

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет географії, туризму та історії
Кафедра туризму та економіки

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до написання курсових робіт
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня.
Галузь знань: *24 Сфера обслуговування.*
Спеціальність: *242 Туризм і рекреація.*
Освітньо-професійна програма: *Туризм.*

Кривий Ріг – 2023 р.

Схвалено на засіданні кафедри туризму та економіки
Криворізького державного педагогічного університету
(протокол № 4 від «6» листопада 2023 р.)

Рекомендовано до друку Вченою радою факультету Географії, туризму та
історії
Криворізького державного педагогічного університету

(протокол № 4 від «16» листопада 2023 р.)

Автори:

Вікторія Пацюк, кандидат географічних наук, доцент кафедри туризму та економіки КДПУ;

Володимир Казаков, кандидат географічних наук, доцент кафедри туризму та економіки КДПУ;

Ірина Остапчук, кандидат географічних наук, доцент кафедри туризму та економіки КДПУ;

Дарья Шиян, кандидат географічних наук, доцент кафедри туризму та економіки КДПУ;

Олександр Матішук, кандидат геологічних наук, в. о. завідувача кафедри туризму та економіки КДПУ.

Рецензенти:

Романюк І.А., доктор економічних наук, доцент кафедри туризму та економіки Криворізького державного педагогічного університету

Мантуленко С.В., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри географії та методики її навчання Криворізького державного педагогічного університету

Методичні рекомендації до написання курсових робіт для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня. Галузь знань: 24 Сфера обслуговування. Спеціальність: 242 Туризм і рекреація. Освітньо-професійна програма: Туризм, містять основні вимоги до змісту та оформлення, організації і виконання, порядку захисту та оцінювання курсових робіт з географії туризму та рекреації, туристичного країнознавства, туристично-рекреаційних ресурсів України у IV семестрі; з організації туристично-рекреаційної діяльності у VI семестрі.

ЗМІСТ

		Стор.
1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2	ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	6
3	ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ.....	8
4	ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП ДОСЛІДЖЕННЯ.....	9
5	СКЛАДОВІ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	11
	5.1. Написання вступу.....	12
	5.2. Основна частина курсової роботи.....	16
	5.3. Підготовка висновків.....	18
	5.4. Складання списку використаних джерел.....	18
	5.5. Підготовка додатків.....	19
6	ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ....	19
7	ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПРИ ПІДГОТОВЦІ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	28
8	ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	29
9	ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ..	32
10	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	36
	ДОДАТКИ.....	38
	Додаток А.....	39
	Додаток Б.....	45
	Додаток В.....	48
	Додаток Г.....	49
	Додаток Д.....	50

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Згідно з освітньо-професійною програмою «Туризм» першого (бакалаврського рівня) спеціальності 242 Туризм і рекреація заплановано виконання освітнього компоненту «Курсова робота» у IV і VI семестрах. Зокрема, у IV семестрі запланована курсова робота з географії туризму та рекреації, туристичного країнознавства, туристично-рекреаційних ресурсів України (на вибір); у VI семестрі – з організації туристично-рекреаційної діяльності (на вибір).

Курсова робота – є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького характеру, який має на меті поглиблення, узагальнення й закріплення знань здобувачів освіти із відповідної навчальної дисципліни, застосування їх при розв'язанні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, використовувати сучасні інформаційні засоби та технології. Курсові роботи мають навчально-дослідницький характер і виконуються з фахових навчальних дисциплін [7].

Мета курсової роботи полягає у формуванні наукових, дослідницьких, творчих компетентностей в галузі туризму та рекреації.

Головні *завдання* курсової роботи:

- систематизувати, поглибити та розширити теоретичні знання з туризму та рекреації;
- опанувати методикою проведення самостійних наукових досліджень;
- розвинути компетентності пошуку, добору, обробки та систематизації інформації з різних джерел;
- сформувати наукову культуру написання тексту з викладом результатів досліджень;
- сформувати вміння розробки презентації за результатами дослідження, підготовки графічного матеріалу до захисту (карти, схеми, таблиці);

- сформувати навички привселюдного захисту результатів власного наукового дослідження, коректного використання системи доказів у публічній науковій дискусії.

Курсова робота є одним з етапів підготовки до написання кваліфікаційної або магістерської роботи. Вона виконується здобувачами освіти за обраною тематикою, погодженою із науковим керівником і затвердженою на засіданні кафедри. Захист курсової роботи є відкритим і здійснюється перед комісією, склад якої затверджується завідувачем кафедри.

Вимоги до курсових робіт:

- дослідницький характер, як в теоретичній, так і в практичній складових;
- тематика роботи, має бути актуальною, своєчасною і визначається на основі аналізу сучасного стану розвитку туризму;
- курсова робота – самостійне, індивідуальне дослідження автора і має містити елементи новизни (основні форми представлення власних доробок здобувача освіти: систематизовані дані в таблицях, розроблені моделі та схеми, розроблені маршрути подорожей та екскурсій, укладені програми турів, складені картосхеми, графічні моделі, власні зроблені висновки та ін.);
- за структурою робота повинна бути цілісною, логічно побудованою у викладенні матеріалу;
- зміст роботи має відповідати поставленим меті, завданням, об'єкту і предмету;
- обов'язковим елементом курсової роботи мають бути: узагальнення результатів роботи, обґрунтування висновків і практичних розрахунків (у разі їх наявності).

У результаті підготовки та захисту курсової роботи здобувач вищої освіти набуває загальних і спеціальних компетентостей (ЗК і СК) відповідно до ОПП «Туризм» [4], основні із них: здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у

загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя; здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; здатність працювати в міжнародному контексті; навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; здатність планувати та управляти часом; знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності; здатність аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій; розуміння сучасних тенденцій і регіональних пріоритетів розвитку туризму в цілому та окремих його форм і видів; розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного); здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, вміння презентувати туристичний інформаційний матеріал; здатність планувати, організовувати та проводити екскурсії та тури індустріальної й екологічної тематики; здатність розуміти концепцію сталого туризму задля гармонійного розвитку; здатність забезпечувати перспективний розвиток туристичного підприємства [4].

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Процес виконання курсової роботи складається з послідовних етапів:

Підготовчий:

- вибір здобувачем освіти теми (здійснюється із запропонованого орієнтовного переліку тем, викладених у додатку А, або обирається самостійно за погодженням із науковим керівником);
- затвердження теми курсової роботи;
- отримання індивідуального завдання від керівника.

Основний:

- збір інформації по темі дослідження, її аналіз та систематизація;
- складання розгорнутого плану;
- написання попереднього варіанта вступу;
- написання теоретичного розділу роботи, його перевірка науковим керівником;
- написання практичного розділу роботи, його перевірка науковим керівником;
- написання попереднього варіанту висновків, їх перевірка науковим керівником;
- написання остаточного варіанту роботи (виправлення, уточнення відповідно до рекомендацій наукового керівника основних структурних частин курсової роботи: вступу, основних розділів, висновків);
- оформлення курсової роботи, списку використаних джерел та додатків відповідно до вимог, представлених у цих методичних вказівках.

На цьому етапі робота повинна бути повністю виконана та перевірена керівником.

Завершальний:

- підготовка виступу та презентації за темою курсової роботи;
- подання роботи на розгляд комісії (за день до захисту);
- власне захист курсової роботи - презентація матеріалів дослідження на відкритому засіданні.

Курсова робота з туристичних дисциплін виконується поетапно упродовж усього 2-го (захист у IV семестрі) та 3-го (захист у VI семестрі) навчальних курсів (табл. 1).

Таблиця 1

Календарний графік підготовки курсових робіт

Номер етапу	Зміст	Термін виконання
1	Закріплення за керівником, вибір теми, складання попереднього плану роботи.	вересень

2	Опрацювання джерел інформації, уточнення плану, визначення мети, завдань, об'єкту і предмету дослідження.	жовтень
3	Визначення методів, методики, алгоритму виконання курсової роботи.	листопад
4	Збір та аналіз вихідного матеріалу за темою курсової роботи. Робота з джерелами інформації.	грудень – січень
5	Написання, редагування, оформлення попереднього варіанту курсової роботи. Перевірка його керівником, корекція змісту роботи. Оформлення роботи.	лютий-березень
6	Підготовка до захисту – написання виступу, оформлення графіки, підготовка презентації результатів дослідження.	березень-квітень
7	Прилюдний захист курсової роботи	квітень

Під час підготовки курсової роботи навчальним планом передбачається проведення консультацій, перевірка тексту та матеріалів роботи науковими керівниками.

3. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

Назва теми курсової роботи визначається здобувачем освіти разом із призначеним науковим керівником враховуючи наступні моменти:

- коло зацікавленості здобувача освіти;
- напрям наукових досліджень керівника і кафедри;
- актуальність теми та наявність наукової проблеми;
- забезпеченість джерелами інформації;
- мета та завдання, об'єкт, предмет курсової роботи.

