавничої продукції; відомості про надання виготовлювачу видавничої продукції свідоцтва про внесення його до Державного реєстру суб'єктів видавничої справи.*

*Випускні дані* подають у зазначеній послідовності.

Якщо місцезнаходження редакції та видавця одне й те саме, про це треба зазначити (наприклад, «Адреса редакції та видавця:...»).

*Випускні дані* наводять на останній сторінці видання або на звороті титульного аркуша.

*Бібліографічна смужка* є засобом ідентифікації випуску (тому, номера) видання та містить основні дані про нього: ISSN, назву видання у формі, встановленій під час надання ISSN, місто видання, видавництво, рік, номер випуску, кількість сторінок.

Бібліографічну смужку подають за потреби у виданнях у палітурці – у нижній частині останньої сторінки; у виданнях без обкладинки – на останній сторінці.

## Список джерел

Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості : ДСТУ 4861:2007 : видання офіційне / Національний стандарт України. – Київ, 2009. – 46 с.

Оформлення вихідних відомостей у виданнях : метод. рекомендації / уклад. Г. М. Плиса ; Держ. наук. установа «Книжкова палата України ім. Івана Федорова». – 6-те вид., зі змінами. – Київ, 2017. – 72 с.

Порядок формування Переліку наукових фахових видань України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://openscience.in.ua/vak-project-12-17.html>

# ЗРАЗОК 1

## ОБКЛАДИНКА

ISSN (Print)  
ISSN (Online)

Криворізький державний педагогічний університет  
*(або емблема КДПУ)*

АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ДУХОВНОСТІ

Вип. 20

2019



# ЗРАЗОК 2

## ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ

ISSN

(Print)

ISSN

(Online)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Криворізький державний педагогічний університет

### АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ДУХОВНОСТІ

ЗБІРНИК НАУКОВИХ ПРАЦЬ

За загальною редакцією професора  
Я. В. Шрамка

Засновано в 1995 році

Випуск 20

Кривий Ріг  
2019

# ЗРАЗОК 3

## ЗВОРОТ ТИТУЛЬНОГО АРКУША

УДК

*ЗАСНОВНИК І ВИДАВЕЦЬ:*  
КРИВОРІЗЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Рекомендовано до друку рішенням Вченої ради Криворізького державного педагогічного університету (протокол № 4 від 08.11.2019)

Редакційна колегія:

Головний редактор **Ярослав Шрамко**, доктор філософських наук, професор,  
Криворізький державний педагогічний університет  
(Кривий Ріг, Україна)

Відповідальні редактори: **Надія Козаченко**, кандидат філософських наук,  
доцент Криворізький державний педагогічний  
університет (Кривий Ріг, Україна)

**Оксана Панафідіна**, кандидат філософських наук,  
доцент, (Кривий Ріг, Україна)

Редакційна рада: **Алла Лобанова**, доктор соціологічних наук, професор  
Криворізький державний педагогічний університет  
(Кривий Ріг, Україна)

.....

Рецензенти:

Анотація

*DOI*

## ЗРАЗОК 4

### ОСТАННЯ СТОРІНКА

ISSN

Актуальні проблеми духовності: зб. наук. праць. Вип. 20 / голов. ред. Я. В. Шрамко. – Кривий Ріг : КДПУ, 2019. – 200 с.

Наукове видання

## АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ДУХОВНОСТІ

ЗБІРНИК НАУКОВИХ ПРАЦЬ

Випуск 19

*Свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації*

*КВ № 22384–12284 ПР від 31.10.2016 р.*

Наклад – 300 прим. Зам. № 026-101.

*Адреса редакції та видавця:*

Криворізький державний педагогічний університет,  
просп. Гагаріна, 54, м. Кривий Ріг-86, 50086, Україна

тел.: +38 (0564) 71-79-30

*e-mail:* akprod6@gmail.com

<https://journal.kdpu.edu.ua/>

*Виготовлювач:* ФОП Маринченко С. В.

м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 81А, офіс 109

тел.: +38 (067) 539-66-81

Свідоцтво про державну реєстрацію № 030567 від 19.01.2007 р.