Вибір теми – процес творчий, тому тема може бути запропонована самим здобувачем освіти, обговорена з науковим керівником і уточнена на засіданні кафедри. Теми курсових робіт затверджуються на засіданні кафедри. Кафедра аналізує тематику курсових робіт і запобігає повторенню або надто близькій

схожості за змістом тем. Курсові роботи здобувачів освіти, що не відповідають затвердженій тематиці, до захисту не допускаються.

Тема не повинна бути надто широкою, має розкривати окремі аспекти проблеми, бути націленою на застосування певних методів дослідження (аналіз, порівняння, узагальнення, обробка статистичних матеріалів, ілюстрація, картографування, тощо). Проблемність курсової роботи повинна відображатись у її назві, а тема та зміст підготовленої курсової роботи мають збігатися. Назва теми курсової роботи повинна бути стислою, лаконічною, відповідати суті досліджуваної проблеми, предмету дослідження і змісту роботи. У назві не бажано використовувати ускладнену та псевдонаукову термінологію.

Орієнтовний перелік тем курсових робіт наведений у **додатку А**. Керівник або здобувач освіти можуть запропонувати власну тему з інших (не врахованих у переліку) тем.

4. ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП ДОСЛІДЖЕННЯ

Після затвердження теми курсової роботи здобувач освіти повинен визначити її мету і завдання, сформулювати об'єкт і предмет дослідження, запропонувати попередній зміст роботи, визначити методи дослідження та новизну, можливі джерела інформації. В ході роботи здобувач освіти може пропонувати зміни до попереднього плану. Робочий план повинен бути простим і складатися не більше ніж з 3-4 пунктів, які надалі при написанні роботи будуть розвинуті до структурованого змісту курсової роботи. Робочий план - це конструктивний керівний елемент діяльності здобувача освіти. Складений план необхідно постійно коригувати в процесі накопичення інформації та її опрацювання.

Курсову роботу виконують на основі аналізу опублікованих або емпіричних матеріалів, що відображають дослідження об'єкта за заданою науковою проблемою. Написання курсової роботи передбачає вивчення низки

літературних та інших джерел і матеріалів (статистичних даних, бюлетенів, географічних, туристичних карт і атласів, сайтів мережі Інтернет та ін.).

Джерела – це первинні неопубліковані або опубліковані матеріали, які містять інформацію туристичного змісту. До них належать: архівні й фондові матеріали науково-дослідних інститутів, аналітичних установ, консалтингових компаній, туристичних підприємств, музеїв; опубліковані документи і акти державного законодавства, статистичні збірники по світу, Україні, області, району, місту тощо; фотодокументи; матеріали періодичної преси; щоденники та мемуари, звіти про наукову роботу, дисертації, депоновані рукописи, монографії (фундаментальні наукові праці, в яких всебічно описується одна проблема, одна тема), статті у наукових виданнях, проспекти фірм, географічні карти, атласи тощо. На використання деяких джерел (особливо картографічних, звітів дисертацій) повинен бути письмовий дозвіл організацій, які несуть відповідальність за дотримання авторських прав і режиму секретності.

До літератури належать брошури, словники й енциклопедії, багатотомні (серійні) видання, видана науково-популярна, а також – навчальна й навчально-методична література, матеріали наукової періодики (статті з журналів та спеціалізованих газет), бібліографічні покажчики, мемуари географів вчених і мандрівників, хрестоматії на географічну тематику тощо.

У пошуках джерел та літератури туристичного спрямування вам допоможуть різноманітні пошукові системи в мережі інтернет: <https://tourlib.net/>, <https://scholar.google.com.ua/>, систематичні і алфавітні каталоги книг та статей які є в бібліотеках. Необхідно звертатись за допомогою до бібліографів бібліотек (наукового абонементу, бібліографічного відділу; читального залу).

5. СКЛАДОВІ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Загальний обсяг курсової роботи становить 35-40 сторінок друкованого тексту, оформленого згідно з прийнятими правилами (наведені у наступних розділах).

Структурними частинами курсової роботи є:

- титульна сторінка
- зміст (обсяг – 1 сторінка);
- вступ (обсяг 1-2 сторінки);
- основна частина (2-3 розділи теоретичного і практичного спрямування);
- висновки (1-2 сторінки);
- список використаних джерел (оптимально 15-25 джерел, включно з літературою);
- додатки (за необхідності).

Додатки обліковуються за межами загального обсягу курсової роботи. Тому додатки можуть іноді мати навіть такий же обсяг сторінок, як і сама курсова робота.

Зміст включає назви всіх структурних складових курсової роботи (вступ, назви розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів, що мають найменування, висновки, список використаної літератури, назви додатків) із зазначенням номерів сторінок, з яких починається відповідна структурна складова роботи. Зміст розташовують з нової сторінки. На аркуші змісту номер сторінки не ставлять, але враховують його у загальну нумерацію.

Доцільно формувати зміст як таблицю з двох стовпчиків: у першому широкому стовпчику розміщують номер і назву підрозділу, а у другому вузькому стовпчику – номер сторінки (межі таблиці з невидимими контурами).

5.1. Написання вступу

Вступна частина курсової роботи на початку укладається як попередній варіант, оскільки в ході доопрацювання роботи чіткіше окреслюються її окремі аспекти. Вступ повинен містити кілька обов'язкових складових.

Актуальність курсової роботи, розкриває сутність і стан розробки наукової проблеми (задачі) на основі аналізу доступних джерел наукової інформації із зазначенням практично розв'язаних завдань, актуальних проблем у певній предметній галузі, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. На розкриття актуальності слід відвести не більше 1-2 абзаців.

Мета та завдання курсової роботи. *Мета* – це те, чого прагне досягти дослідник у своїй роботі. Зазвичай, її формулюють одним реченням і в лаконічній формі. У формулюванні вказують проблему, яка вирішується і шляхи її вирішення. Наприклад, за темою «Аналіз гірськолижних курортів Українських Карпат», мету можна було б сформулювати як: «...*аналіз передумов розвитку та територіальної організації гірськолижних курортів у Карпатському регіоні*».

Мета відображає загальний напрямок виконання роботи, «дороговказ» діяльності здобувача освіти-дослідника. Мета реалізується через низку практичних завдань, які є конкретними за змістом і розкривають те, яким чином, буде досягатися мета роботи. При формулюванні мети рекомендуємо використовувати слова: *дослідити, описати, здійснити, вивчити, розробити і т.ін.*, або відповідні: *дослідження, опис, аналіз* тощо.

Завдання дослідження – це його складові, виконання яких обумовлює поетапне і повне досягнення мети. Формулювання завдань повинні бути змістовними, чіткими і точними, оскільки саме ці формулювання стають назвами розділів і параграфів, а опис розв'язання поставлених завдань складає зміст розділів роботи. Завдання зазвичай формулюють у формі перерахування маркованого або нумерованого списку:

- «вивчити ...»
- «проаналізувати ...»
- «виявити ...»
- «обґрунтувати ...»
- «розробити ...»
- «показати роль ...»
- «скласти...»
- «оцінити...»
- «порівняти...»

Зазвичай, кількість завдань відповідає кількості підрозділів дослідження. Мінімальна кількість завдань – 3. Однак, у добре розробленій темі навіть курсової роботи фактична кількість завдань може досягати 5-6.

Об’єкт і предмет курсової роботи. *Об’єкти дослідження* – це різні матеріальні процеси і явища світу, на які спрямована пізнавальна діяльність. Об’єкт в тексті описується одним простим реченням. При визначенні об’єкта, треба відповісти на питання – що буде вивчено в процесі проведення дослідження. При підготовці дослідження туристичної тематики об’єктами можуть бути *конкретні туристичні центри, країни, регіони, певні типи туристичних ресурсів, певний вид туризму, інфраструктурні об’єкти тощо.*

Предмет дослідження. Об’єкт і предмет дослідження, як категорії наукового процесу, співвідносяться між собою як загальне і часткове. Предмет виводиться з об’єкта, мети та завдань й відображає ті аспекти об’єкта, які будуть досліджені у курсовій роботі. У зв’язку з цим, предметом роботи завжди виступають певні властивості, риси і закономірності організації об’єкта дослідження. Загальними компонентами предмету курсової роботи, які можуть повторюватись у будь-якій темі (але мати конкретно-наукові тематичні відмінності) є наступні:

- структура об’єкта вивчення – склад, просторова та територіальна специфіка певного явища;

- зв'язки між складовими об'єкта вивчення; вивчення спрямовуємо на розкриття особливостей внутрішніх і зовнішніх зв'язків;
- функціонування об'єкта – описуємо всі процеси, які відбуваються в об'єкті і у його зв'язках з іншими об'єктами туристичного формату;
- часові зміни об'єкта дослідження – вивчаємо генезис (фактори і процеси, які призвели до виникнення об'єкта або процесу), динаміку (сукупність відносно зворотних змін стану об'єкта), еволюцію (незворотний характер змін станів об'єкта за тривалий проміжок часу);
- закономірності й закони організації об'єкта вивчення (визначаємо на завершальному етапі виконання курсової роботи при формулюванні висновків).

Предмет і об'єкт дослідження повинен відображатися у назві курсової роботи.

Наприклад, за темою «Аналіз гірськолижних курортів Українських Карпат», об'єктом дослідження є *гірськолижні курорти*, предметом – *фізико-географічні та соціально-економічні чинники становлення гірськолижного туризму, територіальна організація гірськолижних курортів Карпатського регіону*.

Практичне значення та новизна курсової роботи. Практичне значення курсові роботи мають не завжди. Такою властивістю більше характеризуються дослідні роботи рівня наукових статей, конкурсних робіт, кваліфікаційних і магістерських робіт. Проте в курсовій роботі може бути наукова значущість, яка у вступі обґрунтовується у вигляді новизни. Розкриття новизни не повинно перевищувати 1 абзацу тексту. При написанні новизни необхідно посилатись на недостатню розробленість наукової проблеми і наявність «білих плям». При цьому здійснюється плавний перехід до короткого огляду проблеми.

Обґрунтованість наукової проблеми в джерелах і літературі. Розкривається історія вивчення проблеми. Для цього складається короткий огляд джерел і літератури, з якого витікає висновок про те, що дана проблема розкрита недостатньо (вказати якою мірою – частково; в іншому аспекті; не розкрита для даної території, галузі господарства, економіки в цілому тощо).

Огляд означає не простий перелік джерел, а його критичний аналіз (хто із попередників і в яких працях розглядав цю проблему, на які аспекти звертав увагу; з чим можна погодитися, а з чим – ні?).

Методологічні основи дослідження. Тут коротко описується теоретична основа дослідження та використані методи.

Методологічна та теоретична основа дослідження. Коротко вказують теорії, гіпотези, концепції, провідні ідеї, принципи на яких ґрунтується дослідження. Наприклад, *парадигми* (просторово-часова, сталого розвитку); *наукові підходи* (географічний, економічний, системний, історичний, маркетинговий, соціальний, екологічний, політичний, культурний, психологічний); *концепції* (туристичної дестинації, територіальних рекреаційних систем, туристичного простору, сприйняття простору, туристичної урбанізації, району (території) туристичної активності).

Методи дослідження – це певна послідовність операцій, способів, котрі треба виконати для досягнення поставленої мети. Дещо умовно можна виділити методи:

- *збору первинної інформації*: польових (експедиційних, наприклад – до певної туристичної дестинації) спостережень; дистанційні; аналіз друкованої літератури та джерел, картографічний (аналіз карт, генеральних планів міст та господарства території) тощо;
- *обробки туристичної інформації* (описовий, порівняльний, абстрагування, аналізу та синтезу, індукції та дедукції, моделювання та прогнозування, історичний та генетичний, статистичний, наукового пояснення на основі методів інших наук, узагальнення тощо).

Важливим є те, що перераховувати методи слід із зазначенням того, що саме досліджувалося тим чи іншим методом. Тобто кожен метод фактично супроводжується описом доцільності його використання в роботі.

Структура курсової роботи засвідчує основні структурні компоненти всієї роботи. Тут доцільно схарактеризувати структуру курсової роботи:

кількість розділів, кількість сторінок, ілюстрацій, таблиць, додатків, використаних джерел та додатків.

5.2. Основна частина курсової роботи

Курсова робота, як правило, має 2-3 розділи, поділені на підрозділи, пункти і підпункти. Назва кожного розділу (підрозділу) повинна відповідати певному завданню дослідження, сформульованому у «Вступі» та відображати основний зміст викладеного матеріалу.

Перший розділ є теоретико-методологічним, в ньому розкривається стан теоретичного вивчення проблематики дослідження, аналізується стан висвітлення тематики в працях різних вчених. Розкривається суть, структура, історичні етапи висвітлення теми з проблематики дослідження. Аналізуються сучасні тенденції предмета дослідження, методичні основи тощо.

Важливою складовою розділу є аналіз, огляд та вивчення літературних джерел для з'ясування стану проблеми на теоретико-методологічному рівні. Даний розділ має найбільший відсоток цитувань з різних літературних джерел, однак наводяться вони з обов'язковим аналізом цитованого тексту від автора дослідження. У цьому розділі бажано здійснити аналіз різноманітних класифікацій з проблематики дослідження, і можливо - запропонувати авторську, адаптовану під певну проблематику (класифікацію туристичних видів, ресурсів, об'єктів в межах певного територіального простору).

У процесі підготовки першого розділу автор має продемонструвати вміння оперувати загальнонауковими методами дослідження: індукцією та дедукцією, аналізом та синтезом, системним, структурним та компаративним аналізом, тощо.

У розділі бажано виділити 2-3 підрозділи, загальний обсяг його становить 8-12 сторінок, що складає близько 30-35% від загального обсягу дослідження.

Другий розділ має аналітико-дослідницьке спрямування, в якому здійснюється практичне дослідження із заявленої проблематики. У розділі оцінюється стан досліджуваного об'єкта, розглядаються особливості його

функціонування, аналізуються просторово-часові особливості організації, розглядаються різні аспекти досліджуваної проблеми / об'єкту, сучасні тенденції розвитку. Бажаними є надання рекомендацій щодо активізації використання в туристичній сфері об'єкта дослідження (туристичної дестинації, туристичного ресурсу, виду туризму тощо).

При роботі над даним розділом є обов'язковим використання інформації, поданої на сайті провідних туристичних організацій в залежності від територіального рівня дослідження. Якщо проблематика загальносвітова, то одним із обов'язкових джерел інформації є сайт ЮНВТО (Всесвітня туристична організація); якщо загальнонаціональна, то сайт ДАРТу (Державне агентство розвитку туризму) та НТОУ (Національна туристична організація України). Якщо ж проблематика дослідження локального рівня, то інформацію треба брати в регіональному чи міському відділі статистики, а також різних управлінських структурах, зокрема, відділі розвитку туризму Інституту розвитку міста Кривого Рогу. З певних тематик дослідження актуальним є використання інформації, наданої різними туристичними підприємствами (туроператори та турагенції) та закладами індустрії гостинності (готелі, заклади харчування, заклади індустрії гостинності).

У розділі бажано виділити 3-4 підрозділи, загальний обсяг його становить 25-30 сторінок, що складає близько 65-70% від загального обсягу дослідження.

Згідно з правилами у тексті необхідно робити посилання на використані джерела і літературу. Положення, викладені в розділах (підрозділах) основної частини, повинні аргументуватися цитатами, описовим текстом, графіками, ілюстраціями, таблицями, розрахунками. В основній частині курсової роботи обсяг графіки обмежений через брак місця для тексту. У зв'язку з цим, рекомендується в курсових роботах з туристичних дисциплін майже всі ілюстрації, фото, карти і великі таблиці виносити в додатки, обсяг яких не додається до загального обсягу сторінок роботи.

5.3. Підготовка висновків

Загальні висновки починають із нової сторінки. Текст висновків щодо одержаних результатів може поділятися на пункти, що наводяться у послідовності їх отримання, згідно з розділами курсової роботи.

У висновках викладають найбільш важливі наукові та практичні результати одержані в роботі, формулюють рекомендації щодо їх наукового та практичного використання. Висновки – це відповіді на проблеми і завдання, поставлені у вступній частині роботи. Кожному завданню повинен відповідати певний висновок. Висновки представляють нумерованим або маркованим списком. У висновках слід обґрунтувати правдивість результатів.

Починати викладати висновки слід наступним чином: *«В процесі виконаного дослідження ми встановили: 1) ...; 2) ...»*. Не допускається представлення висновку у вигляді тексту насиченого літературними художніми засобами (епітетами, гіперболами тощо).

5.4. Складання списку використаних джерел

Використані при написанні курсової роботи літературні джерела, нормативні документи та електронні посилання включаються в загальний список використаних джерел, а в тексті на них робиться посилання у встановленому порядку.

Список використаних джерел, на які робиться посилання в тексті роботи, розміщують на новій сторінці, вказуючи його назву – СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.

До списку бібліографічних джерел включають лише ті джерела, на які є посилання в тексті роботи, їх розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у вигляді нумерованого списку, при цьому, кожне джерело включається у список лише один раз, навіть якщо на нього є декілька посилань у тексті роботи. Порядкові номери описів у переліку є посиланнями в тексті і оформлюється за прикладом - [4, с. 8-12].

Бібліографічний опис списку використаних джерел складається відповідно до чинних стандартів бібліотечної і видавничої справи, оформлюється з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» [1]. Приклад оформлення джерел наведено у додатку Б даних рекомендацій.

5.5. Підготовка додатків

У додатках подається допоміжний матеріал. У курсових роботах з туристичних дисциплін додатки мають свої особливості, оскільки в них виносять всі можливі ілюстративні, табличні, графічні матеріали, зокрема:

- великі таблиці допоміжних цифрових або якісних даних;
- інструкції і методики, опис алгоритмів і програм, розроблених при виконанні курсової роботи;
- географічні карти та картосхеми;
- фотографії;
- туристичні каталоги та буклети;
- графіки;
- графічні моделі;
- об'ємна текстова інформація до певних розділів і підрозділів.

6. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Текст курсової роботи набирається на комп'ютері та друкується на принтері з одного боку аркуша стандартного білого паперу формату А4 (210 x 297 мм).

Текст роботи потрібно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: праве – 1,5 см; ліве – 3 см, нижнє і верхнє – 2 см. В середині сторінки залишається так зване – робоче поле, в якому пишеться текст, вставляються таблиці, малюнки та

інше. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору. За допомогою комп'ютера верстка здійснюється з використанням шрифту 14 розміру (Times New Roman) у текстовому редакторі Word з 1,5 (полуторним) міжрядковим інтервалом. На одній сторінці з повністю заповненим текстом вміщується 29-30 рядків [3].

Текст роботи повинен бути вичитаним (не містити граматичних, стилістичних, мовних і друкарських помилок, опісок).

Заголовки структурних частин роботи (ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ, ДОДАТКИ) друкуються великими літерами симетрично до тексту – по центру, напівжирним шрифтом. Кожна структурна частина курсової роботи починається з нової сторінки. Крапка в кінці назви основних структурних частин не ставиться. Відстань між заголовком та наступним або попереднім текстом має бути один рядок.

Заголовки підрозділів друкуються рядковими (маленькими) арабськими цифрами (1.1. ...) і літерами (окрім першої великої) з абзацного відступу, напівжирним шрифтом. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, то їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком, підзаголовками і текстом (попереднім та наступним) повинна складати 1 інтервал. Підрозділи в курсовій роботі не починаються з нової сторінки як розділи, а є продовженням тексту. Для цього текст на сторінці розривається і потрібне місце записується назва підрозділу.

У загальний обсяг курсової роботи не входять список використаних джерел інформації, додатки, таблиці і рисунки, що займають повну сторінку.

Нумерація. В курсовій роботі нумеруються всі сторінки структурних елементів роботи та піддаються загальній нумерації. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають лише арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою роботи є титульний аркуш (зразок оформлення наведено у додатку В), який враховується у загальній нумерації сторінок, але номер «1» на ньому не ставиться. Номер

наступних сторінок ставлять *у правому верхньому куті* без крапки в кінці. Нумерація здійснюється автоматично для усього тексту в текстовому редакторі Word через меню «Вставка» і далі «Номера сторінок».

Другою сторінкою в роботі є ЗМІСТ (зразок наведено в **додатку Г**). В цьому додатку наведена орієнтовна структура змісту, яка може бути ускладнена або спрощена, розтягнута по сторінці або стиснута шляхом видалення порожніх міжрядкових інтервалів.

Назви і нумерація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів подаються в тексті роботи таким же чином, як і в ЗМІСТІ. Номер розділу ставиться після слова РОЗДІЛ, після номера крапка не ставиться. Далі з нового рядка друкується заголовок розділу. Наприклад:

РОЗДІЛ 1

ПЕРЕДУМОВИ РОЗВИТКУ ГІРСЬКОЛИЖНОГО ТУРИЗМУ

Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставиться крапка. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: 1.3. (третій підрозділ першого розділу). Заголовок підрозділу друкується на тому ж рядку. Наприклад:

1.1. Історія становлення гірськолижного туризму

Ілюстрації. Важливою складовою частиною курсової роботи є графічні (графіки, діаграми), картографічні (картосхеми, картодіаграми) та статистичні (таблиці) матеріали, які ілюструють і доповнюють текст. Кількість графічного, картографічного та статистичного матеріалу диктується змістом роботи та особливостями теми. Без цих матеріалів курсова робота не зараховується.

Оформлення ілюстрацій має свої особливості. Ілюстрації (рисунок, схеми, карти, графіки, фотографії) і таблиці необхідно давати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше (або на наступній сторінці).

Ілюстрації і таблиці, які розміщені в тексті курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти і т. ін.) ілюстрації позначають словом «Рис. ...» (без лапок) і нумерують послідовно в межах відповідного розділу (за винятком ілюстрацій, поданих у додатках). Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації. Наприклад: «Рис. 2.1.» (перший рисунок другого розділу). Номер ілюстрації, її назву і пояснювальні підписи до неї розміщуйте послідовно під ілюстрацією (Рис. 2.1. *Схема гірськолижного курорту Буковель*). Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації. Після назви ілюстрації слід вказувати в квадратних дужках [] джерело, звідки вона була взята (або вказати: «авторський варіант» або «складено автором»).

Підпис ілюстрації, її назву розміщують безпосередньо під ілюстрацією. Якщо в розділі курсової роботи представлена одна ілюстрація, то вона нумерується за загальними правилами. Назва ілюстрації, рисунку починається з великої літери. Під ілюстративним матеріалом обов'язково вказується джерело, звідки взята ілюстрація, або на основі яких джерел вона була розроблена автором курсової роботи.

Для оформлення таблиць і рисунків використовувати шрифт Times New Roman, розмір кегля – 12 або 14; дозволяється використовувати жирний шрифт або курсив, інтервал між рядками має бути 1.0. Зображення можуть бути як чорно-білими, так і кольоровими. Обов'язково всі елементи рисунка повинні бути згруповані як єдиний об'єкт.

Розміщувати ілюстративний матеріал доцільно безпосередньо в тексті роботи, якщо вони є обов'язковими, не дуже об'ємні (займають ½ сторінки) або в додатках – якщо є другорядними і/або об'ємні (займають більше ½ сторінки). Після напису рисунка обов'язково вказувати джерело інформації курсивом (наприклад: *Джерело: Складено автором за даними: [5]* або *Джерело: Складено автором самостійно*). Приклади оформлення ілюстративного матеріалу представлені нижче.



Рис. 2.1. Схема гірськолижного курорту «Драгобрат».

Джерело: Складено автором самостійно.

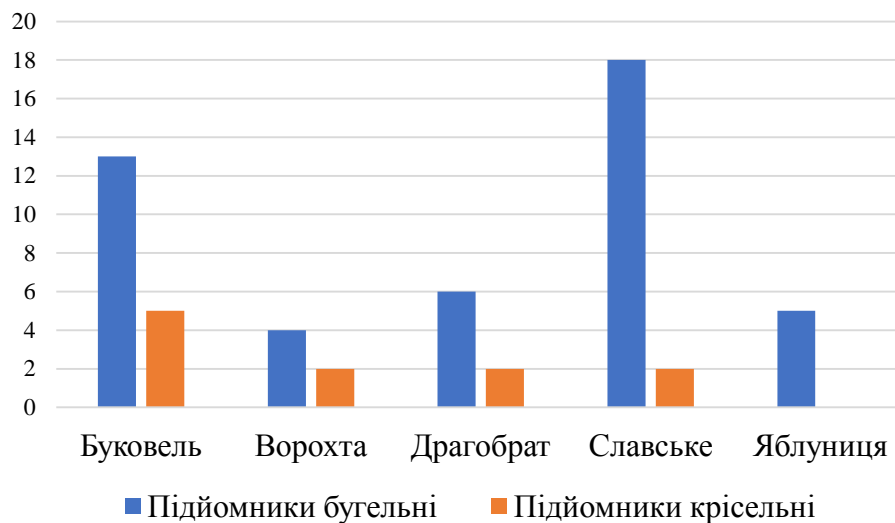


Рис. 2.2. Кількість підйомників на основних гірськолижних курортах України. Джерело: Складено автором на основі [10-12].

Таблиці нумеруються послідовно (за винятком таблиць, представлених у додатках). У правому верхньому кутку над відповідним заголовком таблиці розміщують надпис «Таблиця» (без лапок) з вказівкою її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Якщо в розділі курсової роботи одна таблиця, вона нумерується відповідно до загальних правил.

При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку друкують слова «Продовж. табл.» (без лапок) і вказують її номер, наприклад: «Продовж. табл. 1.2», крапка після нумерації таблиці не ставиться. Кожна таблиця повинна мати назву, яка друкується жирним шрифтом і розміщується над таблицею. Слово «Таблиця» і її назва починаються з великої літери. Після таблиці обов'язково вказувати джерело інформації курсивом (наприклад: *Джерело: Складено автором за даними: [5]* або *Джерело: Складено автором самостійно*)

Зразки оформлення таблиці:

Таблиця 1.1

Оцінка туристичного потенціалу гірськолижних курортів

Карпатського регіону

Назва курорту	Рік заснування	Географічне розташування	Висота над рівнем моря, м	Тривалість сезону	Складність трас	Лижна інфраструктура
Буковель	2000	Розташований неподалік від села Поляниця, біля підніжжя гори Буковель на висоті 920 метрів над рівнем моря.	920	140-150 днів	62 траси: 20 легких, сині, 33 середніх червоні, 8 складних, чорні.	16 підйомників (крісельні, бугельні, мультиліфт), снігові гармати.
Ворохта	1922	Курорт розміщений на висоті 800-850 м над рівнем моря біля селища Ворохта.	800-850	100-120 днів	4 трампліни; 1 синя траса; 1 зелена траса.	1 крісельний підйомник; 1 мультиліфт; 1 бугельний підйомник.
Драгобрат	2002	Розташований на висоті 1400 м над рівнем моря, на стику хвойних лісів і зони альпійських лугов біля підніжжя гори Стіг	1400	100-110 днів	Більше 10 різних трас	5 підйомників (ще 2 будується), 5 мультиліфт

Продовж. табл. 1.1

Славське	1920-1930	Розташований на гірському хребті Бескиди, омийтий річками Опір і Славка, пронизаний гірським повітрям та місцевим колоритом львівського життя.	500-600	90-120 днів	14 червоних трас; 19 синіх трас; траса для фрірайду.	18 бугельних підйомників; 2 крісельних підйомники; бебі-ліфт; навчальний майданчик (навчальна траса та бугельний підйомник)
----------	-----------	--	---------	-------------	--	--

Джерело: Складено автором за даними: [5].

У таблицях з цифровими даними слід обов'язково зазначати одиницю виміру. Якщо всі одиниці виміру є однаковими для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку відповідно до стандартів.

Таблиця 1.2

Оцінка природних умов для гірськолижного катання

Рекреаційна оцінка	Висота траси, м	Відстань між трасою та готелем, км	Довжина траси, м	Середня крутизна, градус	Характер поверхні схилу	Лавинна небезпека
Гарні умови	1000-2500	< 1	> 1000	12-18	Мало розчленована з відсутністю кам'яних участків	Можливий схід прогнозованих лавин після сильних снігопадів
Відносно гарні умови	< 1000; 2500-3000	1-5	200-1000	18-20; 10-12	Є окремі кам'яні ділянки які не зносяться снігом, їх необхідно вирівняти та встановити снігоробні машини	Те ж
Погані умови	3000-4000	5-30	50-200	5-10; 20-25	Сильно розчленовані з великою кількістю кам'яних ділянок	Траса пересікається з лавиннонебезпечними ділянками

Джерело: Складено автором самостійно.

Таблиця 1.2 означає: друга таблиця першого розділу.

Якщо таблиця є запозиченою, то після назви у квадратних дужках вказують джерело і сторінки, звідки вона була взята: [23, с. 121-122].

Назву таблиці друкують симетрично до тексту (вирівнювання по центру).

Якщо є потреба вмістити широкоформатну таблицю або географічну карту, то текстове поле сторінки можна розвернути в альбомний режим. Також в цьому режимі робляться й усі текстові підписи та номер сторінки.

Якщо таблиця або ілюстрація займають частину сторінки, то в такому випадку їх слід одним інтервалом відокремити від тексту.

Покликання. При написанні курсової роботи здобувач повинен покликатися на цитовану літературу, або на ту літературу, звідки взято ідеї, висновки, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Покликання слід на останні видання публікацій. Покликання на літературу в тексті роботи розмішують у квадратних дужках, наприклад [12, с. 387]. Тут «12» – це номер у списку літератури тієї публікації, на яку покликається автор, а через кому подається номер сторінки в цій публікації, на якій розміщено цитований текст. Покликання на фактологічне джерело, на відміну від покликання на літературу, розміщується не у квадратних, а в круглих дужках.

Для підтвердження власних аргументів покликанням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором. Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається й закінчується лапками й наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається

трьома крапками в ламаних дужках: <...>. Вони ставляться в будь-якому місці цитати (на початку, усередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується покликанням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні покликання на джерело;

д) якщо необхідно засвідчити позицію щодо окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання;

е) коли автор роботи, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, то робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виокремлення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора, а текст застереження вміщується у круглій дужці. Варіантами таких застережень є, наприклад: (курсив наш – М. Х.), (підкреслено мною – М. Х.). [6].

Додатки. У додатки виносять значні за обсягом матеріали, що стосуються досліджуваної проблеми, є додатковими аргументами щодо її вирішення, але переобтяжують деталями основний текст роботи (це можуть бути копії документів, відбірки ілюстрацій і статистичних матеріалів тощо). Додатки – не обов'язкова частина курсової роботи, їх, як правило, подають тоді, коли обсяг роботи більший за рекомендований. На додатки обов'язково повинні бути посилання у тексті (Додаток А).

Додатки оформляють як продовження курсової роботи після списку використаних джерел і літератури. Послідовність нумерації додатків зумовлена черговістю посилань на них у тексті роботи. Кожен додаток починають із нової сторінки. Спочатку на окремому аркуші по центру і по середині аркуша друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ», без лапок, а з наступного аркуша через розрив сторінки розпочинають самі додатки. У верхній частині нової сторінки праворуч рядка друкується слово «Додаток – » (без лапок) і

велика літера (А Б В і так далі, якщо додатків багато), що позначає цей додаток (використовують послідовно великі літери української абетки, за винятком літер Г, Є, І, І, Й, О, Ч, Ї).

Текст кожного додатку за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: Рис. Д. 1. – (другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А.1.) – перша формула додатка А. [3].

7. ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПРИ ПІДГОТОВЦІ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Практика багаторічного керування курсовими роботами дозволяє виділити основні помилки при їх підготовці:

1. Несвоєчасна підготовка курсової роботи та відкладання роботи до граничних термінів здачі.
2. Зміст всієї роботи чи її окремі розділи не повною мірою розкривають тему, не відповідають змісту.
3. Не розкриваються завдання дослідження.
4. Немає чіткого розмежування матеріалу, використаного з літературних джерел і досліджуваного самим здобувачем освіти: іноді важко встановити, що здобувач освіти узяв (чи дослівно переписав) з рекомендованих наукових джерел, а що є результатом його самостійної праці.
5. Немає відповідності між викладеним у роботі матеріалом і висновками: висновки часто абстрактні та не відбивають завдань курсової роботи. Висновки повинні коротко розкривати суть кожного підпункту курсової роботи.
6. У роботі відсутні посилання на джерела інформації або наявний збій у їх нумерації.

7. Порушення у складанні бібліографічного списку використаних джерел. Здобувач освіти іноді використовує старі норми оформлення списку джерел.

8. Обсяг та оформлення (структура) роботи не відповідають загальним вимогам.

9. Порушення в оформленні додатків до роботи: не треба шляхом звичайного фотоматеріалу штучно збільшувати обсяг курсової роботи. На одній сторінці в додатках можна вмістити від 2 до 8 фото.

10. Часто здобувачі освіти забувають, що таблички, графіки, карти та фото розташовані в додатках теж треба підписувати, та робити посилання на джерело, так, як прописано в попередньому підпункті.

11. Нехтування формально-логічним способом викладення матеріалу. Емоційні мовні елементи в наукових роботах використовувати не доцільно. Викладення матеріалу слід вести від третьої особи («... на нашу думку», «вважаємо ...», «автор вважає ...», «звернімо увагу на ...», «перейдемо до ...», «на закінчення зазначимо ...», «все вищевказане дає підставу зробити висновок ...»). Не припустимо вживати в науковому тексті тверджень типу «я вважаю...», «я зробив...».

12. Вживання епітетів та образних висловів у тексті.

13. Тексти робіт часто містять багато русизмів.

14. Використання довгих складнопідрядних речень, розтягнутих на декілька рядків. У межах абзацу одне речення повинно витікати із попереднього і бути пов'язаним з наступним.

8. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконану курсову роботу здобувач/ка освіти подає на кафедру туризму та економіки, де вона реєструється і передається науковому керівнику для перевірки та рецензування. Науковий керівник перевіряє курсову роботу, робить зауваження і висновок про ступінь готовності виконаної роботи до захисту. Курсова робота оцінюється попередньо науковим керівником.

Остаточна (підсумкова) оцінка виставляється після розгляду роботи на відкритому захисті у присутності її автора.

Якщо курсову роботу виконано неправильно, вона має серйозні недоліки, то її повертають здобувачу освіти на доопрацювання.

Дата і час захисту курсової роботи встановлює випускова кафедра. Для проведення захисту курсової роботи кафедрою створюється комісія (не менше двох осіб) зі складу викладачів кафедри, один із яких може бути науковим керівником. До захисту перед комісією допускаються роботи, які відповідають вимогам щодо написання та оформлення, за день до захисту зареєстровані на кафедрі у друкованому вигляді. Здобувач освіти повинен бути готовим відповісти на запитання щодо змісту й оформлення роботи перед комісією. Захист курсової роботи - відкритий – його може відвідати будь-хто.

Оцінки за курсову роботу виставляються комісією згідно з критеріями, наданими у **додатку Д**. У екзаменаційну відомість та залікову книжку ця оцінка переноситься керівником курсової роботи, на титульному аркуші всі члени комісії мають поставити підписи.

До захисту курсової роботи повинні бути підготовлені наступні документи і матеріали:

- екземпляр завершеної (вчитаної, оформленої згідно з вимогами, переплетеної) курсової роботи, на якому має стояти відмітка завідувача кафедри про допуск роботи до захисту;
- електронна презентація виконана у графічному редакторі зручному для автора роботи.

Текст виступу здобувача/здобувачки освіти повинен бути написаний до захисту, а потім остаточно відредагований і скорегований (разом з науковим керівником) для виступу на засіданні комісії. Презентація розроблена у графічному редакторі має ілюструвати сутність виконаної роботи відповідно основних структурних елементів, не має містити багато тексту (лише базовий), може складатися із мінімум 10-15 слайдів, максимум - 30. Перший слайд обов'язково має містити інформацію з титульного аркуша роботи: тема курсової

роботи, прізвище, ініціали автора роботи (здобувача/здобувачки освіти), науковий ступінь, вчене звання прізвище, ініціали наукового керівника роботи.

Доповідь здобувача/здобувачки освіти має починатися зі звертання: «Шановні члени комісії, шановні присутні! До Вашої уваги подаються основні положення курсової роботи здобувач(а)ки освіти..... «...» (назва роботи).

Далі послідовно викладаються положення, зазначені у ВСТУПІ й ВИСНОВКАХ, але у розширеному варіанті:

- коротко обґрунтовується актуальність теми дослідження, формулюється проблема, яка в ньому вирішувалася;
- мета, завдання, об'єкт і предмет дослідження
- наукова новизна;
- головні положення дослідження, які дозволили сформулювати певні висновки (вказати – які).

Виступ не повинен перевищувати 7 хвилин. Після виступу слід сказати: «Доповідь закінчена. Дякую за увагу. Готов(ий)а відповісти на Ваші питання».

Бажано, щоб здобувач/здобувачка освіти стежили за написаним текстом свого виступу, а не читав його з аркуша. Мова повинна бути грамотною, розбірливою, розміреного темпу, з логічними паузами, акцентуванням тих висновків, на яких доповідач хоче сконцентрувати увагу слухачів. Відповіді на запитання членів комісії повинні бути конкретними й аргументованими, але короткими. Важливим є робота автора з картами, презентацією, фото, таблицями.

Після відповіді на запитання заведено висловлювати подяку за увагу членам комісії, присутнім, а також науковому керівнику.

Під час захисту курсової роботи, автор повинен продемонструвати вільне володіння та знання змісту свого дослідження, ілюструючи доповідь презентаційними матеріалами.

Оцінка за захист курсової роботи виставляється таким чином [8]:

Оцінка за національною шкалою	Оцінка ECTS	100-бальна система оцінювання
Відмінно	A	90-100
Добре	B	80-89
Добре	C	71-79
Задовільно	D	61-70
Задовільно	E	50-60
Незадовільно	FX	30-49
Незадовільно	F	0-29

Здобувачу/ці освіти, які не виконали курсову роботу або не з'явилися на захист з різних причин надано право повторно захистити курсову роботу при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом.

9. ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

При виконанні курсової роботи здобувач/ка освіти повинні дотримуватись принципів академічної доброчесності [2]. Відповідно до «Положення...» [5] до проявів **академічної не доброчесності** відносять:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження і/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;

- неналежне цитування – використання неправильних покликань у тексті при оформленні прямих і непрямих цитат;

- обман – надання запевне неправдивої інформації щодо власної навчально-наукової (творчої) діяльності чи організації науково-дослідницького

процесу; іноді до різновидів обману відносять: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- фабрикація – вигадування фактів, актуалізованих в освітньому процесі або науково-дослідницькій діяльності, що отримують подальше використання в курсовій роботі з подальшим її оприлюдненням під власним авторством;

- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних результатів, що стосуються науково-дослідницької діяльності, до якої відносять викривлення фактів для підтвердження результатів власної навчально-наукової, науково-дослідницької праці з подальшим її оприлюдненням під власним авторством;

- шахрайство – підробка підписів в офіційних документах (залікових книжках, актах, звітах, угодах тощо), проходження процедур контролю знань підставними особами; здавання або репрезентація різними особами робіт з однаковим змістом як результату наукової діяльності.

Плагіатом (академічним плагіатом) вважають:

- відтворення текстів, таблиць, ілюстрацій та інших способів оформлення результатів інших авторів з представленням їх як власних;

- відтворення (неперервне або дискретне) великих за обсягом фрагментів чужих текстів із подальшим їх оприлюдненням під виглядом власної навчально-наукової чи науково-дослідницької праці, навіть за умови належних покликань;

- відтворення текстів інших авторів з подальшою мінімальною модифікацією (заміна деяких термінів, внесення незначних правок, зокрема переформулювання, зміна порядку слів і т. ін.) задля пристосування для власної навчально-наукової чи науково-дослідницької праці з подальшим її оприлюдненням під власним іменем;

- компіляція – вибіркове поєднання, перемішування кількох текстів інших авторів з подальшим оприлюдненням під власним авторством;

- переклад текстів інших авторів без зазначення джерела.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- покликання на джерела інформації в разі використання чужих ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське й суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчально-наукової (творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Найпоширенішим проявом академічної не доброчесності безперечно є плагіат, тобто навмисне чи усвідомлене оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору (тексту або ідей) під іменем особи, яка не є автором цього твору, без належного оформлення посилань.

Відповідальність за порушення норм академічної доброчесності у роботах здобувачів освіти університету встановлена розділом 4 «Положення...» [5] передбачає, що:

- робота, у якій допущено порушення норм академічної доброчесності, не може бути рекомендована до захисту та оприлюднення;
- у разі виявлення порушення норм академічної доброчесності в роботі, рекомендованій до оприлюднення, її вважають невиконаною та не допускають до оприлюднення (захисту, публікації тощо);
- у разі виявлення порушення норм академічної доброчесності в оприлюдненій роботі, її також вважають невиконаною і знімають з оприлюднення; за умови оцінювання відповідна праця отримує «незадовільно» або «не зараховано» та не може бути врахована в будь-якій формі звітності;
- у разі виявлення у курсовій роботі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності, зокрема академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, курсова робота не допускається до захисту, а якщо такі факти були виявлені під час захисту, робота оцінюється на «незадовільно»;

- якщо здобувач освіти рішенням кафедри не допущений до захисту роботи або робота під час захисту оцінена на «незадовільно», здобувач освіти має право здійснити повторний захист курсової роботи;

- відповідальність за виявлені факти порушення правил академічної доброчесності науково-дослідницьких працях покладено на автора й наукового керівника роботи.

Здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського) рівня та їх науковим керівникам під час виконання курсової роботи задля дотримання принципів академічної доброчесності пропонується використовувати безплатні онлайн сервіси з перевірки матеріалів робіт на плагіат.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.
2. Кодекс академічної доброчесності КДПУ (протокол № 5 від 09.12.2021). Кривий Ріг : КДПУ, 2021. 10 с. URL: https://drive.google.com/file/d/1kAdQ1jwHveE_AW256Lfu2WbeJIwRddqX/view (дата звернення: 12.10.2023).
3. Методичні рекомендації до написання, оформлення і захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 242 «Туризм». Кривий Ріг : КДПУ, 2022. 38 с. URL: https://drive.google.com/file/d/1NvF_wwIHNbVRKSDOUnhFBRlzwHoTpMXr/view (дата звернення 15.10.2023).
4. Освітньо-професійна програма «Туризм» // Криворізький державний педагогічний університет. URL: <https://drive.google.com/file/d/1SphZoRB2ZQy6pHA8R39qXcExQMddUawC/view>
5. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти КДПУ (протокол № 2 від 12.09.2019). Кривий Ріг: КДПУ, 2019. 6 с. URL: <https://drive.google.com/file/d/1z6JqT8fU4UpmZJ3IfnYK5OI0CtUSQv0t/view> (дата звернення 15.10.2023).
6. Положення про кваліфікаційні роботи у Криворізькому державному педагогічному університеті (нова редакція). Кривий Ріг: КДПУ, 2021. 40 с. URL: https://drive.google.com/file/d/1bfpYaH29xwpcJcnCRQ56Zi2n6_D6NReW/view (дата звернення 15.10.2023)
7. Положення про організацію освітнього процесу в Криворізькому державному педагогічному університеті (нова редакція). Кривий Ріг: КДПУ,

2022. 33 с. URL: https://drive.google.com/file/d/1MOIqdmdfyvK0Pm4S-Br3KkxD2a_I-T7h/view (дата звернення 15.10.2023).

8. Положення про систему оцінювання навчальних досягнень студентів у КДПУ. Кривий Ріг: КДПУ, 2021. 9 с. URL: <https://drive.google.com/file/d/1IVTbleg6SkbvD8Zxzo3LPvANhK6-w3A8/view> (дата звернення 20.10.2023)

9. Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 24 – Сфера обслуговування, спеціальність 242 – Туризм. Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.10.2018 р. № 1068. Вид. офіц. Київ : Міністерство освіти і науки України, 2018. 18 с.

ДОДАТКИ

Орієнтовна тематика курсових робіт**IV семестр****Географія туризму та рекреації**

1. Аналіз динаміки туристичних потоків обраного регіону.
2. Національні природні парки обраного регіону світу.
3. Водоспади (*обраного регіону*) як туристичні пам'ятки.
4. Гейзери як туристичні пам'ятки.
5. Каньйони як туристичні об'єкти.
6. Пляжі світу як ресурс туризму.
7. Археологічні пам'ятки ЮНЕСКО, їх територіальний аналіз.
8. Туристичний потенціал та географія одного з архітектурних стилів (*за вибором*).
9. Королівські палаци Західної Європи.
10. Королівські палаци Центральної Європи.
11. Об'єкти ЮНЕСКО країн СНД у структурі туризму.
12. Нематеріальна культурна спадщина ЮНЕСКО, її туристичний потенціал.
13. Аналіз міжнародної системи хостелів.
14. Аналіз діяльності готельної мережі (*за вибором*).
15. Аналіз екзотичних готелів Європи.
16. Порівняльний аналіз діяльності найбільших аеропортів світу.
17. Географічний аналіз діяльності авіаперевізника (*за вибором*).
18. Аналіз закладів харчування мережі (*за вибором*).
19. Тематичні парки: аналіз їх територіальної організації (*обраного регіону*).
20. Авіаційні музеї світу та їх використання в туризмі.
21. Автомусеї Європи та їх використання в туризмі.
22. Вузькоколійки світу як туристичний ресурс.
23. Бібліотеки світу як перспективні туристичні об'єкти.

- 24.Фонтани світу як туристичні об'єкти.
- 25.Океанаріуми світу як туристичні об'єкти.
- 26.Казино як туристичні об'єкти та їх географія.
- 27.Університети світу як перспективні туристичні об'єкти.
- 28.Мости як об'єкти відвідування.
- 29.Маяки як туристичні об'єкти.
- 30.Оглядові майданчики, їх типи та географія.
- 31.Телевежі як об'єкти відвідування.
- 32.Заводи та фабрики як туристичний ресурс.
- 33.Індустріальні об'єкти країни (*за вибором*) як туристичний ресурс.
- 34.Пивоварні як туристичні об'єкти (*обраного регіону*).
- 35.Спортивні об'єкти Європи як складова туристичної інфраструктури:
досвід використання, сучасні тенденції.
- 36.Географія проведення фестивалів повітряних куль в Світі.
- 37.Події туристичні ресурси світу спортивного спрямування.
- 38.Космічний туризм та особливості його розвитку.
- 39.Віртуальний туризм та основні тенденції його розвитку.
- 40.Туристичний потенціал Всесвітніх виставок ЕКСПО.
- 41.Туристичний екстремізм та його прояви в світі.
- 42.Географічний аналіз туристичного тероризму.
- 43.Річкові круїзи Європи.
- 44.Туристичні ресурси для занять каякінгом (*територія за погодженням*).
- 45.Туристичні ресурси для занять трекінгом (*територія за погодженням*).
- 46.Туристичні ресурси для занять гірським туризмом і альпінізмом (*територія за погодженням*).
- 47.Екскурсійний потенціал країни або району за вибором (Егейського узбережжя Туреччини, ОАЕ, Єгипет тощо).

48. Туристичні ресурси країни або району за вибором (Танзанії, Італійської Рив'єри, Іспанської Андалузії тощо).

49. Туристичні логотипи міст та країн.

50. Аналіз потенціалу району чи країни (за вибором) щодо розвитку одного з видів туризму: лікувально-оздоровчого, медичного, гастрономічного, екстремального, фестивального, подієвого, ділового, екологічного, сільського тощо.

Туристичне країнознавство

Туристично-рекреаційна характеристика країни світу (*країна за вибором*).

Туристично-рекреаційні ресурси України

1. Аналіз діяльності курортів Чорноморського узбережжя України.
2. Аналіз діяльності курортів Азовського узбережжя України.
3. Гірськолижні курорти Українських Карпат.
4. Аналіз курортів рівнинної частини України.
5. Термальні води України та їх використання в туристичній діяльності.
6. Палацові комплекси Лівобережної України, особливості їх прикладного використання.
7. Палацові комплекси Поділля.
8. Релігійні пам'ятки греко-католиків України.
9. Релігійні об'єкти римо-католиків в Україні.
10. Синагоги України як об'єкти туризму.
11. Найвизначніші світські споруди України.
12. Польський слід в архітектурі України.
13. Австрійський слід в архітектурі України.
14. Об'єкти монументального мистецтва України.
15. Історія становлення готельного господарства України (до періоду незалежності).
16. Аналіз розвитку готельного господарства України за часів незалежності.
17. Аналіз діяльності готельної мережі (за вибором) в Україні.

18. Аналіз діяльності мережі закладів швидкого харчування Пузата Хата в Україні.

19. Туристично-інформаційні центри України, особливості їх функціонування.

20. Аналіз діяльності туроператора внутрішнього ринку *(за вибором)*.

21. Географічний аналіз діяльності туристичного клубу *(за вибором)*.

22. Центри народних ремесел України як перспективні об'єкти туризму.

23. Скансени України: особливості їх територіальної організації.

24. Навчальні заклади України як перспективні туристичні об'єкти.

25. Театри України як перспективні туристичні об'єкти.

26. Музеї військової тематики в Україні.

27. Місця відомих баталій в Україні та їх туристичне використання.

28. Інтерактивні музеї України.

29. Чорнобильська зона відчуження як дестинація темного туризму

30. Аквапарки України як туристичні об'єкти.

31. Зоопарки України як туристичні об'єкти.

32. Канатні дороги України їх туристичне використання.

33. Туристичні об'єкти фауністичного спрямування в Україні.

34. Туристичні об'єкти флористичного спрямування в Україні

35. Етнографічні туристичні об'єкти України.

36. Нестандартні монументальні об'єкти України.

37. Затоплені кар'єри України як об'єкти рекреації.

38. Музеї військової тематики в Україні.

39. Туристичні ресурси та географія скелелазних районів України.

40. Центри екстремального туризму України.

41. Об'єкти гастрономічного туризму Півдня України.

42. Об'єкти гастрономічного туризму Західної України.

43. Географія виду туризму в одному з регіонів України *(за вибором)*: екологічного, релігійного, лікувально-оздоровчого, індустріального, сільського, ділового, військового тощо.

44. Державна політика та її вплив на розвиток туризму України.
45. Особливості формування туристичного іміджу України.
46. Аналіз впливу військових дій на туристичну діяльність в Україні.
47. Аналіз туристичних квестів Україною.
48. Геологічні туристичні об'єкти України.
49. Аналіз ресурсів віртуального туризму України.
50. Інноваційні туристичні продукти України.

VI семестр

Організація туристично-рекреаційної діяльності

1. Аналіз туристських маршрутів Світу (*України, будь-якої країни*) за видами транспорту, що використовується.
2. Організація екстремальних видів туристичних подорожей (*на прикладі світу, будь якої країни, України*).
3. Аналіз використання інтерактивних карт в туризмі.
4. Мобільні додатки використовувани в туризмі.
5. Аналіз автоматизованих систем бронювання послуг перевізників (*на прикладі світу, України*).
6. Підбір та бронювання турів за допомогою ІТ.
7. Залізничні тури. Специфіка організації обслуговування туристів під час залізничного туру.
8. Сучасний стан розвитку залізничної мережі України та Світу.
9. Організація перевезень туристів на залізничному транспорті в Україні.
10. Організація перевезень туристів на залізничному транспорті в Європі.
11. Організація перевезень туристів на залізничному транспорті в США та Канаді.
12. Особливості організації туристсько-екскурсійних поїздів світу.
13. Характеристика популярних туристично-екскурсійних поїздів у Світі.

14. Аналіз європейської системи сервісного обслуговування пасажирів на залізничному транспорті.
15. Тарифи, знижки, пільги й збори на залізничному транспорті Європейських країн та України.
16. Організація автобусних турів Європейськими країнами. Розробка автобусного туру.
17. Організація автобусних турів Україною. Розробка автобусного туру.
18. Організація індивідуальних подорожей для туристів-автолюбителів. Розробка автотуру.
19. Специфіка використання автотранспорту у туризмі.
20. Розробка автотурів Україною (*регіон за вибором*).
21. Низькобюджетні авіакомпанії, переваги та недоліки їх використання у туризмі.
22. Європейські лоукостери: ціни, напрямлення, послуги. Ступінь залучення у туризм.
23. Аналіз географії та специфіки організації круїзних туристичних маршрутів (*на прикладі регіону світу*).
24. Туристична характеристика основних круїзних територій світу.
25. Види туристичних круїзів та їх характеристика.
26. Розробка туру в будь-якому виді туризму (*на вибір*).
27. Спелеологічні ресурси України. Розробка спелеотуру.
28. Фототуризм у світі. Розробка фото туру.
29. Гастрономічний туризм Грузії. Розробка гастротуру.
30. Науковий туризм у Світі. Розробка туру.

Додаток Б

**Приклади оформлення списку використаних джерел
відповідно до вимог Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги, що мають одного автора	Аніпко Н.П. Туристичне країнознавство : навч. посіб. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2011. 128 с.
Книги, що мають двох авторів	Галасюк С.С., Нездоймінов С. Г. Організація туристичних подорожей та екскурсійної діяльності : навч. посіб. Херсон : Олді-Плюс, 2018. 247 с.
Книги, що мають три автори	Арїон О.В., Уліганець С.І., Дмитрук О.Ю. Географія туризму : навч.-метод. посіб. Київ : Інтердрук, 2019. 206 с.
Книги, що мають чотири автори і більше авторів	Кузьмін О.Є., Дубоделова А.В., Кулиняк І.Я., Малкуш Х.Ю. Організування туристичної діяльності : навч. посіб. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2015. 352 с.
Без автора	1. Туризм : програмні матеріали з фахових дисциплін / за ред.: О.Д. Короля, Ж.І. Бучко. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2021. 208 с. 2. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.
Багатотомники, серійні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. 3. Географічна енциклопедія України : у 3 т. / редкол.: О.М. Маринич та ін. Київ : «Українська енциклопедія ім. М. Бажана», 1989-1993. Т. 3. 480 с.
Атласи	Національний атлас України / наук ред. Л.Г. Руденко та ін.; Інститут географії. Київ : Картографія, 2008. 440 с.
Автореферати дисертацій	Дутчак С.В. Туристсько-рекреаційні ресурси ландшафтів (на прикладі Чернівецької області): автореф. дис. ... канд. геогр. наук : 11.00.11. Київ,

	2008. 20 с.
Дисертації	Дутчак С.В. Туристсько-рекреаційні ресурси ландшафтів (на прикладі Чернівецької області) : дис. ... канд. геогр. наук : 11.00.11. Київ, 2008. 306 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i> . 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10-22. 2. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i> . 2011. № 48-49. Ст. 536.
Неопубліковані (фондові, архівні) джерела	Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.
Стандарти	1. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 2. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація)
Каталоги	Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).
Частина періодичного видання (журналу, газети)	1. Довгань А. І. Сучасний міжнародний туризм: основні тенденції та перспективи розвитку. <i>Географія та туризм</i> . 2014. Вип. 27. С. 3–10. 2. Рутинський М.Й. Класифікації та типології курортів. <i>Вісник Львівського університету. Серія географічна</i> . 2007. Вип. 34. С. 236–246. 3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i> . 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.
Публікації в збірниках,	Єрмаков В.В. Наукові підходи до оцінки

матеріалах конференцій, з'їздів	туристично-рекреаційного потенціалу внутрішніх вод Полтавської області. <i>Освітні й наукові виміри географії та туризму</i> : матер. II Всеукр. наук.-практ. інтернет-конф. з міжнар. участю, м. Полтава, 26 березня 2019 р. Полтава : ПНПУ імені В. Г. Короленка, 2019. С. 126-128.
Електронні ресурси (сайти, Web-сторінки)	<p>Будянська Н. Особистий досвід: як почати подорожувати на автомобілі. URL : https://tripmydream.ua/media/layfhak/osobistij-dosvid-jak-pochati-podorozhyvati-na-avtomobili. (дата звернення: 12.11.2023)</p> <p>Томіло К. Як правильно спланувати подорож на автомобілі. URL : https://provse.ck.ua/yak-pravyl-no-splanuvaty-podorozh-na-avtomobili/. (дата звернення: 12.11.2023)</p> <p>Європа на автомобілі: найкращі напрямки для подорожей. URL : https://destinations-europe.com/en/europe-by-car-the-best-road-trip-destinations/. (дата звернення: 12.11.2023).</p> <p>Про схвалення Стратегії розвитку туризму та курортів на період до 2026 року. Розпорядження КМУ від 16.03.2017 р. №168-р. URL : https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/249826501. (дата звернення: 11.11.2023).</p>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет географії, туризму та історії
Кафедра туризму та економіки

«Допущено до захисту»

Завідувач кафедри

(підпис) (прізвище, ініціали)

«__» _____ 202__ р.

Реєстраційний № _____

«__» _____ 202__ р.

ТЕМА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота здобувача(ки) освіти
 групи _____

(шифр групи)

першого (бакалаврського) рівня
 спеціальності 242 Туризм і рекреація

Прізвище Ім'я По батькові

Керівник: науковий ступінь, вчене звання,
 прізвище, ініціали

Оцінка:

Національна шкала _____

Шкала ECTS _____ Кількість балів _____

Голова ЕК _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

Члени ЕК _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

(підпис) (прізвище, ініціали)

(підпис) (прізвище, ініціали)

(підпис) (прізвище, ініціали)

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ПЕРЕДУМОВИ РОЗВИТКУ ГІРСЬКОЛИЖНОГО ТУРИЗМУ.....	5
1.1. Історія становлення гірськолижного туризму.....	5
1.2. Гірськолижні курорти, їх структура та особливості функціонування.....	7
1.3. Гірськолижні траси, основні засади їх категоризації.....	14
РОЗДІЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ГІРСЬКОЛИЖНИХ КУРОРТІВ УКРАЇНСЬКИХ КАРПАТ.....	16
2.1. Аналіз гірськолижних курортів Карпат.....	16
2.1.1. Гірськолижні курорти Львівщини.....	16
2.1.2. Гірськолижні курорти Закарпаття.....	21
2.1.3. Гірськолижні курорти Івано-Франківської області.....	28
2.1.4. Гірськолижні курорти Чернівецької області.....	33
2.2. Перспективи подальшого розвитку гірськолижного туризму в Україні.....	35
ВИСНОВКИ.....	40
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	42
ДОДАТКИ.....	44
Додаток А.....	44
Додаток Б.....	45
Додаток В.....	54

НАРАХУВАННЯ БАЛІВ ЗА КУРСОВУ РОБОТУ ВІДПОВІДНО ДО КРИТЕРІЇВ

<i>№</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
1	Зміст курсової роботи	
1.1	Логічність структури та плану роботи	5
1.2	Актуальність та оригінальність теми	5
1.3	Повнота розкриття теми	20
1.4	Обґрунтованість висновків	10
1.5	Наявність та інформативність фактичного матеріалу (статистика, ілюстрації тощо), що представлений в додатках	5
1.6	Підбір використаних джерел та глибина їх опрацювання	5
Всього		50
2	Оформлення курсової роботи	
	Оформлення роботи у відповідності до вимог та своєчасність її виконання (правильність оформлення титульної сторінки, змісту, структурних частин роботи; відповідність вимогам параметрів сторінки, шрифту, абзацу, вирівнювання, інтервалу між рядками; правильність оформлення ілюстративного матеріалу, джерел та додатків; наявність у тексті посилань на джерельну базу тощо)	15
Всього		15
3	Захист курсової роботи	
3.1	Презентація: змістовна та естетично приваблива презентація, що лаконічно представляє основні результати роботи	5
3.2	Доповідь: ораторські здібності та вміння доповідати текст спираючись на нотатки, а не читаючи	15
3.3	Відповіді на питання: повнота та логічність відповідей на запитання, демонстрування знань щодо глибини змісту роботи	15
Всього		35
Загальна сума балів		100

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до написання курсових робіт
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня.
Галузь знань: *24 Сфера обслуговування.*
Спеціальність: *242 Туризм і рекреація.*
Освітньо-професійна програма: *Туризм.*

Автори:

Пацюк Вікторія Сергіївна
Казаков Володимир Леонідович
Остапчук Ірина Олександрівна
Шиян Дарья Валеріївна
Матіщук Олександр Анатолійович

Електронне видання
Криворізький державний педагогічний університет
місто Кривий Ріг, проспект Гагаріна, 54
kaftourism@kdpu.edu.ua